**Základná škola s materskou školou, Stankovany 330**

**Školský poriadok**

**Školský rok: 2022/2023**

1



**Riaditeľka školy** vydáva podľa § 153, odseku 1 zákona 245/2008 Z. z. o výchove

a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov, v súlade s Metodickým

usmernením č. 22/2011– R MŠ SR, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie

žiakov základných škôl v SR , s vyhláškou MŠ SR 203/2015 o základných školách

a zákonom č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a

o zmene a doplnení niektorých zákonov tento školský poriadok:

Čl. 1

**Organizácia práce v škole a na vyučovaní**

Žiak chodí do školy pravidelne a rešpektuje časový rozvrh vyučovania. Vyučovanie je

organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľkou školy.

**Priebeh vyučovania a prestávok:**

**vyučovacia hodina**

**08,00 – 08,45**

**08,50 – 09,35**

**09,55 – 10,40**

**10,50 – 11,35**

**12,05 – 12,50**

**13,00 – 13,45**

**prestávka**

**1**

**2**

**3**

**4**

**5**

**6**

**.**

**.**

**.**

**.**

**.**

**.**

**08,45 – 08,50**

**09,35– 09,55**

**10,40 – 10,50**

VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ ŠKD:

**ŠKD**

Pondelok: 12.30 – 15.30

Utorok: 10.50 – 15.45

Streda: 11.45 – 16.00

Štvrtok: 11.45 – 16.00

Piatok: 12.30 – 15.30

Vyučovacia hodina trvá 45 minút.

Výchovná hodina v ŠKD 60 minút.

2

**11,35 – 12,05 obedňajšia prestávka**

**12,50-13,00**



Čl. 2

**Vnútorný režim školy**

1

2

. Do školskej budovy žiaci vchádzajú hlavným vchodom.

. Žiaci prichádzajú na vyučovanie o 7,45 hod. alebo podľa pokynov vyučujúceho, aby

pred začiatkom vyučovania boli na svojom mieste s pripravenými učebnými

pomôckami.

3

4

. Žiaci, ktorí prídu skôr, ako je stanovený začiatok vyučovania, nesmú sa zdržiavať

v budove školy.

. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv a odoberie sa do

pridelenej šatne, kde si odloží vrchný odev, preobuje sa do zdravotne vyhovujúcich

prezuviek a uloží si topánky. Žiaci nesmú chodiť v prezuvkách mimo hlavnú budovu

školy.

5

6

. Budova školy sa uzavrie o 8,00 hod.

. Žiak dodržiava vyučovací čas a rozsah prestávok. Pri meškaní na vyučovanie učiteľ

má povinnosť zapísať žiaka do triednej knihy.

7

8

. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred

začiatkom vyučovania (činnosti). Do budovy vstupujú v sprievode vyučujúceho.

. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy zdržiavať sa bez

pedagogického dozoru určeného riaditeľkou školy, používať skejtbord, kolieskové

korčule, jazdiť na bicykloch, jazdiť na iných dopravných prostriedkoch a vodiť si do

areálu psov.

9

1

. Kabáty a zimné vetrovky sa odkladajú v šatni na vešiaky. Poriadok v triede

zabezpečujú so žiakmi triedni učitelia. Poriadok na chodbách a na hygienických

zariadeniach zabezpečujú službukonajúci učitelia, ktorým pomáhajú žiaci na to určení.

0. Po vyučovaní žiaci vyložia stoličky na školské lavice. V laviciach nezostanú po

vyučovaní žiadne veci, odpadky odpracú žiaci do koša. Každý žiak dbá o čistotu

a poriadok a pomáha pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí. Odpad: papier, sklo,

plast separujeme.

1

1. Žiak šetrí školský majetok. Je povinný šetriť elektrickou energiou a vodou. Šetrne

zaobchádza s pridelenými učebnicami. Nepoškodzuje zariadenie budovy, tried

a sociálnych zariadení.

1

1

2. Žiaci sa pozdravia s vyučujúcim na začiatku a na konci dňa.

3. Počas exkurzií, výcvikových kurzov, výletov a vychádzok sa v plnom rozsahu

vzťahujú na žiaka školské predpisy. Na tieto podujatia je žiak povinný dostaviť sa

včas na miesto určenia, spoločne so skupinou odísť a vrátiť sa do určitého miesta

príchodu. Bez vedomia vyučujúceho nesmie opustiť skupinu, musí dodržiavať

bezpečnostné predpisy a pokyn vyučujúceho.

1

1

4. Za konanie, správanie a bezpečnosť žiaka mimo vyučovacieho času zodpovedajú

v plnom rozsahu rodičia .

5. V škole sa vyučuje podľa schváleného rozvrhu hodín na pedagogickej rade, ktorý je

zverejnený v každej triede.

3



Čl. 3

**Správanie žiakov**

1

. Žiak sa musí v škole správať slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov,

podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať

školský poriadok. Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas

voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské

normy správania **(§ 20, ods. 1 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008** o základnej škole

a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

2

. V škole i na verejnosti sa správa tak, aby svojím konaním nepoškodzoval meno

svojich rodičov ani meno školy.

