

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W TARNOGÓRZE-KOLONII  
W CZASIE EPIDEMII**

**Aktualizacja na dzień 08 kwietnia 2022 r.**

**CELE**

**Zwiększenie bezpieczeństwa w szkole poprzez:**

- podjęcie działań profilaktycznych w czasie epidemii,
- usystematyzowanie zasad postępowania w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażeniem,
- zwiększenie kontroli nad osobami postronnymi wchodzącymi na teren szkoły.

**Dotyczy:**

- nauczycieli
- rodziców
- uczniów
- pracowników obsługi

**TELEFONY ALARMOWE :**

**Oddział zakaźny – 82 5623362**

**Infolinia NFZ w sprawie koronawirusa – 800 190 590**

**Numer do przychodni w Krasnymstawie: 82 576 1710 lub 516 694 197**

**Numer do Ośrodka Zdrowia NZOZ Izbica - 84 6183009**

**Sanepid Krasnystaw: 82 576 2832 wew. 29 ; 500 081 157**

**Inspekcja sanitarna w sprawie koronawirusa tel. +48 222 500 115**

**999 – pogotowie ratunkowe,**

**998 – straż pożarna,**

**997 – policja,**

**112 – europejski numer alarmowy**

## **I Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Szkoła Podstawowa w Tarnogórze-Kolonii funkcjonuje z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Lubelskiego Kuratora Oświaty.

2. Szkoła czynna jest w godzinach od 7.00 do 16.00. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do szkoły w formie elektronicznej na adres [sp.tarnogorakolonia@wp.pl](mailto:sp.tarnogorakolonia@wp.pl) , kontaktować się telefonicznie pod numer 84 6183085 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwiania jej w szkole.

3. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:

- 1) od godziny 8.15 drzwi do szkoły będą zamknięte, należy korzystać z dzwonka umieszczonego przy drzwiach wejściowych;
- 2) w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są bezwzględnie zobowiązane do stosowania środków ochronnych: bezwzględna dezynfekcja rąk przy wejściu do budynku szkoły;
- 3) do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych dotyczy to uczniów, rodziców i opiekunów, pracowników szkoły oraz osób z zewnątrz;
- 4) osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko w przestrzeni wspólnej na parterze, przed wejściem na w hol główny ;
- 5) w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.

4. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej.

5. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.

6. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.

7. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.

8. Sale, w których odbywają się zajęcia są regularnie myte i dezynfekowane.

9. W szkole wydzielono izolatkę. Jest to pomieszczenie na parterze budynku, zaopatrzone w płyn dezynfekujący, maseczki, rękawiczki jednorazowe, fartuchy ochronne.

## **II Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń/dziecko bez objawów chorobowych infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.

2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

3. Na korytarzach podczas przerw uczniowie starają się zachować dystans społeczny min 1,5 metra odległości.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły, do przestrzeni wspólnej, korzystają z dzwonka umieszczonego przy drzwiach wejściowych i przekazują dziecko nauczycielowi dyżurującemu lub pracownikowi szkoły.
5. Uczniowie dojeżdżający są odbierani z autobusu szkolnego przez nauczyciela dyżurującego i przyprowadzani do szkoły. Po zakończonych zajęciach nauczyciel dyżurujący odprowadza dzieci do autobusu. Dzieci odbierane ze szkoły przez rodziców ( przedszkole, klas I, II, III ) są odprowadzane przez pracowników szkoły do drzwi głównych.
6. Przy wejściu do budynku szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce. Stacja dezynfekcyjna znajduje się przy wejściu do szkoły.
7. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów, dokonywany jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym.
8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, ma obowiązek odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu ( izolatce), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
9. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują wychowawcom klas co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
10. Dla zachowania dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, wyznacza się stałe sale lekcyjne dla poszczególnych oddziałów, z wyjątkiem zajęć informatyki.
11. Na terenie szkoły ogranicza się gromadzenie uczniów. W klasach I-III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
12. Zajęcia świetlicowe dla poszczególnych grup uczniów odbywają się w ich salach lekcyjnych po skończonych zajęciach dydaktycznych ( uczniowie tej samej klasy). Nauczyciel zobowiązany jest do organizacji zajęć świetlicowych ograniczających bezpośredni kontakt uczniów ze sobą. Do regulaminu zajęć świetlicowych wprowadza się zapisy dotyczące bezpieczeństwa sanitarnego uczniów. Salę przeznaczoną na organizację zajęć świetlicowych wietrzy się przynajmniej raz na godzinę.
13. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece. W bibliotece jednorazowo mogą przebywać maksymalnie 2 osoby.
14. Podczas zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe). W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić

do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować po każdym zajęciu. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.

