

**WYMAGANIA EDUKACYJNE (WARUNKI I SPOSOBY OCENIANIA)
Z INFORMATYKI DLA KLASY V
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W ZARĘBACH
im. Bolesława Chrobrego w Zaręczach**

II ETAP EDUKACYJNY: KLASA V

Cele kształcenia - wymagania ogólne

- I. Rozumienie, analizowanie i rozwiązywanie problemów na bazie logicznego i abstrakcyjnego myślenia, myślenia algorytmicznego i sposobów reprezentowania informacji.
- II. Programowanie i rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera oraz innych urządzeń cyfrowych: układanie i programowanie algorytmów, organizowanie, wyszukiwanie i udostępnianie informacji, posługiwanie się aplikacjami komputerowymi.
- III. Posługiwanie się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i sieciami komputerowymi, w tym znajomość zasad działania urządzeń cyfrowych i sieci komputerowych oraz wykonywania obliczeń i programów.
- IV. Rozwijanie kompetencji społecznych, takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych oraz zarządzanie projektami.
- V. Przestrzeganie prawa i zasad bezpieczeństwa. Respektowanie prywatności informacji i ochrony danych, praw własności intelektualnej, etykiety w komunikacji i norm współżycia społecznego, ocena zagrożeń związanych z technologią i ich uwzględnienie dla bezpieczeństwa swojego i innych.

Ocenianie ma na celu:

1. Poinformowanie ucznia o poziome jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy,
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) oraz nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Ocenianie ucznia w procesie kształcenia informatycznego powinno w głównej mierze być ukierunkowane na odnalezienie odpowiedzi na pytania, w jakim stopniu uczeń:

1. Rozumie, analizowanie i rozwiązywanie problemów.
2. Programuje i rozwiązuje problemy z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń cyfrowych.
3. Posługuje się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i sieciami komputerowymi.
4. Rozwija kompetencje społeczne (poczta elektroniczna, forum, wirtualne środowisko kształcenia, dedykowany portal edukacyjny)
5. Przestrzega prawa i zasad bezpieczeństwa.

Ogólne składniki stanowiące przedmiot oceny to:

1. Zakres wiadomości i umiejętności,
2. Rozumienie materiału naukowego,
3. Umiejętność stosowania wiedzy,

4. Sposób przekazywania wiadomości.

Oceny są jednocześnie informacją dla rodziców, wychowawcy klasy, dyrektora szkoły oraz nadzoru pedagogicznego o:

1. Efektywność procesu nauczania i uczenia się,
2. Wkładzie uczniów w prace nad własnym rozwojem,
3. Postępów uczniów.

I. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych - Informatyka, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania - Teraz Bajty. Informatyka dla szkoły podstawowej. Klasy IV-VI.

1. Ogólne kryteria na poszczególne oceny z informatyki:

Stopień **celujący /6/** uzyskuje uczeń, który:

- a) pracował systematycznie z dużym zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu,
- b) wykonywał wszystkie zadania zaległe, wynikające również z jego ewentualnej absencji,
- c) wykazywał się inwencją twórczą, nie czekając na inicjatywę nauczyciela,
- d) biegle posługiwał się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów, teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy,
- e) proponował rozwiązania nietypowe,
- f) wykazywał się indywidualną pracą wykraczającą poza realizowany program,
- g) reprezentował szkołę w konkursach przedmiotowych,
- h) wykazywał się systematycznością, zdyscyplinowaniem, pracowitością,
- i) stanowi wzór do naśladowania dla innych;

Stopień **bardzo dobry /5/** uzyskuje uczeń, który:

- a) pracował systematycznie z zaangażowaniem na każdej lekcji,
- b) wykonywał wszystkie zadania zaległe, wynikające również z jego ewentualnej absencji
- c) wykazywał się wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań, problemów teoretycznych i praktycznych nieschematycznych o znacznym stopniu trudności,
- d) posiadał umiejętność dokonywania i uzasadniania uogólnień,
- e) potrafił rozszerzyć materiał, wykorzystując informacje spoza lekcji,
- f) jego wypowiedzi były bezbłędne pod względem rzeczowym i poprawnościowym,
- g) charakteryzował się sumiennością i znaczącymi postępami w nauce;

Stopień **dobry /4/** uzyskuje uczeń, który:

- a) pracował systematycznie na każdej lekcji,
- b) opanował wiadomości umiarkowanie trudne, ale i niezbędne w dalszej nauce,
- c) poprawnie stosował wiadomości,

