

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Administratorem danych osobowych podopiecznych, rodziców lub opiekunów prawnych, osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób jest w świetle przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 26 im. Książąt Opolskich w Opolu (Administrator). Dane kontaktowe Administratora: szkola@psp26.opole.pl tel. (77) 454 05 74. Jeśli chcesz zapytać o swoje prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem wiadomości e-mail: korzuch@info.ic.pl.

1. Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora danych osobowych jest:

A) art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO – realizacja obowiązku prawnego

Przetwarzanie danych osobowych dzieci przyjętych i uczęszczających do Placówki, w tym danych o ich stanie zdrowia, oraz danych osobowych ich rodziców/opiekunów prawnych uregulowane jest przepisami prawa, w szczególności ustawy Prawo oświatowe oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy. Jest to przede wszystkim rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. Dodatkowo dane osobowe dzieci będą gromadzone i przetwarzane w Systemie Informacji Oświaty (SIO) na podstawie przepisów ustawy o systemie informacji oświaty. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe dzieci w celu realizacji zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych, zagwarantowaniu dziecku bezpieczeństwa, ewentualnej opieki psychologa oraz w celu wypełnienia obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej. Podanie jest obowiązkowe. Niepodanie danych, w ramach nałożonego obowiązku uniemożliwi prawidłową realizację obowiązków prawnych przez Szkołę.

B) art. 6 ust. 1 lit a) RODO – zgoda

Administrator będzie przetwarzał dane osobowe rodziców/opiekunów w zakresie numeru telefonu w celach kontaktowych. Podanie danych jest dobrowolne. Brak wyrażenia zgody nie wiąże się z żadnymi konsekwencjami. Wyrażoną zgodę można w każdej chwili można wycofać, ale nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

C) art. 6 ust. 1 lit. d) i e) RODO - ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej

Administrator danych będzie przetwarzał dane osobowe osób upoważnionych do odbioru dzieci ze Szkoły w zw. realizacją obowiązku wynikającego z art. 7 ust. 2 pkt 6 ustawy Karta Nauczyciela oraz w zw. z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe (zapewnienie bezpieczeństwa dziecku). Podanie danych jest dobrowolne, ale niepodanie danych będzie się wiązać z brakiem możliwości odbierania dziecka ze Szkoły. Dane osobowe są przetwarzane w celu weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze Szkoły oraz w celach kontaktowych z tą osobą w ramach pełnienia opieki nad dzieckiem w świetlicy. Pracownicy Szkoły muszą mieć pewność że przekazują dziecko pod opiekę właściwej osobie. Dane osobowe osoby upoważnionej do odbioru dziecka zostały udostępnione Szkole przez rodziców/ prawnych opiekunów dziecka. Udostępnienie danych osobowych w zakresie numeru telefonu osoby upoważnionej do odbioru dziecka nie jest konieczne, służyć ma jedynie sprawniejszej komunikacji w ramach pełnienia opieki nad dzieckiem.

2. Administrator danych będzie udostępniać dane osobowe innym odbiorcom tylko jeśli taki obowiązek lub uprawnienie wynikać będzie z przepisów prawa. Oprócz tego Administrator będzie mógł przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora. Są to dostawcy usług informatycznych, systemów oraz programów informatycznych, których usługi wiążą się prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, firmy wykonujące usługi archiwizacyjne oraz firmy niszczące dokumenty.

3. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

4. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

5. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa Administrator będzie przetwarzał dane osobowe przez okres przewidziany tymi przepisami, w szczególności przepisami ustawy Prawo Oświatowe oraz m.in. na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w szczególności przepisów rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w oparciu o zgodę, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody. Administrator może usunąć dane wcześniej jeśli uzna, że skończył się cel przetwarzania tych danych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w związku z upoważnieniem do odbioru dziecka ze szkoły, dane będą przetwarzane do chwili wycofania upoważnienia.

6. Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art.16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany o ile zachodzą przesłanki z art. 20 RODO

7. Każdej osobie, która uważa, że jej dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).