3

4

▪

. Pravidlá slušného správania sa dodržujú svojím vystupovaním aj zovňajškom.

. Mal/a by si dodržiavať nasledujúce základné spoločenské pravidlá:

Vstúpiš do školy, triedy – POZDRAV SA. (Keď vstúpi do triedy dospelá osoba , žiaci

pozdravia povstaním a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri odchode osoby z triedy taktiež

pozdravia postavením sa. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy,

pracovného vyučovania a písania kontrolných prác žiaci nezdravia).

Odchádzaš – ROZLÚČ SA.

▪

▪

▪

▪

▪

▪

▪

▪

▪

▪

▪

▪

▪

Chceš niečo – POPROS.

Dostaneš niečo – POĎAKUJ.

Používaj aj ostatné čarovné slová, ktoré k sebe ľudí zbližujú.

Neskáč nikomu do reči, každý má právo vyjadriť svoj názor.

Nikomu neubližuj, len slabosi a zbabelci si musia dokazovať svoju silu.

NENIČ, každá vec, ktorá ti poslúžila, poslúži i druhým.

HOVOR PRAVDU, lož medzi slušných ľudí nepatrí.

CHRÁŇ všetky hodnoty, ktoré chceš, aby iní rešpektovali.

Nerob iným to, čo nechceš, aby robili tebe.

Neboj sa prekonávať prekážky, neboj sa neúspechu.

Váž si seba i druhých.

Veci potrebné

na hodinu si priprav cez prestávku. Ostatné veci sú v aktovke,

ktorá je uložená vedľa lavice.

▪

Sedíš na mieste, ktoré ti určí triedny učiteľ. Toto miesto nesmieš v priebehu

vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach určuje miesto žiakovi príslušný

vyučujúci.

▪

▪

Po prvom zazvonení seď na svojom mieste a v tichosti čakaj na príchod vyučujúceho.

Na vyučovaní seď slušne, pozorne sleduj učiteľov výklad i odpovede spolužiakov,

aktívne pracuj, nenašepkávaj, neodpisuj a nevyrušuj.

▪

▪

Ak chceš odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, prihlás sa zdvihnutím ruky.

Ak sa na vyučovanie nepripravíš, alebo nemáš domácu úlohu, ospravedlň sa

vyučujúcemu pred začatím hodiny a uveď dôvod svojej nepripravenosti. Domáce

úlohy sa vypracovávajú doma

a neodpisujú sa v škole.

▪

▪

Opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto môžeš len so súhlasom vyučujúceho

alebo triedneho učiteľa a so súhlasom zákonného zástupcu.

Udržuj svoje pracovné miesto a okolie v čistote a poriadku.

5

. Manipulovať s oblokmi, závesmi, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou ,

počítačmi umiestnených v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.

. Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek

predmety.

6

4



7

. Nenos do školy predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuješ. Ak vyučujúci takýto

predmet zistí, odoberie ho žiakovi a vráti na konci školského roku alebo rodičom.

8

. Počas vyučovania je **ZAKÁZANÉ** žiakom:

▪

▪

Behať po triede alebo po chodbe.

Prinášať do školy a na podujatia organizované školou cigarety, alkohol, drogy

(žiak musí chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov -§ 20, ods. 6

vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 o základnej škole a o zmene a doplnení niektorých

zákonov), cenné (klenoty a väčšie sumy peňazí) predmety. Žiak ich nosí do školy

na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení nebude škola robiť žiadne opatrenia.

Nosiť do školy predmety, ktoré ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie svojich

spolužiakov a pedagogických zamestnancov ( (§ 20, ods. 8 vyhlášky MŠ SR č.

▪

3

20/2008 o základnej škole a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

▪

▪

Ničiť zariadenia, steny a nábytok nálepkami, nápismi, kresbami a hrubým

zaobchádzaním.

Mať zapnuté mobilné telefóny **(§ 20, ods. 7, vyhlášky MŠ SR č. 320/2008**

o základnej škole a o zmene a doplnení niektorých zákonov). V prípade

nerešpektovania tohto zákazu učiteľ ti telefón zoberie a vráti rodičom, ktorých

upozorní na porušovanie poriadku školy.

9

1

. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho

učiteľa.

0. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku

dodržiavaj pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov.

Dodržiavaj určené termíny, miesta a čas sústredenia.

**Správanie žiakov cez prestávky - prechod do učební**

1

2

. Cez prestávku, po druhej vyučovacej hodine žiaci desiatujú. Pred tým, ako idú jesť si

umyjú ruky. Cez malé prestávky sa žiaci zdržiavajú v triedach.

. Počas veľkej prestávky (v prípade priaznivého počasia) si žiaci nechajú osobné veci

v triede a odchádzajú na prestávku na školský dvor, ktorý nesmú svojvoľne opustiť.

Po skončení prestávky odchádzajú žiaci do tried. V prípade nepriaznivého počasia

trávia čas vo svojej triede. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov. Je

zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís,

pisoárov a umývadiel.