15. W trakcie nauki muzyki uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu. Instrument wypożyczony jest przypisany do jednego ucznia przez cały rok szkolny. Należy zrezygnować ze śpiewu chóralnego.

16. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zachowanie dystansu społecznego.

17. Sale lekcyjne należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w sali, w tym również przed rozpoczęciem zajęć.

18. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

19. Zaleca się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.

20. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

### **III Uczniowie**

1. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze/plecaku lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
2. Uczeń/dziecko nie przynosi ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
3. Wszyscy uczniowie zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19, słuchają poleceń, wytycznych związanych z przestrzeganiem regulaminu obowiązującego w szkole, wydawanych przez dyrektora szkoły, nauczycieli, pracowników szkoły.
4. W szkole uczniowie przestrzegają bezwzględnego nakazu zmiany obuwia.
5. Uczniowie podczas przerw przebywają na korytarzu pod opieką nauczycieli dyżurujących.

### **IV Rodzice**

1. Rodzice są zobowiązani do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19
2. Rodzice zobligowani są do przyprowadzenia do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
3. Rodzice nie mogą posyłać dziecka do szkoły jeżeli jest chore.

4. Rodzic ma obowiązek zapewnić swojemu dziecku własne przybory szkolne.
5. Rodzice są zobligowani do wyjaśnienia młodszym uczniom powodów, żeby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
6. Rodzice regularnie przypominają dzieciom o podstawowych zasadach higieny.
7. Rodzic podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie. Rodzice zwracają uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Jeżeli uczeń nie korzysta z obiadów w szkole, rodzice zapewniają uczniom drugie śniadanie oraz picie na cały dzień pobytu w szkole.
9. Rodzice zapewniają uczniom na każde zajęcia z wychowania fizycznego czysty wyprany strój gimnastyczny.
10. Każdy uczeń powinien mieć w plecaku swoje chusteczki higieniczne.
11. Rodzice są zobligowani do natychmiastowego powiadomienia dyrektora szkoły o przypadku kontaktu dziecka lub rodzica z osobą zarażoną covid-19 lub o objęciu dziecka, rodziny kwarantanną.

## **V Nauczyciele**

1. Nauczyciele zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Nauczyciel wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w związku z pandemią koronawirusa i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Nauczyciel dba o to, by w sali, w której odbywają się zajęcia dla uczniów, nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować. Jeżeli w sali znajdują się takie przedmioty nauczyciel zgłasza ten fakt obsłudze.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali, w której prowadzone są zajęcia przynajmniej co godzinę.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk przez uczniów, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu nauczyciel organizuje pokazy właściwego mycia rąk, przypomina i daje przykład.
6. Nauczyciel ma obowiązek zwracania uwagi na bezpieczną zabawę / naukę uczniów w sali, o zachowanie pomiędzy nimi odległości minimum półtora metra.
7. Niedopuszczalne jest pozostawienie grupy samej podczas pracy z uczniami. Gdy nauczyciel musi wyjść, grupą powinna się zająć się inna osoba (np. nauczyciel, który nie ma w tym czasie zajęć).
8. Nauczyciel po zakończonych zajęciach ma obowiązek zamknąć klasę, a klucz umieścić w wyznaczonym miejscu w pokoju nauczycielskim.

## **VI Postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia ucznia/dziecka COVID-19**

1. Jeśli pracownik szkoły zauważy u dziecka/ucznia niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19 (np. temperatura, duszność, kaszel, biegunka, katar), niezwłocznie izoluje dziecko/ucznia w wydzielonym, pomieszczeniu – izolatce.
2. Dziecko do czasu przybycia rodziców zostaje pod opieką wyznaczonego pracownika przedszkola/szkoły. Pracownik ten zabezpieczony zostaje w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem).

