

Smernica č. 9 /2022

Smernica o stravovaní v školskej jedálni

Organizácia	Spojená škola
Identifikačné číslo organizácie (IČO)	42232228
Obec a PSČ	061 01 Spišská stará Ves
Ulica a číslo	Štúrova 231/123
Štát	Slovenská republika
Právna forma	rozpočtová organizácia
Štatutárny orgán	Mgr. Anna Kromková

Riaditeľka Spojenej školy (ďalej len „škola“) schvaľuje túto **Smernicu o stravovaní v školskej jedálni.**

Platnosť vnútorného predpisu od 2.9.2022

Spišská Stará Ves 28.8.2022

Mgr. Anna Kromková,
riaditeľka školy

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Spojená škola Spišská Stará Ves / ďalej len zamestnávateľ / vydáva v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky o zariadení školského stravovania č. 330/2009 Z. z. túto smernicu, ktorej účelom je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania v školských jedálňach pri Spojenej škole, Štúrova 231/123 Spišská Stará Ves./ďalej len jedálne/.
2. Smernica upravuje prevádzku ŠJ, termín a spôsob objednávanía, výdaja stravy, výšku stravného, platby a preplatky za stravné, nakladanie s odpadom v školských jedálňach.

Školská jedáleň pri ZŠ Spišská Stará Ves
Adresa: Štúrova 231/119, 061 01 Spišská Stará Ves
Tel. kontakt: 052/4822377, 0911 420 094
e-mail: jedalen.zs@spojenassv.sk

Školská jedáleň pri MŠ Spišská Stará Ves
Adresa: Štúrova 232/131, 061 01 Spišská Stará Ves
Tel. kontakt: 0911 346 751
e-mail: jedalen.ms@spojenassv.sk

3. Stravník (žiak a zamestnanec školy) má nárok na jedno odobraté jedlo denne, na ktoré pripláca zriaďovateľ alebo zamestnávateľ. V prípade, že má o ďalšie jedlo záujem, hradí zaňho plnú sumu stravného.

Článok 2

Prevádzka školských jedální

2a. Prevádzka ŠJ pri MŠ

1. Školská jedáleň pri MŠ, Štúrova 232/131 Spišská Stará Ves zabezpečuje stravovanie detí MŠ, zamestnancov MŠ a ostatných zmluvných stravníkov podľa zásad správnej výživy.
2. Dieťa, ktoré navštevuje MŠ, je automaticky prihlásené na stravu prijatím do MŠ.
3. Deti aj počas stravovania sú vedené k sebaobsluže, usmerňované pedagogickými zamestnancami.
4. Výdaj stravy pre stravníkov v ŠJ je určený nasledovne:
 - desiata : 8:15 – 8: 45 hod.
 - obed : 11:15 – 11: 45 hod.
 - olovrant: 13:50 . 14:20 hod.
 - zamestnanci MŠ: 11:30 – 12:30 hod.
 - ostatní cudzí stravníci: 11:00 – 11:30 hod. /výdaj pri výdajnom okienku ŠJ/.
5. Deti a zamestnanci MŠ sú povinní obed skonzumovať v školskej jedálni. Do obedára sa obedy vydávajú len v čase choroby a cudzím stravníkom.

2b. Prevádzka ŠJ pri ZŠ

1. Školská jedáleň zabezpečuje stravovanie žiakov, študentov, zamestnancov školy a ostatných zmluvných stravníkov podľa zásad správnej výživy.
2. V školskej jedálni ZŠ je pre stravníkov samoobsluha. Stravník sa počas pobytu v jej priestoroch riadi pokynmi vedúcej ŠJ, prípadne službukonajúcim pedagógom.
3. Výdaj obeda pre stravníkov v ŠJ v ZŠ:
 - Žiaci a zamestnanci SpoŠ: 11:20 – 14:20 hod.
 - Ostatní cudzí stravníci: 11:20 – 11:35 hod. /výdaj – osobitný vchod ŠJ /.
4. Žiaci, študenti a zamestnanci sú povinní obed skonzumovať v školskej jedálni. Do obedára sa obedy vydávajú len v čase choroby a cudzím stravníkom.

Článok 3 Úhrada stravného

3a. Úhrada stravného v MŠ

1. Platba stravného sa uskutočňuje úhradou mesačne vopred, v stanovenom termíne /do 25. v mesiaci/.
2. Platba stravného sa uskutočňuje bankovým prevodom /na č. účtu školskej jedálne **SK320900000000494578856**/ prostredníctvom internetbankingu, vo výnimočných prípadoch priamo u vedúcej ŠJ hotovosťou.
3. Preplatky za neodobratú stravu sú odpočítavané pri nasledujúcej hotovostnej platbe alebo internetbankingom sa v aplikácii edupage poníži suma stravného na daný mesiac. Vrátanie preplatkov je raz ročne, a to v júli príslušného roka.
4. Informácie o aktuálnej cene stravného, ktorú určuje zriaďovateľ VZN, sú zverejnené na webovej stránke Spojenej školy Spišská Stará Ves.