3

4

. Presun žiakov z učebne do učebne (školskej jedálne) zabezpečuje príslušný vyučujúci.

. Počas vyučovania v odborných učebniach sa žiaci riadia osobitnými pokynmi

príslušných vyučujúcich a prevádzkovým poriadkom učebne.

**Správanie žiakov v ŠKD**

1

2

3

. Žiak je do ŠKD prijatý na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

. Každý zákonný zástupca žiaka ŠKD je povinný platiť mesačný poplatok.

. Žiaci prihlásení do ŠKD sa riadia školským poriadkom ŠKD, ktorý je umiestnený

v ŠKD a žiaci, ako aj ich rodičia, sú s ním oboznámení na začiatku školského roka.

5



Činnosť v ŠKD je schválená na PR a prebieha podľa platného rozvrhu hodín pre

jednotlivé ročníky v danom dni a školskom roku, vždy do 16,15 hod.

**Správanie žiakov v školskej jedálni**

1

2

3

. Žiaci sú povinní mať zaplatené stravné do 10. dňa daného mesiaca.

. Správanie žiakov v školskej jedálni usmerňuje poriadok školskej jedálne.

. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni môže byť žiak zo

školského stravovania vylúčený.

**Starostlivosť o zovňajšok**

**1**

**.** Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený (§ 20,

ods. 3 vyhlášky MŠ SR **č. 320/2008** o základnej škole a o zmene a doplnení

niektorých zákonov).

2

3

. Prezúva sa do zdravotne a bezpečne vyhovujúcich prezuvok.

. Na hodiny výtvarnej, pracovnej a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný

a športový úbor.

Čl. 4

**Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, prostredie učební,**

**chodieb a školského dvora**

1

. Žiak musí chrániť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje

miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením; nosiť do

školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických

zamestnancov **(§ 20, ods. 4 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008** o základnej škole a o zmene

a doplnení niektorých zákonov).

2

3

. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie.

Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je žiak povinný

v plnej miere uhradiť.

. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu

školského roka poškodí učebnicu viac ako 20 %, musí rozdiel uhradiť. Ak učebnicu

stratí, musí ju uhradiť ako novú.

4

5

6

. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej

škole, kde končí školský rok.

. Kolektívy tried sa v kmeňových triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú

kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoly, stoličky) a ostatného inventáru učebne.

. Starostlivosť o kvetinovú výzdobu zabezpečujú poverení žiaci.

6



Čl. 5

**Práva žiaka**

**Dohovor o právach dieťaťa hovorí o nasledovných právach, z ktorých**

**vychádzame:**

1

2

. Právo na vzdelanie – máš právo chodiť do školy a vzdelávať sa.

. Sloboda prejavu a právo na informácie – máš právo vyjadriť svoj názor, právo na

zdôvodnenie klasifikácie.

3

. Úcta k osobnosti človeka – máš právo, aby sa druhý k tebe správali ohľaduplne, ale

nezabudni aj ty toto právo používať voči druhým (riešme konflikty ústne, nie silou).

. Právo na súkromie – máš právo na ochranu tvojich osobných údajov.

. Právo na oddych – rozvrh je zostavený tak, aby sa rešpektovali psychohygienické

zásady žiakov.

4

5

6

7

. Sloboda myslenia, svedomia a náboženstva – tvoja sloboda nemôže obmedzovať

slobodu druhých.

. Právo rovnosti medzi žiakmi, zákaz diskriminácie

-

nikoho nemožno

zvýhodňovať/nezvýhodňovať.

**Podľa § 144 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelaní a o zmene a doplnení**

**niektorých zákonov žiak má právo na :**

1

2

3

. Rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.

. Bezplatné vzdelanie v základných školách a v stredných školách.

. Vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto

zákonom.

4

. Individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav

v rozsahu ustanovenom školským zákonom.

5

6

7

8

9

. Bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.

. Úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.

. Poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.

. Výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.

. Organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom,

zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.

1

1

0. Úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému

a sexuálnemu násiliu.

1. Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi

možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,

v súlade s materiálnymi a personálnymi možnosťami školy.

1

1

1

2. Na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.

3. Na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24.

4. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu

a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho

potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu

a vzdelávanie umožňujú.

7



1

5. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri

výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné

pomôcky.

Čl. 6

**Práva zákonného zástupcu**

**Podľa § 144 zákona 245/2008 - školského zákona o výchove a vzdelaní a o zmene**

**doplnení niektorých zákonov zákonný zástupca žiaka má právo:**

1

. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení

poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade

so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania

podľa tohto zákona.

2

. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia

a školským poriadkom.

3

4

. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.

. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,

zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia

prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

5

6

. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom

súhlase riaditeľa školy.

Čl. 7

**Povinnosti žiaka**

**Podľa § 144 zákona 245/2008 - školského zákona o výchove a vzdelávaní a o zmene**

**a doplnení niektorých zákonov žiak je povinný :**

1

2

3

4

5

6

7

8

9

. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy

a vzdelávania.

. Dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského

zariadenia.

. Chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý

škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.

. Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli

bezplatne zapožičané.

. Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, plniť

pokyny vyučujúceho.

. Konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť

ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.

. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského

zariadenia.

. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými

právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou.

8



1

0. Byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a iných pracovníkov školy, plniť

pokyny školského poriadku, rešpektovať a dodržiavať prevádzkové poriadky

odborných učební.

Čl. 8

**Povinnosti zákonného zástupcu**

**Podľa § 144 zákona 245/2008 - školského zákona o výchove a vzdelávaní**

**a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonný zástupca žiaka je povinný:**

1

2

3

4

. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na

plnenie školských povinností.

. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené

školským poriadkom.

. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-

vzdelávacie potreby.

. Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho

dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by

mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.

5

6

. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti zavinil.

. Je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby

dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu

vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a

vzdelávaní

doloží

dokladmi

v

súlade

so školským poriadkom.

7

8

. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo

v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný

oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho

neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä

choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne

nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných

dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo

žiaka na súťažiach.

. Je povinný dodržiavať pravidlá ospravedlňovania žiaka stanovené školským

poriadkom.

Čl. 9

**Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a**

**ďalšími zamestnancami školy**

Postavenie pedagogických a odborných zamestnancov vymedzuje zákon č. 317/2009 Z. z.

o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení

niektorých zákonov.

1

.

V súlade s **§ 5 č. 317/2009 Z. z**. o pedagogických zamestnancoch a odborných

zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov pedagogický zamestnanec pri

9



výkone pedagogickej činnosti a odborný zamestnanec pri výkone odbornej činnosti nad rámec

základných práv a povinností zamestnancov ustanovených osobitnými predpismi,

medzinárodnými zmluvami a dohovormi, ktorými je Slovenská republika viazaná, má vo

vzťahu k žiakom, rodičom a iným osobám právo na:

•

•

Zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na

svoju ochranu pred násilím zo strany detí, žiakov, poslucháčov, rodičov a iných osôb.

Ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti alebo

výkonu odbornej činnosti, pričom neodborným zasahovaním sa na účely tohto zákona

rozumie zásah do výkonu pedagogickej činnosti alebo do výkonu odbornej činnosti

osobou, ktorá vo vzťahu k pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému

zamestnancovi nemá postavenie nadriadeného zamestnanca alebo kontrolného orgánu.

Pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti

postavenie chránenej osoby **§ 3 ods.7.**

•

**Pedagogický zamestnanec je podľa zákona 317/2009 Z. z.** o pedagogických

zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov **vo**

**vzťahu k žiakom a rodičom povinný:**

•

•

Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.

Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie

o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do

styku .

•

Rešpektovať

individuálne

výchovno-vzdelávacie

potreby

žiaka

s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie .

Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka .

Poskytovať žiakovi alebo jeho zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú

pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním.

•

•

•

Pravidelne

informovať

žiaka

alebo

jeho

zákonného

zástupcu

o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu

ustanovenom osobitným predpisom.

**Pedagogický zamestnanec – riaditeľ školy**

1

. Využíva všetky práva, ktoré mu vyplývajú zo Zákonníka práce, Pracovného poriadku,

koná v zmysle ostatných legislatívnych predpisov a vnútorných noriem školy.

2

3

4

5

6

7

8

9

1

1

1

. Riadi úlohy vyplývajúce z jeho náplne práce.

. Je členom pedagogickej rady, členom MZ.

. Zodpovedá za chod školy.

. Riadi a zabezpečuje hospodárske úlohy v škole.

. Riadi, kontroluje a hodnotí prácu všetkých pracovníkov školy.

. Stará sa o ďalšie vzdelávanie pracovníkov.

. Stará sa o primerané personálne a materiálne podmienky na prácu v škole.

. Pomáha pri riešení pracovných problémov.

0. Zabezpečuje previerku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

1. Zvoláva, riadi a vedie pedagogickú radu a formuluje závery jej rokovania.

2. Zostavuje príslušné pracovné plány, vnútorný poriadok školy a iné vnútorné školské

dokumenty a nadriadeným orgánom podáva požadovanú štatistiku podľa pokynov.

1

0



1

1

1

1

1

3. Dbá, aby boli finančné prostriedky školy využívané účelne.

4. Zabezpečuje styk školy so združením rodičov, radou školy, obecným úradom.

5. Riadi, kontroluje a zodpovedá za výchovno-vzdelávaciu činnosť.

6. Riadi a rozhoduje o prijatí začleneného žiaka do školy.

7. Zodpovedá za kvalitný technický materiál v odborných učebniach a kabinetoch.

Čl. 10

**Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia**

**Podľa § 152 zákona 245/2008 Z.z. o zmene a doplnení niektorých zákonov školy**

**a školské zariadenia sú pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich**

**s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinné:**

a) prihliadať na základné fyziologické potreby detí a žiakov,

b) vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a žiakov a na predchádzanie

sociálnopatologických javov,

c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí a žiakov,

d) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí

a žiakov,

e) viesť evidenciu školských úrazov detí a žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-

vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou: pri vzniku školského

úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

Ak žiak ochorie na nákazlivú chorobu, alebo ak sa v jeho okolí takáto choroba vyskytne,

zákonný zástupca to ihneď písomne oznámi riaditeľovi školy a predloží doklad od lekára.