3. Inni pracownicy, którzy kontaktują się z dzieckiem/uczniem, przejawiającym niepokojące objawy sugerujące COVID-19, zobowiązani są używać indywidualnych środków ochronnych. Wskazane jest jednak ograniczenie kontaktów do minimum.
4. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dziećmi w grupie / uczniami w klasie, w której przebywało dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, zobowiązany jest otoczyć opieką pozostałe dzieci / pozostałych uczniów i zadbać, by:
  - 1) umyły/umyli ręce zgodnie z instrukcją,
  - 2) jeśli to możliwe, przeszły/przeszli do innego zdezynfekowanego pomieszczenia szkoły lub wyszły/wyszli na zewnątrz budynku szkoły.
5. Pracownicy obsługi wietrzają salę, w której przebywała grupa/klasa, dokonują czynności myjących i dezynfekujących w sali.
6. Po umieszczeniu dziecka/ucznia w izolatce, nauczyciel grupy, korzystając z zasad szybkiej komunikacji z rodzicami, niezwłocznie powiadamia o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka z przedszkola/szkoły.
7. Odbiór dziecka/ucznia następuje zgodnie z ustaloną procedurą odbioru dziecka/ucznia obowiązującą w okresie pandemii koronawirusa.

## **VII Przekazanie dziecka/ucznia rodzicom (prawnym opiekunom)**

1. By odebrać dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do zadzwonienia dzwonkiem do szkoły i poinformowania o gotowości odbioru dziecka z przedszkola/szkoły. Pracownikowi otwierającemu drzwi szkoły rodzic podaje imię i nazwisko dziecka, po które przyszedł i oczekuje na tarasie przed budynkiem szkoły na dziecko.
2. Rodzic (prawny opiekun) odbierający dziecko powinien być wyposażony w środki ochrony indywidualnej.
3. Dziecko zostaje przekazane rodzicowi (prawnemu opiekunowi) przez pracownika przedszkola/szkoły, który się nim opiekował w izolatce.
4. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprawdza dziecko/ucznia z izolatki do ustalonego miejsca odbioru dziecka/ucznia ( wiatrołapu budynku szkoły) i czeka na otwarcie drzwi zewnętrznych. Po otwarciu drzwi, zachowując odległość 2 m od rodzica (prawnego opiekuna), opiekun dziecka/ucznia najpierw identyfikuje rodzica, a następnie wydaje dziecko/ucznia.
5. Jeśli pracownik ma wątpliwości co do tożsamości odbierającego, może poprosić rodzica (prawnego opiekuna) o okazanie dowodu tożsamości.
6. W razie potrzeby rodzic (prawny opiekun) może wejść do wiatrołapu budynku, dezynfekując ręce.
7. Osoba opiekująca się dzieckiem/uczniem, zachowując dystans nie mniej niż 2 m, przekazuje dziecko/ucznia rodzicowi (prawnemu opiekunowi) oraz przekazuje informacje na temat objawów, jakie zaobserwowano u dziecka/ucznia. Po uzyskaniu odpowiednich informacji, rodzic (prawny opiekun) opuszcza szkołę i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.
8. Jeśli rodzic (prawny opiekun) odbierający dziecko/ucznia nie posiada indywidualnych środków ochrony, nie zostaje wpuszczony do budynku szkoły. W tej sytuacji należy

- poprosić rodzica (prawnego opiekuna), by stanął w odległości nie mniej niż 2 m od drzwi budynku i wydać dziecko/ucznia rodzica. Pracownik obserwuje dziecko/ucznia do chwili, gdy rodzic (prawny opiekun) je przejmie.
9. Pracownik opiekujący się dzieckiem/ucznem w izolatce, który oddał dziecko/ucznia rodzicowi (prawnemu opiekunowi) dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice.
  10. Izolatka, w której przebywało dziecko / przebywał uczeń, jest dokładnie wietrzona, myta za pomocą odpowiednich detergentów i dezynfekowana zgodnie z instrukcją sprzątania i odkażania sal, przez wyznaczonych pracowników szkoły.