- d) rozwiązywał /wykonywał/ nietypowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- e) samodzielnie podawał istotne informacje, zauważał związki między nimi,
- f) dostrzegał problemy, używał pojęć i terminów z dziedziny, o której mówił,
- g) wypowiadał się pewnie, swobodnie, był pewien przekazywanych informacji,
- h) wykonywał zadania w terminie określonym przez nauczyciela a także uzupełniał ewentualne braki,
- i) wykazywał się samodzielnością, sumiennością, samodyscypliną;

Stopień **dostateczny /3/** uzyskuje uczeń, który:

- a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
- b) umiał zastosować wiadomości zdobyte na zajęciach w sytuacjach typowych i rozwiązywać zadania według poznanego wzorca,
- c) posługiwał się poprawną polszczyzną, ale ma za mały zasób słów;

Stopień **dopuszczający /2/** uzyskuje uczeń, który:

- a) wykazał się znajomością treści całkowicie niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z danego przedmiotu,
- b) rozwiązywał/wykonywał/ samodzielnie zadania typowe /wyćwiczone na lekcji/o niewielkim stopniu trudności,
- c) pracował systematycznie w miarę swoich możliwości;

Stopień **niedostateczny /1/** uzyskuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności elementarnych, określonych programem, nauczania w danej klasie, a stwierdzone braki uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie rozwiązywał /wykonywał / zadań o niewielkim stopniu trudności,
- c) nie pracował na lekcjach i w domu.

2.Szczegółowe kryteria na poszczególne oceny z informatyki:

Rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem aplikacji komputerowych – tworzenie rysunków w edytorze grafiki				
2	3	4	5	6
Uczeń: rysuje wielokąty, korzystając z narzędzia Wielokąt ; wykonuje odbicie lustrzane zaznaczonego fragmentu rysunku; tworzy proste rysunki z wykorzystaniem poznanych narzędzi malarskich i operacji na fragmentach rysunku	Uczeń: korzystając ze wzorca, wybiera sposób rysowania wielokątów; wie, jak zastosować narzędzie Krzywa ; przekształca obraz: wykonuje odbicia lustrzane i obroty; korzysta z narzędzia Lupa do powiększania obrazu; tworzy nowe rysunki i modyfikuje rysunki gotowe, korzystając z poznanych możliwości edytora grafiki	Uczeń: stosuje narzędzie Krzywa do tworzenia rysunków; korzysta z Pomocy dostępnej w programach; przekształca obraz: wykonuje pochylanie i rozciąganie obrazu; wie, w jaki sposób dawniej tworzone były obrazy; wykorzystuje możliwość rysowania w powiększeniu, aby rysować bardziej	Uczeń: analizuje sytuację problemową i szuka rozwiązania problemu; przekształca obraz: wykonuje odbicia lustrzane, obroty, pochylanie i rozciąganie obrazu; wie, z czego składa się obraz komputerowy i jaka jest funkcja karty graficznej; wykorzystuje możliwość włączenia linii siatki, aby poprawiać rysunki	Uczeń: samodzielnie odszukuje opcje menu programu w celu wykonania konkretnej czynności, a w razie potrzeby korzysta z Pomocy do programu; wyjaśnia różnicę między odbiciem lustrzanym w poziomie a obrotem o kąt 90°; omawia proces powstawania obrazu komputerowego i wyjaśnia przeznaczenie karty graficznej;