V takomto prípade môže nastúpiť žiak do školy len so súhlasom lekára.

**Opatrenia školy proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog**

1

. Podľa platného vnútorného poriadku školy, ktorý vychádza z Trestného zákona je

v priestoroch školy, v areáli školy i na školských podujatiach organizovaných mimo

priestorov školy *(exkurzie, výlety, súťaže, večierky, kurzy...)* prísne zakázané:

•

Prechovávanie, užívanie, predávanie a poskytovanie návykových látok

(alkohol, cigarety, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy), ako aj ich

výroba (včítane surovín na ich výrobu).

•

Propagovať alebo inak šíriť toxikomániu.

2

3

. Vedenie školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu legálnou či

nelegálnou drogou, či inou látkou, zabezpečí pre postihnutého žiaka prvú pomoc

a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu

žiaka. Ďalšie riešenie stavu preberajú zdravotnícki pracovníci.

. V prípadoch neprimeraného, neovládateľného agresívneho správania sa žiaka

poskytne zamestnancom školy asistenciu polícia.

**Opatrenia proti šíreniu šikanovania a násilia**

*Charakteristika šikanovania***:**

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie jednotlivca alebo skupiny, ktorých

zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo

1

1



zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo

skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.

*Šikanovanie z právneho hľadiska****:***

Šikanovanie v škole z hľadiska priestupkového zákona môže napĺňať skutkovú

podstatu priestupkov. Môže ísť predovšetkým o priestupky voči občianskemu

spolunažívaniu a priestupky voči majetku.

Z hľadiska trestného zákona šikanovanie žiakov môže napĺňať i skutkovú podstatu

trestných činov. Môže ísť o trestný čin ohovárania, nebezpečného vyhrážania,

ublíženia na zdraví fyzickom aj psychickom, agresie jedného žiaka alebo skupiny,

urážlivé nadávky, posmech, obmedzovanie osobnej slobody, opakované útoky,

vydierania, lúpeže, hrubý nátlak, krádeže alebo poškodzovania cudzej veci,

neoprávneného užívania cudzej veci.

Opatrenia na riešenie situácií šikanovania:

•

Na prístupných miestach v škole budú umiestnené kontaktné adresy

a telefónne čísla inštitúcií, kde sa šikanovaním odborne zaujímajú.

Žiak, ktorý sa cíti byť šikanovaný oznámi túto skutočnosť sám, alebo

prostredníctvom zákonného zástupcu triednemu učiteľovi alebo riaditeľke

školy.

•

•

•

Voči žiakovi, ktorému sa preukáže šikanovanie iného žiaka budú uplatnené

výchovné opatrenia.

V mimoriadne závažných prípadoch trestnoprávneho charakteru budú

zainteresovaní na opatreniach aj Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

a príslušný útvar Policajného zboru SR.

**Ochranné opatrenia v prípadoch závažných porúch správania žiaka**

Podľa **§ 58 zákona 245/2008** Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých

zákonov ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje:

•

•

bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov,

alebo narúša výchovu a vzdelávanie,

môže riaditeľ školy použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy

a vzdelávania (umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického

zamestnanca).

Riaditeľ školy bezodkladne privolá: - zákonného zástupcu

-

-

zdravotnícku pomoc

príslušný policajný zbor

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia

vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Čl. 11

**Systém odmien a výchovných opatrení**

V súlade s § 55 a § 58 zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene

a doplnení niektorých zákonov a v súlade s Metodickým usmernením č. 22/2011 MŠ SR,

1

2



ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov základných škôl, uplatňuje sa

tento systém odmien a výchovných opatrení a klasifikácie správania:

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností, za výborný prospech, za vzornú

reprezentáciu školy alebo za statočný čin môže žiaka pred zhromaždením triedy alebo celej

školy vyznamenať ústnou alebo písomnou pochvalou

a) triedny učiteľ

b) riaditeľka školy

*1*

*. Pochvala triednym učiteľom sa udeľuje:*

•

•

za výborný prospech a vzorné správanie,

za reprezentáciu triedy a školy v súťažiach (úspešný riešiteľ v školských alebo

obvodových kolách súťaží),

•

za pomoc triednemu učiteľovi, iným vyučujúcim a za korektné vzťahy medzi

spolužiakmi,

•

pochvalu od iného vyučujúceho, ktorú žiak dostal do poznámok k práci žiakov v

klasifikačnom zázname alebo do žiackej knižky.

*Formou:*

•

•

písomného oznámenia – tlačivo, žiacka knižka,

diplomu

*2*

*. Pochvala riaditeľkou školy sa udeľuje:*

•

•

•

za výborný prospech a vzorné správanie,

za reprezentáciu triedy a školy v súťažiach (regionálnych, okresných, vyšších),

za záslužný alebo statočný čin.

*Formou:*

•

•

•

písomného oznámenia – tlačivo, žiacka knižka,

diplomu,

knižnej odmeny.