### **VIII Procedura postępowania po opuszczeniu izolatki**

1. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.
2. Wyznaczona przez dyrektora osoba sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
3. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
4. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

### **IX Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły a w przypadku wystąpienia u niego objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych powinien pozostać w domu, skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej i uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o wystąpieniu u niego objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych i o tym, że może być zakażony koronawirusem.

3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik przerywa pracę, natychmiast powiadamia dyrektora i izoluje się od wszystkich osób w izolacie.

4. Dyrektor lub osoba wyznaczona przez Dyrektora:

- 1) wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych uczniów do czasu umycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik
- 2) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, w przypadku kontaktu z pracownikiem, u którego podejrzewa się zakażenie;
- 3) sporządza listę osób, z którymi pracownik podejrzany o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

5. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

6. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatki nie mogą przebywać inne osoby.

7. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.

8. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników.

## **X Procedura higienicznego czyszczenia i dezynfekcji sprzętów, powierzchni dotykowych i pomieszczeń w szkole.**

1. Pracownicy obsługi zobowiązani są codziennie, po zakończeniu lekcji, do bardzo dokładnego posprzątania sal i ciągów komunikacyjnych, w tym umycia i zdezynfekowania sprzętów, zabawek, które były używane przez dzieci oraz używanych urządzeń sportowych. Dodatkowo muszą zdezynfekować powierzchnie dotykowe –takie jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.

2. Po wyjściu ze szkoły osoby z zewnątrz-pracownicy obsługi przeprowadzają dezynfekcję powierzchni dotykowych na szlaku komunikacyjnym tej osoby, takich jak poręcze, klamki, drzwi.

3. Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych.

4. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczeń, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

## **XI Procedura funkcjonowania stołówki szkolnej na terenie szkoły.**

1. Przy organizacji żywienia zbiorowego obowiązują dotychczasowe przepisy prawa oraz dodatkowo szczególne zasady bezpieczeństwa pracowników, nauczycieli i uczniów.

2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.



3. Wydawanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych.
4. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję stołówek, myć i dezynfekować blaty stolików, krzeselka przed wydaniem i po wydaniu obiadu, stanowiska pracy, sprzęty, podłogę.
5. Na stołówce mogą przebywać tylko uczniowie spożywający obiad wraz z nauczycielem dyżurującym.
6. Dostawcy obiadów powinni być zaopatrzeni w środki ochronne.
7. Dostawcy nie wchodzi do kuchni czy stołówki, pozostawiają termosy z obiadami na korytarzu przed stołówką.
8. Odstęp przy pracy stanowiskowej przy wydawaniu posiłków wynosi minimum 1,5 metra.
9. Uczniowie spożywają posiłki przy stolikach z rówieśnikami ze swojej klasy.
10. Dostawca cateringu dostarcza posiłki w pojemnikach jednorazowych oraz zapewnia jednorazowe naczynia i sztućce.

## **XII Higiena, czyszczenie oraz dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przy wejściu do budynku umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Wymagane jest regularne mycie rąk wodą z mydłem. Szczególnie dzieci po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
3. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych –poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w sali.
4. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Na terenie placówki wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk –instrukcje dezynfekcji.
6. Przy wejściu do placówki umieszczony jest pojemnik do wyrzucania zużytych maseczek i rękawiczek.

## **XIII Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie**

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

- a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia, ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
  - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
  - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
- a) prowadzenie samoobserwacji -codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
  - b) jeżeli w ciągu samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) -należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić lekarza pierwszego kontaktu, który określi dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

#### **XIV Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły**

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły, zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba zakażona.

