

REGULAMIN REKRUTACJI

Do działań w ramach ponadnarodowej mobilności „Różne drogi-wspólne korzenie”, realizowanego w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Różne drogi-wspólne korzenie”, w ramach którego planowana jest mobilność (wyjazd zagraniczny) ucznia, finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt „Ponadnarodowa mobilność uczniów”.
2. Realizatorem projektu jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Tomaszowie.
3. W mobilności weźmie udział 20 uczniów i 4 nauczycieli Publicznej Szkoły Podstawowej w Tomaszowie, bez względu na płeć, niepełnosprawność, wyznanie.
4. Głównym celem mobilności jest wzmocnienie kompetencji kluczowych i świadomości kulturowej uczestników oraz ich poziomu rozwoju osobistego i społecznego.
5. Uczeń biorący udział w mobilności nie ponosi kosztów finansowych w związku z jej realizacją. Koszty te pokrywa Publiczna Szkoła Podstawowa w Tomaszowie. Środki finansowe pochodzą z projektu „Różne drogi-wspólne korzenie”, realizowanego w ramach programu operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt „Ponadnarodowa mobilność uczniów” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 20 uczniów i uczennic klas 6-8 oraz 4 nauczycieli Publicznej Szkoły podstawowej w Tomaszowie, którzy zostaną zakwalifikowani do mobilności w ramach rekrutacji, przeprowadzonej przez Zespół Rekrutacyjny.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny, a wszelkie koszty związane z mobilnością są pokrywane przez Szkołę z dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt „Ponadnarodowa mobilność uczniów”.
3. Czas trwania mobilności to 7 dni, z czego dwa dni przewidziane są na podróż, zaś 5 na zajęcia merytoryczne, realizowane podczas wyjazdu zagranicznego.
4. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w wymiarze 6-8 godzin dziennie
5. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej w Tomaszowie, będą realizować założony program, wspólnie z uczniami Szkoły Partnerskiej IC Giovanni Cagliero w Rzymie.
6. Zajęcia merytoryczne odbywają się w języku angielskim.

§ 3

Zespół Rekrutacyjny

1. Na potrzeby projektu zostanie powołany Zespół Rekrutacyjny, składający się z Przewodniczącego Zespołu oraz dwóch jego członków-kobiet i mężczyzn.
2. Do zadań Zespołu Rekrutacyjnego należeć będzie: przeprowadzenie rekrutacji uczestników, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy rankingowej oraz w razie konieczności, przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, a także rozpatrywanie odwołań.
3. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Zespołu Rekrutacyjnego.

§ 4

Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja rozpoczyna się 04 kwietnia a kończy 11 kwietnia 2022 roku.
2. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie szkoły.
3. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności”, która wraz załącznikami jest do pobrania w sekretariacie szkoły lub na stronie <https://zstomaszowo.edupage.org/>.
4. „Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” zostanie rozpatrzona przez Zespół Rekrutacyjny jeśli wszystkie wymagane pola zostaną przez ucznia wypełnione zgodnie z prawdą, a dokument będzie opatrzony podpisem kandydata oraz jego opiekuna prawnego.
5. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie i jest uczniem klasy VI – VIII Publicznej Szkoły podstawowej w Tomaszowie, bez względu na płeć, niepełnosprawność, wyznanie i posiada ważny dowód osobisty lub paszport.
6. **Konieczność posiadania certyfikatu szczepienia przeciwko Covid-19 i certyfikatu covidowego jest uzależniona od obostrzeń obowiązujących w kraju docelowym mobilności (w związku z epidemią SARS Cov-2) oraz wymaganiami Partnera¹. Zakwalifikowany uczestnik, który nie posiada certyfikatu szczepienia przeciwko Covid 19 może zostać wykluczony z mobilności i skreślony z listy rankingowej, jeżeli zostaną przywrócone obostrzenia w związku z epidemią Sars Cov-2 panujące we Włoszech lub Partner mobilności będzie wymagał od uczestników posiadania takiego certyfikatu.**
7. Rekrutację właściwą poprzedzą działania informacyjno-promocyjne w postaci informacji zamieszczanych na szkolnej tablicy ogłoszeń, w pokoju nauczycielskim, na stronie internetowej szkoły, a także przekazywane w trakcie spotkań bezpośrednich z potencjalnymi uczestnikami

¹ Zastrzega się, że punkt ten może ulec zmianie w zależności od sytuacji epidemiologicznej, przepisów obowiązujących w kraju docelowym i wymagań Partnera.

8. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia, który spełnia wymienione powyżej kryteria wyrażają pisemną zgodę na udział dziecka w projekcie i przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami dotyczącymi projektu.
9. Decyzję w sprawie udziału ucznia w projekcie podejmuje Zespół Rekrutacyjny po zasięgnięciu opinii wychowawcy oraz innych nauczycieli.
10. Przed podjęciem ostatecznej decyzji o zakwalifikowaniu ucznia do projektu Zespół Rekrutacyjny zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z każdym z kandydatów.
11. Lista uczestników projektu w formie listy rankingowej zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.

§ 5

Zadania uczestników projektu

Do zadań uczniów biorących udział w projekcie należy:

1. Wspólne omówienie z opiekunem zasad współpracy w realizacji projektu, podział zadań w zespole.
2. Udział w zajęciach przygotowawczych do projektu (20 godz.). Wymagana jest 100% frekwencja.
3. Zgodne, zespołowe podejmowanie działań objętych projektem.
4. Rzetelne i terminowe wypełnianie obowiązków wynikających z prac przydzielonych w harmonogramie.
5. Współpraca z opiekunem projektu oraz uczniami wchodzącymi w skład grupy projektowej.
6. Promowanie działań projektowych wśród społeczności szkolnej i lokalnej.
7. Przygotowanie sprawozdania z realizacji projektu oraz jego publiczna prezentacja po jego zakończeniu.
8. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją zadań projektowych wyłącznie pod opieką nauczyciela koordynującego lub innych nauczycieli.

§ 6

Kryteria kwalifikacji do mobilności

1. Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji uczniów do udziału w projekcie:
 - motywacja ucznia do udziału w projekcie,
 - bardzo dobre zachowanie oraz dobre wyniki w nauce,
 - wzorowa, bardzo dobra lub dobra ocena z zachowania,
 - znajomość języka angielskiego na poziomie pozwalającym na udział w mobilności- zajęcia odbywają się w języku angielskim,
 - zadeklarowanie aktywnego uczestnictwa w projekcie przez cały okres jego realizacji,
 - -pozytywna opinia wychowawcy oraz dyrektora szkoły,
 - ważny dowód tożsamości,
 - brak przeciwwskazań medycznych.

2. Jeżeli liczba uczniów chętnych do wyjazdu przekroczy ilość uczestników mogących wziąć udział w wyjeździe, zakwalifikowani zostaną uczniowie, którzy zdobędą największą ilość punktów przyznanych w następujących kategoriach:

I. Ocena semestralna z języka angielskiego

- 6 pkt** – ocena celująca
- 5 pkt** – ocena bardzo dobra
- 4 pkt** – ocena dobra
- 3 pkt** – ocena dostateczna

II. Ocena semestralna z języka polskiego

- 6 pkt** – ocena celująca
- 5 pkt** – ocena bardzo dobra
- 4 pkt** – ocena dobra
- 3 pkt** – ocena dostateczna

III. Ocena semestralna z języka matematyki

- 6 pkt** – ocena celująca
- 5 pkt** – ocena bardzo dobra
- 4 pkt** – ocena dobra
- 3 pkt** – ocena dostateczna

IV. Ocena z zachowania

- 6 pkt** – zachowanie wzorowe
- 5 pkt** – zachowanie bardzo dobre
- 4 pkt** – zachowanie dobre

V. Ocena z testu kwalifikacyjnego z języka angielskiego

- 6 pkt** – ocena celująca
- 5 pkt** – ocena bardzo dobra
- 4 pkt** – ocena dobra
- 3 pkt** – ocena dostateczna

VI. Frekwencja w I semestrze

- 3 pkt** – uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień;
- 2 pkt** – uczeń ma niewielką liczbę godzin nie usprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień (łącznie do 10);

1 pkt – uczeń czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba godz. Nieusprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień wynosi od 11 do 25);

0 pkt – uczeń nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (łączna liczba spóźnień i nie usprawiedliwionych nieobecności przekracza 25).

VII. Pochwały w dzienniku elektronicznym „Librus”

- **1 pkt** za każdą wpisaną pochwałę

- (- **1 pkt**) za każdą negatywną uwagę

VIII. Kryterium zmniejszonych szans (trudności ekonomiczne, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność) – **max 5 pkt**

3. W przypadku, gdy wystąpi problem z wyłonieniem uczestników wyjazdu według określonych powyżej kryteriów, zostanie przeprowadzone losowanie wśród uczniów.
4. Jeżeli uczeń zakwalifikowany do wyjazdu zgłosi rezygnację, na jego miejsce zostanie wybrany uczeń z listy rezerwowej wg. ogólnych kryteriów kwalifikacji do mobilności.
5. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez koordynatora projektu.