Zákonný zástupca žiaka je informovaný o porušení školského poriadku jeho dieťaťom

formou:

•

•

písomného oznámenia – tlačivo, žiacka knižka, e-mailom,

ústnou - prostredníctvom telefonátu alebo pri osobnom stretnutí sa pedagóga so

zákonným zástupcom.

**Sankcie za porušovanie školského poriadku**

Žiakom možno podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z týchto opatrení:

1

. **Napomenutie triednym učiteľom** môže žiak dostať za:

-

-

-

menej závažné porušenie školského poriadku aj po verbálnych upozorneniach,

3 zápisy v klasifikačnom zázname,

3 oneskorené neopodstatnené príchody na vyučovanie

**neospravedlnené hodiny: 0**

2

. **Pokarhanie triednym učiteľom** môže žiak dostať za:

1

3



**-**

**-**

6 zápisov v klasifikačnom zázname

opakované menej závažné porušovanie školského poriadku, za narušovanie

vyučovacieho procesu,

-

-

za 6 oneskorených neopodstatnených príchodov,

3x neopodstatnené nenosenie žiackej knižky

**neospravedlnené hodiny: 3**

3

. **Pokarhanie od riaditeľa školy** za:

**-**

9 zápisov

-

za nerešpektovanie predchádzajúceho výchovného opatrenia,

za neospravedlnené hodiny,

za vedomú krádež,

-

-

-

-

-

za prejavy šikanovania,

za opakované neplnenie si školských povinností

za používanie mobilného telefónu počas vyučovania,

**neospravedlnené hodiny 6**

4

. **Zníženie známky zo správania**:

-

-

za prejav rasovej neznášanlivosti a iných foriem intolerancie a extrémizmu,

za opakované prejavy šikanovania,

-

za úmyselné poškodenie na zdraví,

-za opakované fajčenie v priestoroch školy aj v areáli školy i na akciách

organizovaných školou,

za pitie alkoholu v priestoroch školy, v areáli školy i na akciách organizovaných

-

školou,

-

-

za úmyselné poškodenie majetku školy, obce,

za úmyselné poškodzovanie dobrého mena školy.

**Znížená známka zo správania 2. stupňa**

-

15 zápisov o porušení školského poriadku

**neospravedlnené hodiny: 7 – 15**

**Znížená známka zo správania 3. stupňa**

20 zápisov o porušení školského poriadku

**neospravedlnené hodiny: 16 – 25**

-

**Znížená známka zo správania 4. stupňa**

**nad 25 záznamov** o porušení školského poriadku

**neospravedlnené hodiny: viac ako 25**

-

**Uvedené opatrenia platia pre každý polrok!**

**Stupňom 2** – (uspokojivé) sa žiak klasifikuje, ak porušuje jednotlivé pravidlá

školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

**Stupňom 3** –( menej uspokojivé) sa žiak klasifikuje, ak závažne porušuje pravidlá

správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

1

4



**Stupňom 4** – (neuspokojivé) sa žiak klasifikuje, ak sústavne porušuje pravidlá

správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a

závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

5

6

7

. Priestupky žiaka zapisujú učitelia do klasifikačného záznamu dozadu - do poznámok,

za vedenie a kontrolu týchto záznamov zodpovedá triedny učiteľ.

. Opakované porušovanie školského poriadku zo strany konkrétneho žiaka nahlási

triedny učiteľ riaditeľke školy a konzultuje so zákonným zástupcom žiaka.

. Výchovné opatrenie navrhuje triedny učiteľ po konzultácii s učiteľmi. K návrhu sa

vyjadruje výchovný poradca alebo riaditeľka školy v súčinnosti s komisiou pre

prevenciu sociálno-patologických javov. Výchovné opatrenie udeľuje riaditeľka školy

po jeho prerokovaní na pedagogickej rade.

8

. Pri stanovení stupňa výchovného opatrenia sa zohľadňuje závažnosť priestupku žiaka,

okolnosti, za ktorých priestupok nastal, celkové správanie žiaka a dodržiavanie

vnútorného poriadku školy počas školského roka, počet záznamov v zošite

o priestupkoch žiaka a ich závažnosť, dochádzka, počet neospravedlnených

zameškaných hodín a pod.

Pri uplatnení výchovných opatrení bude brať pedagogická rada do úvahy priebežný

monitoring správania žiakov. Pri posudzovaní miery a závažnosti porušenia poriadku školy

pedagogická rada zohľadní okolnosti, za ktorých prišlo k jeho porušeniu, s prihliadnutím či

nejde o ojedinelé neúmyselné vybočenie žiaka.

Čl. 12

**Pravidlá ospravedlňovania**

**Podľa § 144, ods. 9 zákona č. 245/2008 o základnej škole a o zmene a doplnení**

**niektorých zákonov:**

Uvoľnenie z vyučovania pred vopred známou príčinou vyžiada rodič žiaka písomnou

formou z jednej vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho, na jeden a dva dni od

triedneho učiteľa, na viac ako dva dni od riaditeľa školy.