#### **XV Zasady kontaktów bezpośrednich z osobami spoza szkoły (kurierzy, dostawcy, przedstawiciele handlowi itp.)**

1. Ogranicza się do niezbędnego minimum kontakty z osobami spoza szkoły.
2. Zaleca się kontakt za pośrednictwem telefonów lub elektronicznie.
3. Należy unikać spotkań w małych, słabo wentylowanych pomieszczeniach.
4. W razie konieczności spotkania z osobami z zewnątrz należy zapewnić: płyn do dezynfekcji rąk lub rękawice ochronne oraz pomieszczenie umożliwiające przeprowadzenie spotkania z zachowaniem minimalnych odległości między osobami (zalecane 2 m).
5. Należy egzekwować przestrzeganie zachowania podstawowych zasad higieny osób spoza szkoły.

6. Po zakończonym spotkaniu należy przewietrzyć pomieszczenie oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, blaty stołów itp.).
7. Towary dostarczone przez kurierów przed użyciem, jeśli to możliwe należy zdezynfekować lub poddać dwudniowej kwarantannie.
8. Każdorazowo po kontakcie z inną osobą należy dokładnie umyć i zdezynfekować ręce.
9. Należy stosować się do ogólnych wytycznych publikowanych przez Ministerstwo Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwo Edukacji Narodowej.

## **XVI Instrukcja bhp pomiaru temperatury termometrem elektronicznym**

1. Pomiaru temperatury dokonuje pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły.
2. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów/pracowników na pomiar temperatury ciała dziecka.
3. Przed pierwszym użyciem termometru użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją obsługi producenta urządzenia.
4. Sposób pomiaru:
  - a) włącz urządzenie,
  - b) upewnij się, że termometr jest w trybie pomiaru temperatury ciała,
  - c) aby dokonać pomiaru temperatury ciała, skieruj urządzenie na odległości 5-8 cm od czoła osoby, u której dokonywany jest pomiar temperatury,
  - d) pomiar zakończy się gdy pojawi się sygnał dźwiękowy,
  - e) odczytaj wynik pomiaru na wyświetlaczu LCD (wynik pomiaru nie może być udostępniony osobom innym niż osoba, której dokonano pomiaru, w przypadku pomiaru u dziecka wynik pomiaru udostępnia się rodzicowi/prawnemu opiekunowi oraz dyrektorowi szkoły podstawowej),
  - f) odczekaj około 5 sekund przed wykonaniem każdego kolejnego pomiaru (jest to przybliżony czas pozostawania na wyświetlaczu ostatniego odczytu),
  - g) wyłącz termometr.
5. Podczas pomiaru, ze względu na przenoszenie się wirusa drogą kropelkową, nie należy ze sobą rozmawiać.
6. Osoba dokonująca pomiaru temperatury wykonuje go z użyciem środków ochronnych.
7. Termometr po zakończonej pracy lub gdy nastąpił kontakt fizyczny z osobą, której dokonuje się pomiaru temperatury, należy zdezynfekować.

W przypadku stwierdzenia wyniku pomiaru równego lub wyższego niż 37,5°C, należy poinformować dyrektora szkoły oraz odizolować taką osobę w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu

## **XVII Dezynfekcja pomieszczeń**

1. Pracownicy przedszkola/szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły.

2. Pracownicy przedszkola/szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal, łazienek i innych powierzchni w szkole.
3. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych.
4. Pracownicy szkoły myją i dezynfekują sale i łazienki dziecięce oraz dla personelu co najmniej dwa razy dziennie, w czasie gdy w pomieszczeniach nie przebywają dzieci/uczniowie ani inne osoby.
5. Pracownicy szkoły zobowiązani są sprzątać ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, klawiatura komputerowa, dzwonek przy drzwiach – co najmniej dwa razy dziennie: tj. po przyprowadzeniu dzieci do przedszkola przez rodziców / przyjeździe uczniów do szkoły, oraz po ich odebraniu / po zakończeniu zajęć lekcyjnych i rozejściu się uczniów do domów.
6. Pracownicy szkoły sprzątają i dezynfekują blaty stołów, powierzchnie pod stołami w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków przed każdym posiłkiem i po każdym posiłku dzieci/uczniów.
7. Pracownicy szkoły zobowiązani są myć i dezynfekować zabawki lub inny sprzęt, po każdym użyciu przez dziecko/ucznia (chyba że jest tyle zabawek/sprzętów, że każde dziecko / każdy uczeń używa innej/innego).
8. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
9. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać dzieci/uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

