

REGULAMIN

**warunków i sposobu organizowania przez Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego
w Gorzowie Wlkp. ul. Stanisławskiego 2, Krajoznawstwa i Turystyki.**

§1

Główne cele organizowania przez szkołę Krajoznawstwa i Turystyki:

1. Poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii.
2. Poznawanie kultury i języka innych państw.
3. Poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego.
4. Wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania.
5. Upowszechnianie wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
6. Podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej.
7. Upowszechnienie form aktywnego wypoczynku.
8. Przeciwdziałanie patologii społecznej.
9. Poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 2

Cele przedstawione w § 1 mogą być realizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych

§ 3

Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

1. Wycieczki przedmiotowe – inicjowanie i realizowanie przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania w ramach danego przedmiotu oraz przedmiotów pokrewnych, ścieżki edukacyjnej.
2. Wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych.
3. Imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem.
4. Imprezy krajoznawczo – turystyczne takie jak: biwaki, konkursy, turnieje, rajdy, obozy, festyny, zloty, spływy i zawody amatorskie.
5. Imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne, obozy, wyjazdy na zawody.

§ 4

Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywać. Kryteria wyżej wymienione uwzględnia się przy ustalaniu programu zajęć, imprez, wycieczek.

§ 5

1. Obozy wędrowne o których mowa w § 3 pkt. 3 organizuje się po trasach przygotowanych przez podmioty działające w zakresie turystyki kwalifikowanej.
2. Przy ustalaniu bazy noclegowej dla uczestników wycieczek i imprez uwzględnia się istniejącą bazę szkolnych schronisk młodzieżowych.

§ 6

1. Szkoły mogą organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach o których mowa w § 3 pkt. 1 – 4
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez wyraża dyrektor szkoły.
3. Kierownik wycieczki/ imprezy zagranicznej powiadamia organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - nazwę kraju
 - czas pobytu
 - program pobytu
 - imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów
 - listę uczniów biorących udział w wyjeździe z określeniem ich wieku.

§ 7

Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) i imprezach wymagają zgody ich przedstawicieli ustawowych (rodziców, prawnych opiekunów)

§ 8

1. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowych i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach, a w szczególności: o celu, trasie, harmonogramie i regulaminie.
2. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa przez szkołę uczniom podczas wycieczek i imprez odbywa się w sposób określony w przepisach.

§ 9

1. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę zatwierdza dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
2. Kartę wycieczki lub zgłoszenie w zawodach kierownik składa u Dyrektora Szkoły do zatwierdzenia z tygodniowym wyprzedzeniem. Integralną częścią Karty wycieczki stanowi lista uczestników wycieczki, regulamin wycieczki, informacja dla rodziców, zgoda rodziców na udział dziecka w wycieczce.
3. Wzór kompletu karty wycieczki/imprezy stanowi załącznik do regulaminu (zał. nr 1)
4. Wzór zgłoszenia w zawodach stanowi załącznik nr 2

§ 10

Obowiązki Dyrektora szkoły:

1. Wyznaczenie kierownika wycieczki, imprezy wyjazdowej.
2. Określenie liczby uczestników przypadających na jednego opiekuna w zależności od wieku, stopnia rozwoju psychofizycznego, stanu zdrowia, stopnia zdyscyplinowania, specyfiki wycieczki i warunków w jakich ma się odbywać.
3. Zatwierdzenie Karty wycieczki wraz z listą uczestników (legz.pozostaje w sekretariacie szkoły).
4. Utrzymywanie kontaktu telefonicznego z kierownikiem wycieczki do czasu zakończenia wycieczki.
5. Po zakończeniu wycieczki przyjęcie sprawozdania od kierownika wycieczki.

§ 11

Obowiązki kierownika wycieczki i imprezy wyjazdowej:

1. Opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy.
2. Opracowuje kartę/ regulamin wycieczki i zatwierdza u Dyrektora szkoły.
3. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczek lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
4. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
5. Określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom lub imprezy.
6. Organizuje oraz zapewnia transport, wyżywienie, noclegi.
7. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
8. Dokonuje podziału zadań wśród uczestników.
9. Dokonuje zgłoszenia do właściwej miejscowo jednostki Policji lub Wojewódzkiej Inspekcji Transportu Drogowego kierowcy i autokaru do kontroli.
10. Rozmieszcza uczestników wycieczki/imprezy (dzieci, które źle znoszą podróż, sprawiają trudności wychowawcze umieszcza przy opiekunach).
11. Zajmuje miejsce w pojeździe obok kierowcy i zdecydowanie reaguje na sytuacje łamiące zasady bezpieczeństwa a w przypadku braku reakcji ze strony kierowcy zawiadamia Policję lub Inspekcję transportu Drogowego oraz przewoźnika.
12. Wraz z opiekunami wycieczki sprawdza pojazd (autokar) pod kątem rozmieszczenia gaśnic, awaryjnych wyjść bezpieczeństwa oraz młotków do ich wybijania, drożności drzwi, sprawdza system awaryjnego otwierania drzwi pojazdu a także miejsca przechowywania apteczki pierwszej pomocy.
13. Zapoznaje uczestników z przebiegiem wycieczki oraz zasadami bezpieczeństwa wszystkich uczestników oraz zapewnia warunki do ich spełnienia od chwili rozpoczęcia do zakończenia wycieczki.
14. Sprawdza listę obecności i udziela krótkiego instruktażu wszystkim jej uczestnikom z uwzględnieniem następujących zagadnień:
 - a. zapoznanie wszystkich uczestników z kierunkami ewakuacji (w tym z lokalizacją szyb awaryjnych i lokalizacją młotków do wybijania szyb oraz sposobem ich użycia),
 - b. zapoznanie wszystkich uczestników z rozmieszczeniem sprzętu gaśniczego i apteczki,
 - c. poinformowanie o zapięciu pasów bezpieczeństwa w pojeździe wyposażonym w pasy,
 - d. podanie trasy przejazdu, przewidywany okres podróży oraz wyznaczone miejsca postoju na odpoczynek,
 - e. przypomnienie, że uczestnicy wycieczki zajmują swoje wyznaczone miejsca i nie mogą ich zmieniać podczas jazdy bez zgody opiekuna,
 - f. poinformowanie o zakazie w trakcie jazdy:
 - spacerowania po pojeździe,
 - siedzenia tyłem, bądź na oparciach,
 - picia zwłaszcza gorących napojów,
 - podróżowania w pozycji stojącej,
 - otwierania drzwi i blokowania w nich zamków,
 - samowolnego otwierania okien i wyrzucania czegokolwiek przez okno pojazdu

15. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy.
16. Posiada niezbędne numery telefonów (do Dyrektora Szkoły, przewoźnika, biura podróży).
17. Dokonuje podsumowania oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu i składa Dyrektorowi szkoły sprawozdanie z zakończonej wycieczki.

§ 12

Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej powinna być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

§ 13

Uczestnikiem wycieczki lub imprezy zagranicznej może być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

§ 14

Obowiązki opiekuna wycieczki, imprezy wyjazdowej:

1. Wraz z kierownikiem wycieczki są zobowiązani do sprawdzenia pojazdu pod kątem rozmieszczenia gaśnic, awaryjnych wyjść bezpieczeństwa (okien) oraz młotków do ich wybijania, drożności drzwi a także miejsca przechowywania apteczki pierwszej pomocy.
2. Powinni posiadać przyporządkowaną imienną listę podopiecznych.
3. Są odpowiedzialni za zapięcie pasów bezpieczeństwa przez uczestników nad którymi sprawują opiekę w pojeździe wyposażonym w pasy bezpieczeństwa.
4. Powinni zwracać uwagę na zachowanie uczestników wycieczki i szybko reagować w razie jakichkolwiek nieprawidłowości.
5. Wsiadają do pojazdu ostatni a wysiadają jako pierwsi.
6. Powinni zapoznać się z procedurami postępowania w przypadku zaginięcia uczestnika wycieczki oraz w przypadku nagłej choroby uczestnika (*zał. nr 3*)
7. Podczas przejazdu grupy siedzą oddzielnie jeden z przodu a drugi z tyłu pojazdu.
8. Współdziałają z kierownikiem wycieczki w realizacji programu i harmonogramu wycieczki i wykonywaniu zleconych przez niego zadań.
9. Odpowiadają za:
 - a. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przez uczestników wycieczki,
 - b. sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
 - c. sprawdzanie stanu osobowego uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego,
 - d. sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych im zadań,
 - e. współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - f. wykonywanie innych zadań zaleconych przez kierownika,
 - g. w przypadku niedyspozycji kierownika wycieczki jego obowiązki przejmuje pierwszy z listy opiekunów wycieczki

§ 15

Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki. W tym koszty przejazdu, zakwaterowania wyżywienia kierowników i opiekunów wycieczek lub imprez, może być finansowana ze środków pozabudżetowych a w szczególności:

1. Z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie
2. Ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły.
3. Ze środków wypracowanych przez uczniów
4. Ze środków przekazanych przez Radę Rodziców lub Radę Szkoły, a także osoby fizyczne i prawne.

§ 16

Kierownicy i opiekunowie wycieczek i imprez nie ponoszą kosztów przejazdu zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków o których mowa w § 15.

§ 17

W wycieczkach turystyczno – krajoznawczych, nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

21.09.2015

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
Katarzyna Plechota
Katarzyna Plechota