		precyzyjnie i poprawiać rysunki		rozwija indywidualne zdolności twórcze; przygotowuje rysunki na konkursy informatyczne
Posługiwanie się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i sieciami komputerowymi				
2	3	4	5	6
Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:
określa typ komputera (komputerów) w pracowni komputerowej, np. PC, Mac; loguje się do szkolnej sieci komputerowej i prawidłowo kończy pracę z komputerem	zna w podstawowym zakresie działanie komputera; rozróżnia elementy zestawu komputerowego; omawia przeznaczenie monitora, klawiatury i myszy; podaje przykłady komputerów przenośnych; potrafi poprawnie zalogować się do szkolnej sieci komputerowej i wylogować się; omawia przeznaczenie urządzeń zewnętrznych (drukarka, skaner, projektor multimedialny)	wymienia nazwy niektórych części zamkniętych we wspólnej obudowie komputera (płyta główna, procesor, pamięć operacyjna, dysk twardy); omawia cechy komputerów przenośnych, m.in.: takich jak laptop, tablet; wymienia urządzenia mobilne; wyjaśnia przeznaczenie urządzeń do nagrywania obrazów, dźwięków i filmów tj. kamera internetowa, cyfrowy aparat fotograficzny, kamera cyfrowa	omawia przeznaczenie elementów zestawu komputerowego; wyjaśnia, czym jest pamięć operacyjna RAM; wyjaśnia różnicę pomiędzy pamięcią operacyjną a dyskiem twardym; omawia cechy urządzeń mobilnych; wykonuje zdjęcia aparatem cyfrowym lub smartfonem i przenosi je do pamięci komputera	korzystając z dodatkowych źródeł, odszukuje informacje na temat historii komputerów; charakteryzuje komputery przenośne, uzupełniając informacje z dodatkowych źródeł; odszukuje w Internecie więcej informacji na temat urządzeń do nawigacji satelitarnej; nagrywa krótkie filmy, korzystając z aparatu cyfrowego, smartfonu lub kamery cyfrowej i przenosi je do pamięci komputera
uruchamia programy w wybrany sposób, np. klikając ikonę na pulpicie kafelek na ekranie startowym lub z wykazu programów w menu Start	wymienia cechy środowiska graficznego; wie, czym jest system operacyjny; wie, na czym polega uruchamianie programów	zna rolę systemu operacyjnego; wymienia cechy środowiska graficznego; wie, na czym polega uruchamianie komputera, instalowanie i uruchamianie programu komputerowego; wie, że nie wolno bezprawnie kopiować programów i kupować ich nielegalnych kopii	omawia funkcje systemu operacyjnego; omawia ogólne procesy zachodzące podczas włączenia komputera; wyjaśnia, co dzieje się na ekranie monitora i w pamięci komputera podczas uruchamiania programu komputerowego; wie, że korzystając z programu komputerowego, należy pamiętać o przestrzeganiu warunków określonych w umowie licencyjnej	wyjaśnia, czym jest UEFI (i jego poprzednik BIOS) i wyjaśnia, jaka jest jego rola w działaniu komputera; zna podstawowe rodzaje licencji komputerowych i zasady korzystania z nich
Operacje na plikach i folderach				
2	3	4	5	6
Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:
wymienia przykładowe nośniki pamięci masowej i wie, do czego służą	omawia ogólnie nośniki pamięci masowej, m.in.: CD, DVD, urządzenie pendrive	wie, co to jest pojemność nośników pamięci; podaje przykładowe pojemności wybranych nośników pamięci masowych	omawia przeznaczenie poszczególnych rodzajów nośników pamięci masowej; wie, co to są zasoby komputera	korzystając z dodatkowych źródeł, odszukuje informacje na temat nośników pamięci masowej; przegląda zasoby wybranego komputera; sprawdza ilość wolnego miejsca na dysku
odszukuje zapisane pliki w strukturze folderów i otwiera je; tworzy własne foldery, korzystając z odpowiedniej opcji menu; z pomocą nauczyciela kopiuje pliki z wykorzystaniem Schowka do innego folderu na tym samym nośniku	swobodnie porusza się po strukturze folderów, aby odszukać potrzebny plik; potrafi odpowiednio nazwać plik; kopiuje pliki do innego folderu na tym samym nośniku; wie, do czego służy folder Kosz i potrafi usuwać pliki	rozróżnia folder nadrzędny i podrzędny; kopiuje pliki i foldery zapisane na dysku twardym na inny nośnik pamięci, wykorzystując Schowek ; potrafi skopiować pliki z dowolnego nośnika na dysk twardy; zna przynajmniej dwie metody usuwania plików i folderów	kopiuje pliki z wykorzystaniem Schowka do innego folderu i na inny nośnik; przenosi i usuwa pliki, stosując metodę przeciągnij i upuść ; zna i stosuje skróty klawiaturowe do wykonywania operacji na plikach i folderach; zmienia nazwę istniejącego pliku; potrafi odzyskać plik umieszczony w Koszu ; kompresuje pliki i foldery oraz je dekompresuje	samodzielnie kopiuje pliki i foldery, stosując wybraną metodę; wyjaśnia różnicę pomiędzy kopiowaniem a przenoszeniem plików; wyjaśnia, na czym polega kompresja plików