## **XVIII Dezynfekcja zabawek i sprzętu**

1. Podczas mycia zabawek i sprzętu w pierwszej kolejności należy uważnie wyczyścić przedmiot, dokładnie myjąc jego powierzchnię ciepłą wodą z detergentem. W ten sposób usuwamy brud, tłuszcz, a także wiele bakterii. Podczas mycia trzeba zwrócić uwagę na trudno dostępne miejsca, jak zagłębienia i chropowate powierzchnie.
2. Przedmioty (zabawki i sprzęty) należy spryskać preparatem do dezynfekcji, pozostawić do wyschnięcia, a następnie dokładnie opłukać wodą. Nie należy stosować tych preparatów do zabawek pluszowych.
3. Należy ściśle przestrzegać minimalnych czasów dezynfekcji wypisanych na używanych preparatach – ten czas gwarantuje usunięcie mikrobów w warunkach czystych. W przypadku krótszej ekspozycji na preparat wirusy i bakterie mogą wykazać częściową odporność na działanie środka dezynfekującego. Po dezynfekcji każdy przedmiot należy opłukać wodą lub przetrzeć wilgotną ściereczką (zależy od używanego środka do dezynfekcji i zaleceń określonych przez producenta).

## **XIX Czystczenie zabawek/sprzętów na boisku szkolnym**

1. Pracownicy szkoły są zobowiązani do czyszczenia detergentem jeden raz dziennie wyznaczonego sprzętu na boisku szkolnym oraz dezynfekcji używanego przez uczniów sprzętu.
2. W celu wyczyszczenia dużych zabawek, sprzętu z plastiku, metalu i drewna należy oczyścić powierzchnię przedmiotów wodą z mydłem oraz przetrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym, a następnie mokrą ściereczką, która zniweluje zapach preparatu i pozostawić do wyschnięcia, tak aby odparował środek dezynfekujący.

## **XX Procedura korzystania z boiska**

1. Dzieci mogą korzystać z boiska tylko pod nadzorem nauczyciela.
2. W czasie pobytu dzieci na boisku nauczyciel ma obowiązek czuwać nad ich bezpieczeństwem oraz organizować im warunki do bezpiecznej zabawy.
3. Na boisku szkolnym w tym samym czasie może przebywać większa grupa uczniów. Za utrzymanie dystansu między uczniami odpowiada opiekun.
4. Każdego dnia sprzęt używany na boisku będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
5. Przed wyjściem z dziećmi na boisko nauczyciel powinien:
  - 1) upewnić się, czy grupa przebywająca wcześniej na boisku znajduje się już w budynku (grupy wychodzące na boisko nie powinny kontaktować się ze sobą)
  - 2) przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętów znajdujących się na boisku,
  - 3) polecić dzieciom, by ustawiły się jedno za drugim, bez tworzenia par i trzymania się za ręce,
  - 4) w czasie przemieszczania się grupy kontrolować zachowanie dzieci,
  - 5) w marę możliwości czuwać nad dystansem między dziećmi.
6. Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci na boisku bez opieki.
7. Dzieci wracają do budynku jedno za drugim, zachowując dystans 1,5 m.
8. Po powrocie z boiska dzieci dezynfekują lub dokładnie myją ręce.

## **XXI Procedura stosowania zasad higieny przez dzieci**

1. Dzieci powinny mieć stały dostęp do środków higieny osobistej w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, z których korzystają.
2. Nauczyciel w pracy z uczniami zobowiązany jest stosować środki ochronne przeciwko koronawirusowi oraz przestrzegać zasad higieny, by dzieci uczyły się przez obserwację dobrego przykładu.
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za stosowanie podstawowych zasad zapobiegawczych przez dzieci, które istotnie wpływają na ograniczenie ryzyka zakażeniem.