Príčinu nepredvídanej neprítomnosti žiaka v škole jeho rodičia oznámia triednemu

učiteľovi bez zbytočného odkladu do 24 hodín.

Každú neprítomnosť na vyučovaní rodičia ospravedlňujú písomne prostredníctvom

žiackej knižky ihneď v deň nástupu žiaka do školy.

Zákonný zástupca môže ospravedlniť žiaka z rodinných dôvodov (prípadne zo

zdravotných dôvodov bez potvrdenia od lekára) len vo vážnych dôvodoch (maximálne 5-krát

v priebehu školského roka) a to najneskôr v deň absencie. O ospravedlnení absencie rozhodne

triedny učiteľ.

Ak má byť žiak uvoľnený z vyučovania alebo časti vyučovania, rodič vopred žiaka

vypýta. Iba pri splnení tejto podmienky ho môže uvoľniť triedny učiteľ s vedomím

vyučujúcich.

1

5



Rodič dbá o minimalizáciu absencie pre dôvody, ktorých riešenie je možné aj iným

spôsobom, resp. v inom čase.

Ak žiak ochorie alebo mu je nevoľno, neodchádza zo školy sám ani v sprievode iného

žiaka, ale oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu, ktorí privolajú

rodičov alebo lekársku pomoc.

Nedodržanie vyššie uvedených pravidiel má za následok neospravedlnenie absencie.

Účasť na vyučovaní voliteľných a nepovinných predmetov, na záujmovej činnosti pre

prihlásených žiakov je povinná **(§ 20, ods. 2 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008** o základnej škole

a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a je v rozsahu najmenej 60 hodín počas školského

roka.

Riaditeľka školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od

telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe písomnej

žiadosti zákonného zástupcu žiaka a na základe vyjadrenia príslušného lekára. Ak ide o žiaka

so zdravotným znevýhodnením na základe posudkového lekára sociálneho zabezpečenia ***(§31***