Posługiwanie się komputerem i sieciami komputerowymi – komunikacja z wykorzystaniem Internetu				
2	3	4	5	6
Uczeń: z pomocą nauczyciela zakłada konto pocztowe; pisze i wysyła listy elektroniczne do jednego adresata	Uczeń: samodzielnie zakłada konto pocztowe; wymienia i stosuje podstawowe zasady pisania listów elektronicznych; pisze list elektroniczny, stosując podstawowe zasady, np. pamięta o umieszczeniu tematu listu i podpisaniu się	Uczeń: podaje przykłady różnych sposobów komunikacji; omawia podobieństwa i różnice między pocztą tradycyjną i elektroniczną; samodzielnie zakłada konto pocztowe; omawia szczegółowo i stosuje zasady netykiety; dołącza załączniki do listów; pisze i wysyła listy elektroniczne do wielu adresatów	Uczeń: omawia sposób zakładania konta pocztowego; pisząc listy elektroniczne, stosuje zasady redagowania tekstu; przestrzega zasad netykiety; tworzy książkę adresową i korzysta z niej, wysyłając listy do wielu adresatów; zna zasady dołączania załączników do e-maili i je stosuje, np. zmniejszając rozmiar pliku przed wysłaniem; wie, co to jest spam i rozsyłanie tzw. internetowych łańcuszków	Uczeń: poprawnie redaguje list elektroniczny, stosując zasady redagowania tekstu i zasady netykiety; zna różnicę między formatem tekstowym a HTML; sprawnie korzysta z książki adresowej
jest świadom istnienia wirusów komputerowych; rozumie, że należy stosować odpowiednie oprogramowanie, aby chronić komputer przed wirusami	zna i stosuje zasadę nieotwierania załączników do listów elektronicznych pochodzących od nieznanymi nadawców; omawia zagrożenia wynikające z komunikowania się przez Internet z nieznanymi osobami; wie, w jaki sposób wirusy mogą dostać się do komputera (podaje przynajmniej dwa sposoby)	zna i stosuje zasady komunikacji i wymiany informacji z wykorzystaniem Internetu; wie, na czym polega cyberprzemoc; wyjaśnia pojęcia: <i>czat</i> , <i>komunikator internetowy</i> , <i>serwis społecznościowy</i> , <i>blog</i> ; wyjaśnia, czym są wirusy komputerowe	potrafi ogólnie omówić działanie wirusów komputerowych, w tym różnych odmian wirusów, np. koni trojańskich; wymienia i omawia podstawowe zasady ochrony komputera przed wirusami i innymi zagrożeniami przenoszonymi przez pocztę elektroniczną; wie, czym jest firewall	podaje dodatkowe, niewymienione w podręczniku, zagrożenia przenoszone przez Internet lub wynikające z korzystania z nośników pamięci masowej (np. CD, urządzenie pendrive) niewiadomego pochodzenia; stosuje sposoby ochrony przed wirusami komputerowymi, np. używa programu antywirusowego dla dysku twardego i innych nośników danych; samodzielnie korzysta z chmury w trakcie pracy nad projektem grupowym
Programowanie i rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera				
2	3	4	5	6
Uczeń: korzysta z programu edukacyjnego przeznaczonego do tworzenia programów komputerowych; pisze proste programy, używając podstawowych poleceń, według opisu w podręczniku; tworzy programy z wykorzystaniem poleceń sekwencyjnych; zapisuje program w pliku w folderze podanym przez nauczyciela	Uczeń: korzystając z opisu w podręczniku, ustala operacje, które powinny być ujęte w blok, oraz liczbę powtórzeń; tworzy program sterujący obiektem na ekranie; otwiera program zapisany w pliku, modyfikuje go i zapisuje pod tą samą nazwą w tym samym folderze	Uczeń: potrafi znaleźć rozwiązanie problemu (zadania) podanego przez nauczyciela; wie, że powtarzające się polecenia należy ująć w blok i w razie potrzeby stosuje samodzielnie tę metodę w programie; stosuje instrukcje warunkowe w programie; tworzy program sterujący obiektem na ekranie zależnie od naciśniętego klawisza; tworzy program zawierający proste animacje; objaśnia przebieg działania programów; otwiera program zapisany w pliku, modyfikuje go i zapisuje pod tą samą lub inną nazwą w wybranym folderze	Uczeń: analizuje problem, określa cel do osiągnięcia i opracowuje rozwiązanie; potrafi dobrać odpowiednie polecenia do rozwiązania danego zadania; dba o przejrzystość programu, dzieląc odpowiednio program na wiersze; korzysta z odpowiednich opcji menu lub skrótów klawiaturowych, aby zaznaczyć, usunąć lub skopiować element programu; próbuje tworzyć program optymalny; w razie potrzeby modyfikuje go	Uczeń: potrafi samodzielnie określić problem i cel do osiągnięcia; podaje przykłady problemów, które można rozwiązać za pomocą komputera z wykorzystaniem odpowiedniego programu komputerowego; samodzielnie opracowuje rozwiązanie problemu i sprawdza rozwiązanie dla przykładowych danych; samodzielnie odnajduje dodatkowe możliwości programu, korzystając z Pomocy ; potrafi samodzielnie modyfikować program, tak aby był optymalny