4. Nauczyciel powinien regularnie przypominać dzieciom o zasadach higieny, zaczynając każdy dzień pracy z grupą od zajęć poświęconych tej tematyce. Podczas zajęć prowadzonych w formie dostosowanej do wieku dzieci powinien zwrócić ich uwagę na: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dokładne mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
5. Pod kierunkiem nauczyciela dzieci powinny często i regularnie myć ręce, szczególnie:
  - 1) przed i po jedzeniu,
  - 2) po skorzystaniu z toalety,
  - 3) po skorzystaniu z chusteczki higienicznej podczas kichania,
  - 4) po styczności dłoni z powierzchnią lub przedmiotem, które mogły zostać zanieczyszczone po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
6. W razie potrzeby nauczyciel powinien demonstrować dzieciom jak poprawnie należy myć ręce.

## **XXII PROCEDURA FUNKCJONOWANIA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W TARNOGÓRZE-KOLONII W CZASIE PANDEMII COVID-19**

Opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

### Postanowienia ogólne

1. Do oddziału przedszkolnego może uczęszczać dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Realizowanie podstawy programowej odbywać się będzie w formie stacjonarnej dla wszystkich dzieci.
3. Dzieci do oddziału przedszkolnego przyprowadzane są w godzinach 7.30-8.10.
4. Cała grupa dzieci przebywa w stałej sali.
5. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele i pomoc nauczyciela.
6. W grupie może przebywać nie więcej niż 25 dzieci.
7. Nauczyciel w miarę możliwości dba o zachowanie dystansu między dziećmi.
8. Nauczyciel zwraca uwagę na regularne mycie rąk przez dzieci.
9. W sali, w której przebywają dzieci nie ma przedmiotów i zabawek, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować.
10. Sprzęt i zabawki w sali są regularnie dezynfekowane.
11. Dzieci nie przynoszą do przedszkola żadnych zabawek z domu.
12. Sala jest wietrzona co najmniej raz na godzinę.
13. Grupa przedszkolna w miarę możliwości nie łączy się i nie spotyka z uczniami ze szkoły..

14. Pracownicy pedagogiczni i personel pomocniczy zachowują wobec siebie dystans około 1,5 m.
15. Przy drzwiach placówki umieszczony jest płyn dezynfekujący, z którego korzystają wszyscy wchodzący do budynku.
16. Personel pomocniczy oraz nauczyciele są wyposażeni w środki ochronne.
17. Przed podaniem posiłków blaty stolików są dezynfekowane.
18. Wydawanie posiłków odbywa się zgodnie z zasadami bhp.
19. Wszystkie ciągi komunikacyjne oraz powierzchnie dotykowa (klamki, poręcze, uchwyty) są regularnie dezynfekowane.
20. Do dezynfekcji używane są preparaty rekomendowane dla placówek oświatowych.
21. W placówce umieszczone są instrukcje mycia i dezynfekcji rąk.
22. Ograniczamy przebywanie osób trzecich na terenie placówki.
23. Jeżeli pracownik placówki zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy dokonać pomiaru temperatury ciała. Przy podwyższonej temperaturze (37,5°C -38°C) należy odizolować dziecko w odrębnym pomieszczeniu zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, powiadomić rodziców i ustalić sposób odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego.
24. Komunikacja z rodzicami / opiekunami przedszkolaka musi być szybka i skuteczna. Wychowawca grupy zobowiązany jest do przygotowania listy z numerami kontaktowymi i adresami mailowymi rodziców dzieci.

### **Zalecenia dla Rodziców**

1. Rodzic/opiekun przyprowadzający dziecko musi przestrzegać zasad regulaminu.
2. Rodzic/opiekun przyprowadzając dziecko nie wchodzi do placówki.
3. Rodzic/opiekun doprowadza dziecko do drzwi wejściowych do budynku szkoły.
4. Na pomiar temperatury u dziecka rodzic wyraża pisemną zgodę.
5. Po zdjęciu ubrań w szatni, dziecko obowiązkowo myje ręce.
6. Rodzic/opiekun odbierający dziecko z oddziału przedszkolnego, oczekuje na nie, przed drzwiami głównymi do szkoły z zachowaniem odpowiedniego dystansu od innych rodziców. Po dzieci należy przyjść w godzinach 12.30-13.00. Rodzic nie wchodzi na teren placówki. Dziecko przyprowadzone będzie przez nauczyciela/pomoc nauczyciela lub inną wyznaczoną osobę.
7. Do przedszkola można przyprowadzić wyłącznie zdrowe dziecko. W przypadku dziecka z objawami alergicznymi, wskazane jest przedłożenie zaświadczenia od lekarza.
8. Jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, należy bezzwłocznie powiadomić szkołę o tym fakcie.

9. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu, a rodzice dziecka zostaną natychmiast powiadomieni i zobowiązani do odebrania dziecka jak najszybciej.

### **XXIII Procedura nauczyciela dyżurującego**

1. Do obowiązków nauczyciela dyżurującego należy troska o bezpieczeństwo i zdrowie dziecka, jego odpoczynek oraz zachowanie ładu i porządku w szkole.
2. Nauczyciel pełniący dyżur przy dowozach oczekuje na autobus szkolny przy bramie wjazdowej do szkoły o godz. 7.20. Sprawuje także nadzór nad uczniami w szatni.
3. Ze względu na dowozy uczniów do szkoły, dyżury pozostałych nauczycieli rozpoczynają się rano o godzinie 7.25.
4. Nauczyciele pełniący dyżury na korytarzach, w stołówce i przy dowozach, mają obowiązek zadbać o to, by sale lekcyjne w których mają mieć zajęcia z uczniami były zamknięte, a uczniowie przebywali na korytarzu.
5. Nauczyciele dyżurujący zwracają uwagę uczniom na zachowanie dystansu, w innym przypadku uczniowie powinni mieć nałożone maseczki.
6. Nauczyciel nie może samowolnie zejść z dyżuru.

### **XXIV Regulamin biblioteki w czasie pandemii COVID-19**

#### **Obowiązki czytelników:**

- 1) Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie szkoły.
- 2) Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, np. stosować jednorazowe rękawiczki lub płyn dezynfekujący.
- 3) W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem .
- 4) W celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem w bibliotece mogą przebywać jednocześnie dwie osoby.
- 5) Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.

#### **Obowiązki bibliotekarza:**

- 1) Pracownik bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki jest zobowiązany do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
- 2) Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).



3)W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki pracownik prowadzi prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzy salę, przeciera powierzchnie płaskie.

## **XXV Regulamin funkcjonowania świetlicy szkolnej**

### **Ogólne zasady organizacji pracy:**

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w dni pracy szkoły – od poniedziałku do piątku
2. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
  - a) dojeżdżający do szkoły,
  - b) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii.
  - c) w miarę możliwości zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych tego samego oddziału, gdzie liczba uczniów nie przekracza 12 osób.
  - d) uczniowie uczestniczący w zajęciach zobowiązani są do przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy.

### **Założenia organizacyjne:**

- Zajęcia świetlicowe dla poszczególnych grup uczniów odbywają się w ich salach lekcyjnych po skończonych zajęciach dydaktycznych ( uczniowie tej samej klasy).
- Sale przeznaczone na zajęcia świetlicowe wietrzy się przynajmniej raz na godzinę.
- Zajęcia świetlicowe organizowane są w miarę możliwości w sposób ograniczający bezpośredni kontakt uczniów ze sobą. W wypadku gdy nie jest możliwe utrzymanie dystansu 1.5 metra.
- Podczas zajęć świetlicowych uczniowie korzystają z własnych przyborów lub podręczników, które mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w jego plecaku/tornistrze.
- Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami między sobą.
- Uczeń nie powinien przynosić ze sobą do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów np. zabawek.
- Uczestnicy zajęć świetlicowych powinni przestrzegać ogólnych zasad higieny – mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- Jeżeli wychowawca świetlicy zauważy u któregoś z uczestników zajęć niepokojące objawy sugerujące infekcję dróg oddechowych np. duszności, kaszel, katar, podwyższona temperaturę niezwłocznie izoluje go w wydzielonym pomieszczeniu – izolatce, w której pozostaje on pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły.
- Po umieszczeniu dziecka w izolatce wychowawca świetlicy niezwłocznie powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka ze szkoły. (Rekomendowany własny środek transportu).