3b. Úhrada stravného v ZŠ

1. Nárok na obed má stravník po uhradení stravného.
2. Platba stravného sa uskutočňuje úhradou mesačne vopred, v stanovenom termíne /do 25. v mesiaci/.
3. Platba stravného sa uskutočňuje bankovým prevodom /na č. účtu školskej jedálne **SK290900000000494578813**/ prostredníctvom internetbankingu, výnimočne priamo u vedúcej ŠJ hotovosťou (cudzí stravníci).
4. Preplatky za neodobratú stravu sú odpočítavané pri nasledujúcej hotovostnej platbe. Vrátanie preplatkov je raz ročne, a to v júli príslušného roka.
5. Informácie o aktuálnej cene stravného, ktorú určuje zriaďovateľ VZN, sú zverejnené na webovej stránke Spojenej školy Spišská Stará Ves.

Článok 4

Jedálny lístok a pripomienky stravníkov

1. Školská jedáleň pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje pre stravníkov podľa odporúčaných výživových dávok, materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových skupín stravníkov vydaných ministerstvom

školy a zásad pre zostavovanie jedálnych lístkov a finančných podmienok na nákup potravín.

2. Jedálny lístok je zverejnený na celý týždeň najneskôr v stredu o 14.00 hod. v predchádzajúcom týždni na webovej stránke školy.
3. Prípadné sťažnosti na kvalitu stravy, jedálneho lístka, na personál, či iné pripomienky si môže stravník uplatniť v písomnej forme, telefonicky, elektronicky alebo osobne u vedúcej ŠJ, prípadne u riaditeľky školy.

Článok 5

Prihlasovanie a odhlasovanie stravy

5a. Prihlasovanie – odhlasovanie stravy v ŠJ MŠ

1. Prihlasovanie a odhlasovanie obeda je možné najneskôr do 06:00 hod. príslušného dňa, a to mobilnou aplikáciou. V prípade nepredvídaných okolností (náhla choroba ...) kontaktujte telefonicky vedúcu školskej jedálne do 7:00. Odhlášky po tomto termíne na daný deň nebudú akceptované. Za neodobratú a včas neodhlásenú stravu sa náhrada neposkytuje.
2. V prípade neodhlásenia stravy má stravník v prvý deň nárok výdaja obeda do obedára, v ostatné dni choroby musí byť zo stravy vyhlásený.

5b. Prihlasovanie – odhlasovanie stravy v ŠJ ZŠ

1. Prihlasovanie a odhlasovanie obeda je možné najneskôr do 6:00 hod. príslušného dňa, a to mobilnou aplikáciou. V prípade nepredvídaných okolností (náhla choroba) kontaktujte telefonicky vedúcu ŠJ od 6:00 do 6:30. Odhlášky po tomto termíne nebudú na daný deň akceptované. Za neodobratú a včas neodhlásenú stravu sa náhrada neposkytuje.
2. V prípade neodhlásenia stravy pri chorobe má stravník v prvý deň nárok výdaja obeda do obedára.

5.c Odhlásenie sa zo stravy natrvalo

1. Pokiaľ sa chce stravník natrvalo odhlásiť zo stravovania, musí o to písomne požiadať. V prípade odhlásenia zo stravy natrvalo je stravník bezodkladne povinný uhradiť prípadný nedoplatok. Preplatok mu bude vrátený /čl.3/.
2. Za neodobratú a včas neodhlásenú stravu sa náhrada neposkytuje.

Článok 6

Preplatky

1. V prípade, že sa stravník natrvalo odhlásil, v písomnej žiadosti, musí uviesť číslo účtu na zaslanie preplatku za stravné. Ak sa v školskej jedálni stravuje súrodenec, rodič môže písomne požiadať, aby preplatkom bolo znížené jeho stravné.

Článok 7

Odpady

1. Na základe novely Zákona o odpadoch č. 343/2012 má školská jedáleň ako pôvodca odpadu povinnosť odovzdať odpad len osobe oprávnenej nakladať s odpadom. Spojená škola zabezpečuje odvoz odpadov prostredníctvom firmy EKOS, s.r.o. Stará Ľubovňa.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 2.9. 2022 . Zároveň sa ruší Smernica č. 2 / 2018 o stravovaní v školskej jedálni.

Mgr. Anna Kromková,
riaditeľka školy