

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Evanjelickom gymnázii, Jesenského 836, 980 61 Tisovec

V súlade s § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej č. 596/2003 Z.z.) a v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 Vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Evanjelickom gymnázii v Tisovci.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy alebo školského zariadenia, pri ktorom je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

(1) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy: záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov, ostatných zamestnancov školy a zriaďovateľa v oblasti evanjelickej a. v. výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy a školských zariadení z pohľadu školskej problematiky.

Čl. 3

Činnosť rady školy

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- (2) Rada školy:
 - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa;
 - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 8 písm. a) až d) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve. Návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením;

c) vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona č. 596 /2003 Z.z.:

1. k návrhu na počty prijímaných žiakov;
2. k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a ich zameranie;
3. k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu;
4. k návrhu rozpočtu;
5. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy alebo školského zariadenia;
6. k správe o výchovno–vzdelávacej činnosti školy alebo školského zariadenia, jej výsledkoch a podmienkach podľa §14 ods. 5 písm. d) z. č. 596/2003 Z.z.;
7. k správe o výsledkoch hospodárenia školy alebo školského zariadenia;
8. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy alebo školského zariadenia;
9. k informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

Čl. 4

Zloženie rady školy

(1) Rada školy má 11 členov.

(2) Členmi rady školy sú:

- traja zvolení zástupcovia rodičov;
- dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov;
- jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov;
- štyria zvolení zástupcovia zriaďovateľa;
- jeden zástupca žiakov.

(3) Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy ani jeho zástupca.

(4) Členstvo v rade školy je čestné.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

(1) Voľba volených členov rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním. Voľby do rady školy sa môžu

uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezíde nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, riaditeľ školy vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.

(2) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu. Ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy, zástupcovi rodičov končí členstvo v rade školy, nahradí ho ďalší kandidát z radov rodičov, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov v ďalšom poradí.

(3) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.

(4) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.

(5) Zástupcovia zriaďovateľa sú volení uznesením dištriktuálneho presbyterstva ZD ECAV na Slovensku.

(6) Voľba zástupcu žiakov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním žiakov školy.

(7) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. S výnimkou zástupcu žiakov, ktorý nemusí byť spôsobilý na právne úkony.

(8) Členstvo v rade školy zaniká:

a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy;

b) písomným vzdaním sa členstva;

c) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy alebo jeho zástupcu;

d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy;

e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy;

f) ak zvolený zástupca žiakov prestane byť žiakom školy;

g) ak člen rady školy trikrát po sebe neospravedlní svoju neúčast' na zasadnutí;

- h) odvolaním člena, ktorý bol do rady školy zvolený zriaďovateľom;
- i) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin;
- j) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony;
- k) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

(9) Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania. Pre tento účel sa nedopĺňa chýbajúci člen rady školy, ak nerozhodne rada školy nadpolovičnou väčšinou všetkých členov inak.

(10) V prípade zániku členstva musí byť nový člen rady školy zvolený najneskôr do 30 dní po skončení funkčného obdobia alebo po zániku mandátu člena rady školy, ktorého má nahradiť. Lehota na zvolenie nového člena rady školy sa predlžuje, ak zaniká členstvo v rade školy rodičovi žiaka v končiacom ročníku.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

(1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.

(2) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.

(3) Predsedu rady školy odvolá rada školy, ak:

- a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin;
- b) o to sám požiada;
- c) na návrh zriaďovateľa s odôvodnením;
- d) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov;
- e) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z.z. alebo štatútom rady školy.

(4) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

(5) Na platné uznesenie rady školy (okrem Čl. 9, ods. 9) je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.

(6) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne.

(7) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.

(8) Zasadnutie rady školy je verejné, ak sa rada školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.

(9) Zasadnutie rady školy sa môže v odôvodnených prípadoch uskutočniť aj cez videokonferenciu tak, aby sa zároveň zachovala možnosť verejného priameho prenosu, o čom rada školy dostatočne včas verejne informuje.

(10) Riaditeľ školy nesmie viesť, iniciovať, riadiť alebo akokoľvek zasahovať do činnosti rady školy. Ak je to potrebné, zúčastňuje sa na základe pozvania predsedom alebo členmi rady školy vo vymedzených a určených bodoch zasadnutia. Prítomná verejnosť nezasahuje do diania zasadnutia bez udelenia slova predsedom rady školy.

(11) Rada školy môže prijímať uznesenia na základe hlasovania „per rollam“ alebo realizovať elektronické pripomienkovanie; hlasovanie „per rollam“ je hlasovaním mimo zasadnutia, a to formou elektronickej pošty, hlavne v situáciách, kedy je potrebné rozhodnúť bez zbytočného odkladu. Hlasovanie „per rollam“ sa vyhlasuje na návrh predsedu alebo aspoň dvoch členov rady školy. Predseda rady školy zašle všetkým členom rady školy na nimi poskytnuté a autorizované e-mailové adresy návrh uznesenia alebo dokumentu s minimálnou lehotou 5 pracovných dní. Členovia rady školy o návrhu uznesenia do uvedeného termínu podľa pokynov hlasujú alebo zasielajú pripomienky. Ak sa člen rady školy nevyjadrí v uvedenej lehote, platí, že „súhlasí s návrhom uznesenia“ alebo nemá pripomienky. O priebehu a výsledku hlasovania „per rollam“ po skončení hlasovania neodkladne informuje členov predsedu, pričom takéto hlasovanie sa rovnako zverejňuje.