tworzy program realizujący projekt prostej historyjki według poleceń z ćwiczenia z podręcznika	zapisuje w wizualnym języku programowania proste historyjki, stosując polecenia powtarzania i polecenia sterujące obiektem na ekranie (w przód, w prawo, w lewo);	tworzy prostą grę komputerową według wskazówek zawartych w ćwiczeniu; stosuje m.in. polecenia powtarzania i instrukcje warunkowe, animacje, wyświetlanie napisów	projektuje historyjki i gry na kilku poziomach; tworzy zmienne i stosuje je w programie do zliczania punktów w grze; potrafi zmieniać odpowiednio wartość licznika w trakcie działania programu; stosuje złożone animacje	projektuje animowane historyjki i gry według własnych pomysłów i zapisuje je, korzystając z wybranego środowiska programowania; tworzy trudniejsze programy realizujące zadane zagadnienie; rozwiązuje zadania z konkursów informatycznych i bierze w nich udział
Rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem aplikacji komputerowych – opracowywanie tekstu w edytorze tekstu				
2	3	4	5	6
Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:
pisze krótki tekst, zawierający wielkie i małe litery oraz polskie znaki diakrytyczne; formatuje tekst: zmienia krój, wielkość i kolor czcionki; wstawia do tekstu rysunek clipart; zapisuje dokument tekstowy w pliku	wkleja do tekstu fragment rysunku, wykorzystując Schówek ; wstawia do tekstu rysunki clipart i obiekty WordArt ; wie, jak zmienić sposób otaczania obrazu tekstem; korzystając z podanego w podręczniku przykładu, zmienia sposób otaczania obrazu tekstem zgodnie z poleceniem zawartym w ćwiczeniu; pod kierunkiem nauczyciela wstawia do tekstu prostą tabelę i wypełnia ją treścią	wymienia rodzaje umieszczenia obrazu względem tekstu; stosuje wybrany sposób otaczania obrazu tekstem; przegląda strukturę folderów i odszukuje plik w strukturze folderów; wstawia do tekstu obraz z pliku; zna i stosuje podstawowe możliwości formatowania obrazu umieszczonego w tekście (zmiana położenia, zmiana rozmiarów, przycinanie)	analizuje sytuację problemową i szuka rozwiązania problemu; omawia zastosowanie poszczególnych rodzajów umieszczenia obrazu względem tekstu; stosuje różne rodzaje umieszczenia obrazu względem tekstu; zna i stosuje podstawowe możliwości formatowania obrazu umieszczonego w tekście (ustalanie kolejności obrazów, rozjaśnianie obrazu i jego obracanie, stosowanie punktów zawijania); potrafi wykonać zdjęcie (zrzut) ekranu monitora i „wyciąć” fragment ekranu widoczny na monitorze, stosując odpowiedni program	potrafi zastosować właściwy sposób otaczania obrazu tekstem (m.in. dobiera odpowiedni układ do treści dokumentu tekstowego, do rodzaju wstawianych rysunków); samodzielnie modyfikuje dokumenty tekstowe, do których wstawia obrazy lub ich fragmenty; samodzielnie odszukuje dodatkowe możliwości formatowania obrazu wstawionego do tekstu
korzystając z przykładu z podręcznika, stosuje WordArty do wykonania ozdobnych napisów	wyróżnia fragmenty tekstu, stosując obramowanie i cieniowanie; tworzy dokument tekstowy, np. zaproszenie, stosując do tytułu WordArty ; korzystając z przykładu z podręcznika, wstawia do tekstu tabelę o podanej liczbie kolumn i wierszy; współpracuje w grupie, wykonując zadania szczegółowe	dodaje obramowanie i cieniowanie tekstu i akapitu; wykonuje obramowanie strony; wykorzystuje kształty np. do przygotowania komiksu; zmienia istniejący tekst na WordArt ; zna budowę tabeli i pojęcia: <i>wiersz</i> , <i>kolumna</i> , <i>komórka</i> ; wstawia do tekstu tabelę, wstawia dane do komórek, dodaje obramowanie i cieniowanie komórek tabeli; zapisuje dokument tekstowy w pliku pod tą samą lub pod inną nazwą; drukuje dokumenty tekstowe; planuje pracę nad projektem; gromadzi i selekcjonuje materiały do przygotowania projektu	dodaje odpowiednie obramowanie i cieniowanie tekstu i akapitu – zależnie od treści; modyfikuje wygląd WordArtu ; modyfikuje tabelę, m.in.: dodaje nowe wiersze i kolumny, potrafi scalić komórki; korzysta z Kształtów dla zobrazowania niektórych treści w dokumencie tekstowym; potrafi w razie potrzeby zgrupować wstawione obiekty oraz je rozgrupować; tworząc nowe dokumenty lub poprawiając dokumenty już istniejące stosuje poznane zasady pracy nad tekstem (w tym metody wstawiania obrazu do tekstu z pliku i formatowania wstawionego obrazu); wyszukuje dodatkowe informacje potrzebne do przygotowania projektu	rozróżnia obramowanie tekstu od obramowania akapitu, stosując poprawnie te dwa sposoby obramowania; potrafi poprawnie dostosować formę tekstu do jego przeznaczenia, stosując właściwe ozdobniki i odpowiednie formatowanie tekstu; właściwie planuje układ tabeli w celu umieszczenia w komórkach tabeli konkretnych informacji; samodzielnie dobiera parametry drukowania w celu wydrukowania dokumentu; potrafi pełnić funkcję koordynatora grupy, przydzielając zadania szczegółowe uczestnikom projektu; w zadaniach projektowych wykazuje umiejętność prawidłowego łączenia grafiki i tekstu; przygotowuje projekt na samodzielnie wymyślony temat

