**Procedura zwalniania ucznia**

**z nauki drugiego języka obcego**

**w Szkole Podstawowej nr 350**

**im. Armii Krajowej**

**w Warszawie.**

*Na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych* *(Dz. U. z 2019 r. poz. 373 )*

**§ 1 Zasady ogólne.**

1. Z niniejsza procedurą zapoznaje uczniów wychowawca klasy na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast rodziców/opiekunów na pierwszym zebraniu z rodzicami.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego. (drugi język obcy, to obowiązkowy język nauczany w oddziale klasowym w wymiarze 2 godzin tygodniowo zgodnie z ramowym planem nauczania).
3. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nauczyciel tego języka w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „zwolniona” lub „zwolniony”.
5. Uczeń zwolniony z nauki drugiego języka ma obowiązek przebywać na terenie szkoły w wyznaczonym dla niego miejscu i pod opieką wskazanego nauczyciela .
6. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna ucznia. O tym fakcie informowani są nauczyciel uczący danego przedmiotu i wychowawca klasy.

**§ 2 Wniosek i decyzja dyrektora**

1. Rodzic/prawny opiekun składa w sekretariacie szkoły pisemny wniosek (załącznik nr 1) wraz z oryginałem orzeczenia lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
2. Dyrektor szkoły wydaje decyzję (załącznik nr 2) o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku.
3. Rodzic/prawny opiekun odbiera decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły.
4. Wychowawca ucznia otrzymuje egzemplarz decyzji od sekretarza szkoły oraz informuje o tej decyzji nauczyciela uczącego tego języka.
5. Trzeci egzemplarz decyzji pozostaje w dokumentacji szkolnej ucznia.
6. W przypadku decyzji odmownej rodzicowi/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo do odwołania za pośrednictwem dyrektora szkoły do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

*Załącznik nr 1*

*do Procedury zwalniania ucznia*

*z nauki drugiego języka obcego*

*w Szkole Podstawowej nr 350 im. Armii Krajowej w Warszawie*

**Warszawa, dnia** ………………………..

………………………………………............

*(nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna)*

……………………………………..…….…

*(adres zamieszkania)*

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej nr 350**

**w Warszawie**

**Wniosek o zwolnienie z nauki drugiego języka**

Zwracam się z prośbą o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego - ................................................

mojego syna / córki\*……………………………... ucznia / uczennicy klasy\* ………………………

na podstawie...........................................................................................................................................

*(nazwa opinii lub orzeczenia)*

numer ................................ z dnia ................................................. wydanej/wydanego przez

................................................................................................................................................................

……………………………….

*podpis rodzica (opiekuna prawnego)*

**OŚWIADCZENIE**

W związku ze zwolnieniem syna/ córki\* ……………………………..…………… z zajęć nauki drugiego języka obcego proszę o zwolnienie z obowiązku obecności na zajęciach z tego języka, gdy są one na pierwszej / ostatniej lekcji.

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo córki/syna\* w tym czasie poza terenem szkoły.

……………………………….

*podpis rodzica (opiekuna prawnego)*

\* niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 2*

*do Procedury zwalniania ucznia*

*z nauki drugiego języka obcego*

*w Szkole Podstawowej nr 350 im. Armii Krajowej w Warszawie*

Warszawa, dn. ………………..………..……

*(pieczęć szkoły*)

**Decyzja nr** ……

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 350 im. Armii Krajowej w Warszawie**

*Na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych* *(Dz. U. z 2019 r. poz. 373 )*

po rozpatrzeniu pisemnego wniosku Pana(i) …………………………………………………………

z dnia ………………………………, oraz zgodnie z ……………………………………….……….

................................................................................................................................................................

*(nazwa opinii lub orzeczenia)*

wydanym/ą przez ...................................................................................................................................

*(nazwa i siedziba poradni)*

**postanawiam zwolnić**

ucznia klasy ............. – .................................................................,

*(imię i nazwisko)*

z nauki drugiego języka obcego ...................................... na czas .........................................................

W godzinach zajęć z drugiego języka obcego uczeń/uczennica przebywa ……………………………………………………………………………………………………….... W przypadku, gdy zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, zgodnie z oświadczeniem, opiekę nad uczniem przejmuje

……………………….....................................................

………………………………

(*pieczęć i* *podpis Dyrektora Szkoły*)

**POUCZENIE**

Od niniejszej decyzji przysługuje stronom odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie, w terminie 14 dni od daty otrzymania, za pośrednictwem organu, który decyzję wydaje.