

Z M L U V A

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky Okresným úradom Trnava, odborom školstva

a

Základnou umeleckou školou M. Schneidera- Trnavského

na organizačné a materiálno – technické zabezpečenie celoslovenského kola interpretačnej súťaže žiakov ZUŠ Schneiderova Trnava v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2015

Čl. I.**ÚČASTNÍCI ZMLUVY**

Zadávatel' Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky Okresný úrad Trnava, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods.7 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Vajanského 2, 917 01 Trnava
Zastúpený Ing. Edita Antalová vymenovaná na zastupovanie vedúcej odboru školstva
IČO 00151866
DIČ 2020571520
IČ DPH Sk 2020571520
Bankové spojenie 7000180023/8180

a

Realizátor Základná umelecká škola M. Schneidera- Trnavského
Sídlo Štefánikova 2, 917 01 Trnava
Štatutárny zástupca PaedDr. Gabriel Kalapoš, riaditeľ
IČO 34000208
DIČ 2021182174
Bankové spojenie VÚB, a. s. pobočka Trnava
 Číslo účtu 77036212/0200

Čl. II.**TRVANIE ZMLUVY**

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 8. apríla 2015 do 7. mája 2015 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Čl. III.**PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN****1. Zadávatel' sa zaväzuje:**

a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 a priamu realizáciu celoslovenského kola interpretačnej súťaže žiakov ZUŠ Schneiderova Trnava 2015 v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava , ktoré sa uskutoční 16. a 17. 04. 2015 v Základnej umeleckej škole M. Schneidera- Trnavského na Štefánikovej ulici v Trnave.

b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

2. Zadávateľ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu celoslovenského kola interpretačnej súťaže žiakov ZUŠ Schneiderova Trnava v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2015. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví zadávateľ v zmluve.

**Čl. IV.
PREDMET ČINNOSTI**

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálno technické zabezpečenie celoslovenského kola interpretačnej súťaže žiakov ZUŠ Schneiderova Trnava v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2015:

- a) zabezpečiť priamu realizáciu celoslovenského kola interpretačnej súťaže žiakov ZUŠ Schneiderova Trnava v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2015

2. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu celoslovenského kola interpretačnej súťaže žiakov ZUŠ Schneiderova Trnava v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2015 predstavuje 2621, -€. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1

3. Ceny pre víťazov celoslovenského kola interpretačnej súťaže žiakov ZUŠ Schneiderova Trnava v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2015 dodá realizátor.

**Čl. V.
SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY**

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy zadávateľ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.

2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených žiakov a celkového počtu jednotlivcov - **výsledkovú listinu v elektronickej podobe a vyhodnotenie vyúčtovania zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky na adresu dana.bednarikova@ksutt.sk** a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

**Čl. VI.
PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
- 2. Zadávateľ v súlade s § 19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy

a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0 €.

3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.

4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude Okresný úrad Trnava postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

Čl. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých zadávateľ dostane 1 rovnopis a realizátor dostane 1 rovnopis. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č.1: Rozpis pridelených finančných prostriedkov na celoslovenské kolo interpretačnej súťaže žiakov ZUŠ Schneiderova Trnava v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2015

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2015.

V Trnave: 07. 04. 2015

MINISTERSTVO VNÚTRA SR
Okresný úrad Trnava
Odbor školstva
Vajanského 2, 917 01 TRNAVA
5

Za zadávateľa: Ing. Edita Antalová
vymenovaná na zastupovanie
vedúcej odboru školstva

Za realizátora: PaedDr. Gabriel Kalapoš
riaditeľ školy

ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA
M. Schneidera - Trnavského
Štefánikova 2, 917 00 Trnava

Predbežná finančná kontrola:

Zmluva bola vypracovaná v zmysle § 11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernice MŠVVaŠ SR č. 27/2011 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení.

V Trnave: 07. 04. 2015

Podpis:

Predbežná finančná kontrola
vykonaná podľa § 9 ods. 2 a 3 zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole
Pripravovaná finančná operácia:

- A. Pri dodržaní hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami je / nie je v súlade:
- a) so schváleným rozpočtom ZUŠ, program 9
- b) s osobitnými predpismi STANOV
- c) s uzatvorenými zmluvami
- d) s rozhodnutiami
- e) s internými aktmi riadenia o hospodárení s verejnými prostriedkami

13. 4. 2015 Katarína Jedličková
dátum meno zodpovedného zamestnanca podpis
B. Predbežnú finančnú kontrolu podľa zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole vykonala riaditeľ:
13. 4. 2015
dátum podpis

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Okresný úrad Trnava, odbor školstva, Vajanského 2, 917 01 Trnava

(názov a presná adresa zadávateľa)

Rozpis pridelených finančných prostriedkov na celoslovenské kolo interpretačnej súťaže žiakov ZUŠ Schneiderova Trnava v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2015

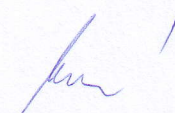
Organizátor: Základná umelecká škola M. Schneidera- Trnavského

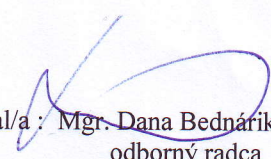
Výška pridelených finančných prostriedkov: **2621,- €**

Preddavok: 0 €

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	0
stravné	0
ceny	0
diplomy	0
dohody o vykonaní práce	0
prenájom	0
dopravné	0
materiálno-technické zabezpečenie	2621,-
Spolu	2621,-€

V Trnave: 07.04. 2015

Schválil : 
Ing. Edita Antalová
vymenovaná na zastupovanie
vedúcej odboru školstva


Vypracoval/a : Mgr. Dana Bednáriková
odborný radca

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných (krajských) kôl predmetových olympiád a postupových súťaží v roku 2015

I. Cestovné

1. Cestovné a stravné pedagogickému sprievodu hradí vysielajúca škola. Cestovné súťažiacemu hradí vysielajúca škola.

II. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov.
2. Pri poskytnutí obeda je potrebné k faktúre doložiť výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/. Počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).
 - ak bolo občerstvenie zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.
 - priložiť výdajku (ak bolo občerstvenie zabezpečené školou, napr. školský bufet, školská jedáleň).

III. Materiálno-technické zabezpečenie (MTZ)

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bolo MTZ zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.

IV. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, priložiť kópiu faktúry. Jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť kópiu dodacieho listu.
3. Písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste.
4. Ak ceny dodal zadávateľ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných zadávateľom.

V. Dohody o vykonaní práce –povinnosti realizátora súťaže

- pri dohodách odvádzať odvody z príjmu za :
 - * zamestnanca
 - * zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x štvrtročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr v deň konania súťaže,
- zaslať vyúčtovanie podľa nasledovného vzoru (k vyúčtovaniu nie je potrebné zasielať originály ani kópie dohôd a výkazov zo Sociálnej poisťovne).

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola vyhotoví faktúru (fakturuje celkové náklady v zmysle zmluvy) a zašle faktúru spolu s prílohami podľa bodov I. - V. na preplatenie.