Sposób informowania uczniów o ocenach i osiągnięciach:

W czasie pierwszych lekcji nauczyciel zapoznaje uczniów z treściami podstawy programowej oraz z wymaganiami edukacyjnymi z danego przedmiotu. Każdorazowo po wykonaniu przydzielonego zadania oraz w czasie omawiania prac kontrolnych uczniowie uzyskują informacje o uzyskanej ocenie. Po zapoznaniu się z ocenioną przez nauczyciela pracą, uczniowie mogą prosić o dodatkowe wyjaśnienia, jeśli cokolwiek jest dla nich niejasne. W uzasadnionych sytuacjach, nauczyciel weryfikuje ocenę zgodnie z ustalonymi kryteriami. Pozostałe kwestie związane z informowaniem uczniów o ocenach, mają charakter indywidualnej umowy, zawartej między uczniem a nauczycielem.

Sposób informowania rodziców/prawnych opiekunów:

1. Nauczyciel/wychowawca na pierwszym zebraniu informuje rodziców/prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Informacje o ocenach cząstkowych oraz o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych przekazuje wychowawca klasy na zebraniu ogólnym z rodzicami/prawnymi opiekunami na podstawie zapisu w dzienniku. Informacje takie można uzyskać także w czasie indywidualnych konsultacji (zgodnie z harmonogramem szkoły). Wtedy też możliwe jest udostępnienie rodzicom/prawnym opiekunom prac pisemnych uczniów i innych ocenionych form prac uczniów oraz wgląd do dziennika. Informacja może mieć formę ustną i pisemną. Dopuszczalne są również inne formy przekazania informacji o osiągnięciach ucznia, uzgodnione między rodzicem a nauczycielem.

Sposób ustalenia oceny śródrocznej i rocznej:

1. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną otrzymanych ocen. Przy ustaleniu oceny śródrocznej i rocznej nauczyciel bierze pod uwagę stopnie ucznia z poszczególnych obszarów, według następującej kolejności:
 - a) sprawdziany, prace klasowe, testy,
 - b) kartkówki i odpowiedzi ustne,
 - c) prace domowe i aktywność na lekcjach,
2. Uczeń może być nieklasyfikowany, z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie edukacji.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1. Praca ucznia na lekcji:
 - a) Ćwiczenia praktyczne, wykonywane podczas zajęć. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:
 - wartość merytoryczną,
 - stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia, dokładność wykonania polecenia, staranność i estetykę.

- b) Odpowiedzi ustne (odpowiedzi z 3 ostatnich lekcji)
- c) Aktywność na lekcji oraz przygotowanie się do lekcji
 - udział w lekcji – ocenianie w skali od 1 do 6 (ocena cząstkowa za pracę na lekcji w formie plusów i minusów: za 3 plusy – ocena bdb, za 3 minusy – ocena nds).

Plus uczeń może uzyskać m.in. za samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu, przygotowanie do lekcji.

Minus uczeń może uzyskać m.in. za nieprzygotowanie do lekcji (np. brak podręcznika, plików potrzebnych do wykonania zadania), brak zaangażowania na lekcji

- d) przestrzeganie zasad bezpiecznej i higienicznej pracy podczas zajęć lekcyjnych.

2. Sprawdziany, prace klasowe i testy wiadomości oraz umiejętności realizowane po każdym rozdziale.

3. Kartkówki (z 1-3 ostatnich lekcji).

4. Prace podejmowane z własnej inicjatywy, np. gazetki tematyczne, referaty, prezentacje, plansze poglądowe.

5. Zadania domowe:

- a) bieżące,
- b) długoterminowe – projekty tematyczne.

6. Dodatkowe osiągnięcia ucznia, np. udział w konkursach, turniejach oraz różnych akcjach.

7. Aktywność ucznia poza zajęciami obowiązkowymi (np. przygotowywanie elementów dekoracji na uroczystości szkolne, zapewnienie oprawy informatycznej).

Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji bezpośrednio po usprawiedliwionej nieobecności jedynie z powodu ważnych przypadków losowych (wizyta u lekarza, pobyt w szpitalu, choroba). Nie ocenia się ucznia negatywnie po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole (np. w dniu powrotu do szkoły). Oceny wystawione są według opracowanych przez n-la kryteriów.

Zasady organizowania i oceniania prac pisemnych:

1. Sprawdzian, praca klasowa i test są formą sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz trwają co najmniej 1 godzinę lekcyjną;

- a) O terminie sprawdzianu, pracy klasowej lub testu, nauczyciel powiadamia uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem (może odnotować ten fakt w dzienniku),
- b) Każdy sprawdzian, pracę klasową lub test poprzedza lekcja utrwalająca,
- c) Uczniowie znają zakres sprawdzanej wiedzy i umiejętności oraz kryteria oceniania,
- d) Punkty uzyskane ze sprawdzianów, prac klasowych, testów i kartkówek, przeliczane są na stopnie według następującej skali:

- 100% - celujący;
- 91%-99% - bardzo dobry;

- 71%-90% - dobry;
- 51%-70% - dostateczny;
- 31%-50% - dopuszczający;
- 0%-30% - niedostateczny.

W bieżącym ocenieniu ucznia dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przy ocenach 2-5, przy założeniu, że znak „+” podnosi o połowę wartość oceny, a znak „-” obniża o $\frac{1}{4}$ wartość oceny”.

2. **Kartkówka** obejmuje treści edukacyjne oraz umiejętności z 1-3 ostatnich lekcji i trwa 10 – 15 minut. Kartkówka nie musi być zapowiadana, a uzyskana z niej ocena nie podlega poprawie.
3. **Prace domowe** - zadawane czasami, sprawdzane i oceniane na bieżąco. Jest pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.
 - Pracę domową uczeń może wykonywać na komputerze, w zeszycie lub w innej formie.
 - Błędnie wykonana praca domowa jest dla nauczyciela sygnałem mówiącym o konieczności wprowadzenia dodatkowych ćwiczeń utrwalających umiejętności i nie może być oceniona negatywnie.
 - Przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność, poprawność i estetykę wykonania.
 - Niewykonanie pracy domowej zostaje odnotowane przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym znakiem „-,,
 - Uzyskanie 3 minusów równoznaczne jest z uzyskaniem przez ucznia oceny niedostatecznej.

Sposoby poprawiania sprawdzianów, prac klasowych i testów:

- a) Uczeń ma możliwość poprawienia ocen ze sprawdzianów, prac klasowych i testów w ciągu 2 tygodni po oddaniu pracy w wyznaczonym wolnym czasie ucznia i nauczyciela,
- b) Uczeń nieobecny na sprawdzianie, pracy klasowej czy teście z powodu uzasadnionej nieobecności zobowiązany jest do napisania ich w terminie uzgodnionym z nauczycielem,
- c) Uczeń poprawia tylko raz sprawdzian, pracę klasową czy test, a do dziennika wstawiane są obie oceny.

Sprawdzane i oceniane sprawdziany, prace klasowe, testy oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania może być udostępniona uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom do końca danego roku szkolnego.

Zasady przygotowania się do zajęć oraz poprawiania ocen:

1. Każdy uczeń ma prawo do poprawy ocen cząstkowych – w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
2. W razie nieobecności na zajęciach, uczeń ma obowiązek nadrobić zaległości w terminie uzgodnionym z nauczycielem (termin ten zależy od czasu trwania nieobecności).
3. Uczeń ma prawo do dwukrotnego w ciągu semestru zgłoszenia nieprzygotowania się do lekcji, np.

- a) Brak pracy domowej lub brak książki czy zeszytu lub brak potrzebnych pomocy;
 - b) Jedna „niegotowość” do odpowiedzi z 3 ostatnich lekcji (nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiadanych prac klasowych, testów, sprawdzianów oraz kartkówek).
4. Za każdy brak pracy domowej czy brak pomocy (np. podręcznik, zeszyt ćwiczeń, praca wytwórcza) czy brak odpowiedzi na pytanie nauczyciela, uczeń otrzymuje punkty ujemne (-). Natomiast po wykorzystaniu limitu, czyli za 3 –im razem „nieprzygotowaniem” do lekcji, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. Każde nieprzygotowanie uczeń powinien zgłosić przed rozpoczęciem lekcji (najpóźniej po sprawdzeniu listy obecności).

Częstotliwość oceniania:

- a) Sprawdzian, praca klasowa lub test – minimum 1 ocena w semestrze,
- b) Odpowiedź ustna – minimum 1 ocena w semestrze,
- c) Praca domowa – 1-2 oceny w semestrze, w zależności od potrzeb,
- d) Ćwiczenia praktyczne lub prace wytwórcze – minimum 2-3 oceny w semestrze, w zależności od potrzeb,
- e) Zeszyt przedmiotowy – minimum 1 ocena w semestrze,
- f) Aktywność na zajęciach – minimum 1-2 oceny w semestrze.