***ods. 4 zákona č. 245/2008*** *o základných školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov).*

**Hodnotenie a klasifikácia písomných prác žiakov**

**Percentá**

**Známka**

**1**

**8**

**7**

**5**

**00 - 90**

**1**

**2**

**3**

**4**

**5**

**9 - 75**

**4 - 55**

**4 - 40**

**3**

**9 - 0**

**Stupnica hodnotenia kontrolných diktátov:**

**Počet chýb**

**Známka**

**0**

**2**

**5**

**- 1**

**- 4**

**– 7**

**- 10**

**1**

**2**

**3**

**4**

**5**

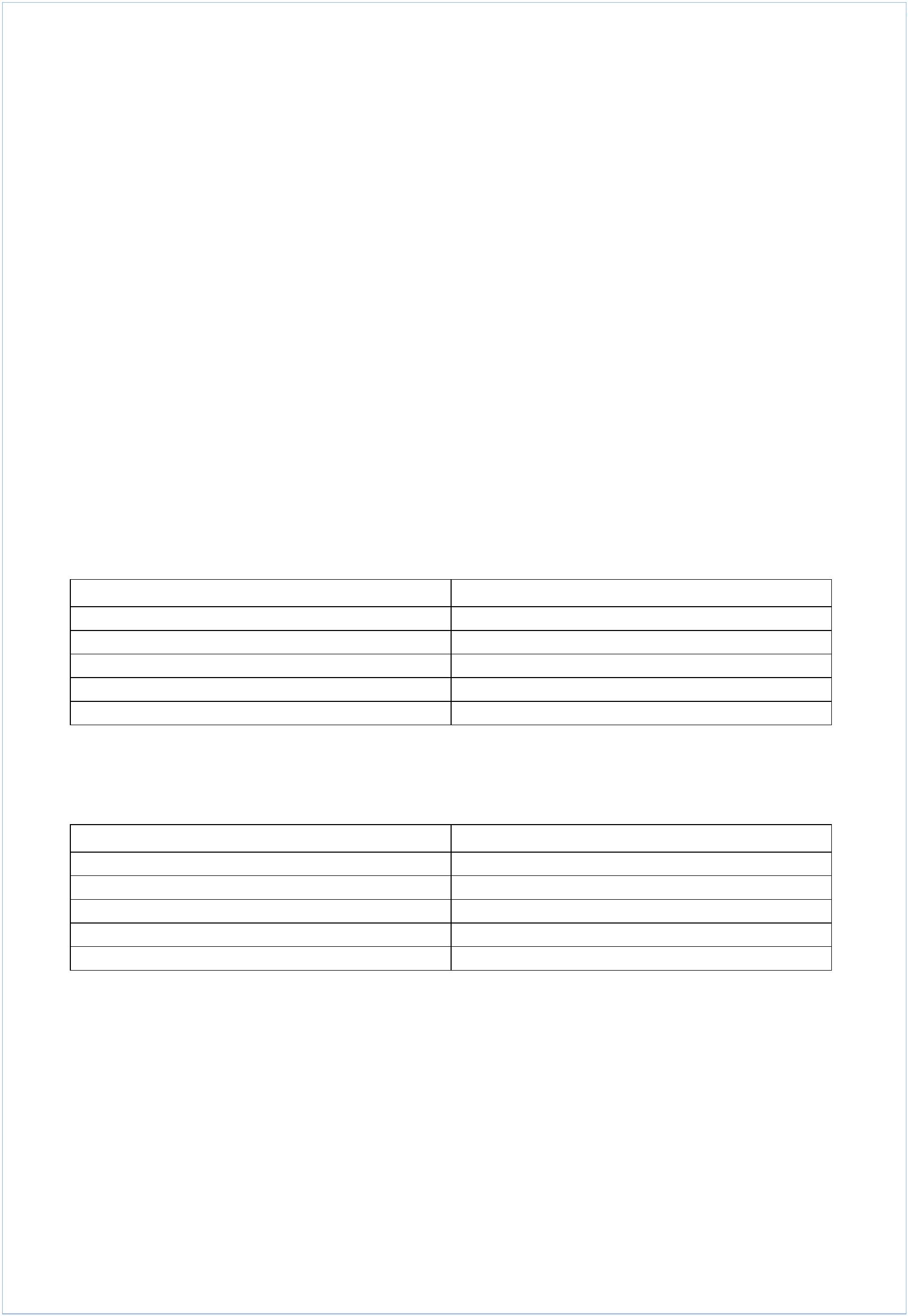
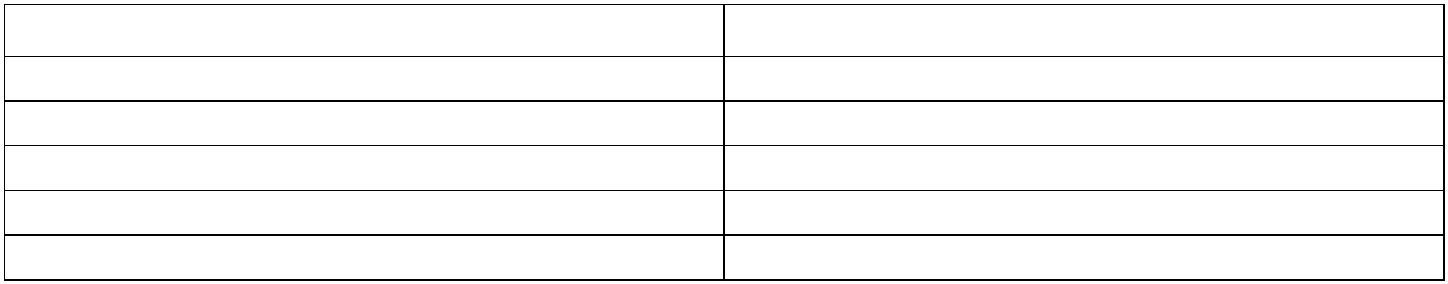
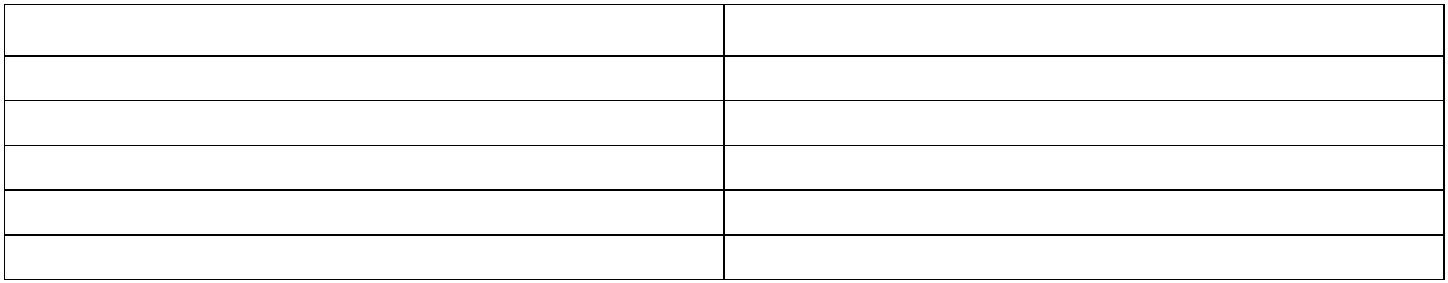
**8**

**1**

**1 a viac**

1

6



1

7



Čl. 13

**Záverečné ustanovenia**

1

2

. Zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v

pedagogickej rade.

. Oboznámenie so školským poriadkom potvrdia zápisom a podpisom:

a) všetci pedagogickí pracovníci

b) žiaci

c) rodičia

Podľa § 153, ods. 1 zákona 254/2008 a o zmene a doplnení niektorých zákonov

školský poriadok vydáva riaditeľ školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy

a v pedagogickej rade.

Školský poriadok bol prerokovaný a schválený v pedagogickej rade školy a v rade školy dňa

3

1. 08. 2018.

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa: 3. 9. 2018.

**.**

**....................................................................**

**.....................................................................**

Predseda Rady školy pri ZŠ s MŠ Stankovany

Mgr. Eliška Huntatová, riaditeľka ZŠ s MŠ

1

8