(12) Materiály, ktoré majú byť predmetom rokovania rady školy posielajú predseda rady školy všetkým členom najneskôr 7 pracovných dní pred jej zasadnutím, lehotu je možné skrátiť z dôvodu výnimočnej alebo nepredvídateľnej situácie. Dôvod včasného zaslania materiálov je aj preto, aby mohli členovia rady školy konzultovať so skupinou, ktorú zastupujú.

(13) Zápisnicu z rady školy vyhotovuje poverený člen rady školy. Z každého zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpisuje predseda rady školy a dvaja overovatelia.

(14) Vypracovanie, sprístupnenie a doručenie zápisnice zriaďovateľovi a riaditeľovi školy zo zasadnutia rady školy zabezpečí predseda rady školy alebo ním poverená osoba v termíne najneskôr do 15 dní od uskutočnenia zasadnutia.

(15) Samotný štatút, plán zasadnutí, informácie o termínoch, mená a kontakty členov rady školy, všetky zápisnice aj s prílohami sú pri zachovaní zákona o ochrane osobných údajov k dispozícii na verejne prístupnom mieste, spravidla na webovom sídle školy bez zbytočného odkladu najneskôr do 15 dní po zasadnutí.

(16) Zápisnice zo zasadnutí a ostatné písomné materiály, ktoré boli predmetom rokovania rady školy sú uložené v sídle rady školy, a to počas funkčného obdobia rady školy, ako aj po skončení jej funkčného obdobia odovzdanému proti podpisu vždy novému predsedovi rady školy.

(17) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

(1) Člen rady školy má právo:

- a) voliť a byť volený;
- b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu rady školy;
- c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať;
- d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy;
- e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.

(2) Člen rady školy je povinný:

- a) zúčastňovať sa jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu;

- b) neodkladne písomne oznámiť pozastavenie alebo ukončenie členstva v rade školy predsedovi alebo podpredsedovi;
- c) zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- d) dbať o zachovanie evanjelickej identity školy.

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predsedom rady školy sa nemôže stať zástupca žiakov.
- (4) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadaní návrh štatútu rady školy na schválenie.
- (5) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
- (6) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiadajú tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
- (7) Predseda rady školy je povinný vypracovať výročnú správu, ktorá obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy;
 - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka;
 - c) ďalšie údaje určené radou školy a zriaďovateľom.

(8) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.

Čl. 9

Povinnosti rady školy pri výberovom konaní na obsadenie funkcie riaditeľa školy

(1) Výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa školy sa realizuje podľa zákona č. 596/2003 a podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme. Výberovou komisiou na výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy je rada školy.

(2) Členovia rady školy sú povinní pri práci s osobnými údajmi uchádzačov dodržiavať najmä zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Návrh koncepcie rozvoja školy kandidátov sa nepovažuje za osobný údaj.

(3) Organizačné zabezpečenie výberového konania a posúdenie kvalifikačných predpokladov kandidátov na vymenovanie riaditeľa zabezpečuje zriaďovateľ v súčinnosti s predsedom rady školy.

(4) Po uzavretí prijímania prihlášok do vyhláseného výberového konania sa predseda rady školy zúčastní otvárania prijatých obálok, kde je skontrolované splnenie zákonných kritérií. Z otvárania obálok sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje mená uchádzačov, zoznam predložených dokladov, informáciu o chýbajúcich dokladoch, poučení o ochrane osobných údajov prítomných. V prípade chýbajúcich dokladov vyzve kandidáta na doplnenie zriaďovateľ.

(5) Predseda rady školy zabezpečí, aby všetci členovia rady školy dostali včas všetky podklady k výberovému konaniu, návrh priebehu výberového konania a informácie o kandidátoch.

(6) Výberového konania sa zúčastnia: zriaďovateľ (predsedníctvo ZD ECAV na Slovensku), členovia rady školy a uchádzači uvedení v zápisnici z otvárania obálok, ktorí splnili vyhlásené kritériá.

(7) Pred tajným hlasovaním rada školy ustanoví sčítaciu komisiu, ktorá má troch členov rady školy.

(8) Rada školy posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania.

(9) Na platné uznesenie rady školy vo veci návrhu menovania riaditeľa do funkcie je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.

(10) Predseda rady školy bezodkladne odovzdá výsledky z výberového konania zriaďovateľovi. Taktiež ich zverejní na verejne dostupnom mieste a písomne oznámi uchádzačom výsledok výberového konania

najneskôr do desiatich dní od jeho skončenia.

(11) Jeden rovnopis zápisnice z výberového konania zostáva u predsedu rady školy, druhý doručí predseda zriaďovateľovi a pri zachovaní zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a rovnako sa zverejní zápisnica na webovom sídle školy.

(12) Rada školy predkladá zriaďovateľovi návrh na kandidáta na riaditeľa školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia. Ak zriaďovateľ navrhnutého kandidáta neakceptuje, požiada radu školy o predloženie návrhu na nového kandidáta. Ak rada školy predloží návrh na kandidáta na vymenovanie riaditeľa po druhom výberovom konaní, ktorý nespĺňa kritériá zriaďovateľa podľa výchovného zamerania školy, riaditeľa vymenúva zriaďovateľ.

Čl. 10

Vzťahy rady školy k riaditeľovi školy

(1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.

(2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

Čl. 11

Finančné zabezpečenie rady školy

(1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z. ,ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

(2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

Tento štatút bol schválený na zasadnutí Rady školy pri Evanjelickom gymnáziu v Tisovci dňa26.4.2022....., od ktorého nadobúda platnosť a účinnosť.

V Tisovci dňa 26.4.2022

Za radu školy: predseda: Mgr. Jarmila Šmecková

podpredseda: ThDr. Janka Miháliková