Sposoby oceniania:

1. Ocena
2. Plusy/minusy,
3. Pochwała.

Skala ocen:

1. Ocena celująca – 6
2. Ocena bardzo dobra – 5,
3. Ocena dobra – 4,
4. Ocena dostateczna – 3,
5. Ocena dopuszczająca – 2,
6. Ocena niedostateczna – 1.

III. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy w terminie 10 dni przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej na spotkaniu z rodzicami, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej (podanie, wnioski) w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny;

2. Dyrektor szkoły następnego dnia informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć obowiązkowych i dodatkowych;
3. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia po wyrażeniu niezgody ucznia lub jego rodziców z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się w części pisemnej i w części ustnej z każdego z przedmiotów, dla których uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, w terminie 4 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców;
4. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
5. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego przedmiotu z zajęć obowiązkowych i dodatkowych), który zawiera: imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające; termin tych czynności; zadania sprawdzające; wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę; podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające; pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających znajduje się w dokumentacji szkoły.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych:

1. W stosunku do uczniów, u których stwierdzono deficyty rozwojowe i choroby uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym, potwierdzone opinią lub orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej albo opinią lekarza specjalisty, nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia i opracować w zespole indywidualny plan pracy z uczniem o specyficznych potrzebach edukacyjnych (zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą). Wymagania te są określone w odrębnej dokumentacji. W ocenianiu uczniów z różnymi dysfunkcjami uwzględniać należy zalecenia poradni, m.in:
 - a) wydłużenie czasu pisania sprawdzianów, prac klasowych oraz testów, wykonywania ćwiczeń praktycznych oraz odpowiedzi ustnych.
 - b) Możliwość rozbicia ćwiczeń złożonych na prostsze i ocenianie ich wykonania etapami.
 - c) Konieczność odczytania poleceń przekazywanych innym uczniom w formie pisemnej,
 - d) Branie pod uwagę poprawności merytorycznej wykonanego ćwiczenia, a nie jego walorów estetycznych,
 - e) Możliwość (za zgodą ucznia) zmiany pracy pisemnej (praca klasowa, sprawdzian, test) na odpowiedź ustną,
 - f) Podczas odpowiedzi ustnych zastąpienie pytań złożonych większą ilością prostych,

- g) Możliwość udzielenia pomocy w przygotowaniu pracy dodatkowej,
- h) Brać pod uwagę stosunek ucznia do przedmiotu, jego chęci, wysiłek, przygotowanie do zajęć w materiały, niezbędne pomoce itp.

2. Punkty uzyskane ze sprawdzianów, prac klasowych, testów i kartkówek przez uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną, są dostosowane do ich potrzeb.

Uczniowie z dysleksją i dysortografią:

Słaba technika i tempo czytania, rzutują na ogólne zrozumienie poleceń wobec czego nauczyciel:

- Wydłuża czas przeznaczony na przyswojenie modułów tematycznych,
- Wydłuża czas na udzielenie odpowiedzi ustnych,
- Pozwala pisać sprawdzian w czasie dłuższym od pozostałych uczniów,
- Dodatkowo wyjaśnia i nakierowuje na prawidłowy tok myślenia,
- W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, by na sprawdzianie uczeń wybrał sobie z gotowego zestawu połowę zadań (te które są dla niego najłatwiejsze),
- Nauczyciel wydłuża uczniowi z dysfunkcjami czas potrzebny na poprawę oceny ze sprawdzianu,
- Dopuszcza się możliwość ustnego odpytywania podczas konsultacji indywidualnych.

Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów:

1. Wszystkie oceny cząstkowe oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym. Oceny cząstkowe mogą być również odnotowane w zeszytzie przedmiotowym ucznia lub na wydłużonej pracy wytwórczej.
2. Dokumentowanie innych działań ucznia może przebiegać w sposób ustalony z uczniami.
3. Sprawdziany, prace klasowe oraz testy są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego, udostępnione do wglądu rodzicom/prawnym opiekunom ucznia przez n-la przedmiotu.
4. Wytwory działań uczniów mogą być prezentowane w formie wystaw klasowych lub szkolnych bądź w postaci prezentacji multimedialnej.
5. Dyplomy lub inne nagrody, uzyskane w konkursach szkolnych i poza szkolnych, wręczane są na apelach szkolnych lub prezentowane w innej formie (np. na stronie internetowej szkoły), a także mogą wzbogacić kronikę szkoły.