§ 7

Zasady uczestnictwa w mobilności

1. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia wyrażają zgodę na wyjazd w oświadczeniu.
2. Uczeń jest zobowiązany do dostarczenia kompletu dokumentów (zgoda rodziców, zgoda na udzielenie pomocy medycznej, kontakt telefoniczny z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi itp.) w terminie określonym przez koordynatora oraz do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z regulaminem uczestnictwa w wyjeździe.
3. Przed wyjazdem organizowane jest spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów wyjeżdżających, które ma na celu przekazanie niezbędnych informacji związanych z podróżą i pobytem za granicą.
4. Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania poleceń koordynatora projektu i opiekunów w trakcie wyjazdów zagranicznych w tym stałego kontaktu telefonicznego.
5. Każdy uczestnik podlega bezwzględnie następującym zakazom:
 - Zakaz samodzielnego oddalania się od grupy.
 - Zakaz stosowania używek w jakiegokolwiek postaci.
6. Uczestnicy wyjazdu dostosowują się do ustalonego programu i rozkładu czasowego dnia.
7. Uczestnicy wyjazdu przestrzegają przepisów BHP, przeciwpożarowych i kodeksu ruchu drogowego, itp.
8. Obowiązkiem każdego uczestnika wyjazdu jest kulturalne zachowanie, dbanie o dobre imię szkoły i kraju. Uczestnicy nie naruszają godności uczestników reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.

9. W przypadku złamania powyższych reguł, uczeń zostanie wykluczony z dalszego udziału w projekcie, jego ocena z zachowania ulegnie obniżeniu oraz zostaną zastosowane kary przewidziane w statucie szkoły.
10. Jeżeli uczestnik wyjazdu wyrządzi szkody, to odpowiedzialność finansową poniosą rodzice/opiekunowie prawni.
11. Uczestnicy wyjazdu podlegają regulaminowi od momentu zbiórki przed wyjazdem do momentu zakończenia wyjazdu przez koordynatora
12. Dodatkowe, własne wydatki uczestnicy wyjazdu pokrywają samodzielnie.

§ 8

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Szkoły (rezygnacja musi być podpisana przez rodziców/opiekunów prawnych) przed zakupem biletów lotniczych. **W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie po zakupie biletów lotniczych rodzic ponosi koszty związane z przebukowaniem biletów.**
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

§ 9

Skreślenie z listy uczestników projektu

Koordynator zastrzega sobie prawo wykluczenia z udziału w projekcie uczniów rażąco naruszających postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 10

Procedura odwoławcza od wyników rekrutacji do projektu

1. Uczniowie, którzy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikowali się do projektu mogą wnieść odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej z odpowiednim uzasadnieniem w ciągu dwóch dni od daty przeprowadzenia rekrutacji i ogłoszenia listy rekrutacyjnej. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do koordynatora. Za dopuszczalną formę uznaje się także przesłanie w ww. terminie odwołania drogą elektroniczną (e-mail na adres sekrtomaszowo@wp.pl), przy czym dostarczenie odwołania w formie pisemnej musi nastąpić nie później niż w ciągu następnych dwóch dni od wyników rekrutacji.
2. Na wniosek Kandydata formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany raz jeszcze.
3. Ostateczna lista główna zostanie podana do wiadomości po zakończeniu procedury odwoławczej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
2. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.

3. Aktualna treść regulaminu jest dostępna na stronie internetowej szkoły i w sekretariacie.
4. W ramach projektu POWER „Ponadnarodowa mobilność uczniów” każdy jego uczestnik może wziąć **udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności**.

§ 12

Terminarz rekrutacji

1. Procedura rekrutacyjna: 04-11 kwietnia 2022r.
2. Rozmowa kwalifikacyjna kandydatów/test językowy 12 kwietnia 2022r.
3. Publikacja listy zakwalifikowanych kandydatów 13 kwietnia 2022r.
4. Publikacja ostatecznej listy uczestników 20 kwietnia 2022r.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Załącznik 1 Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności wraz z oświadczeniem uczestnika przedsięwzięcia.

Załącznik 2 Informacja na temat zaangażowania ucznia w działalność pozalekcyjną.

Załącznik 1

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PRZEDSIĘWZIĘCIA

(uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Ponadnarodowa mobilność uczniów**” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz.1431, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz.1431, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **Ponadnarodowa mobilność uczniów**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu projekt - **Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, Al. Jerozolimskie 142a, 02-305 Warszawa** oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu:

„Różne drogi-wspólne korzenie”

www.mapadotacji.gov.pl

Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta.

Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.

Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.

5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące nabycia kompetencji.
7. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
10. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@frse.org.pl lub adres poczty iod@mfiipr.gov.pl.
11. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 16 i 18 RODO.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

*W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez uczestnika i jej prawnego opiekuna.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZNIĄ

Niniejszym, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym „*RODO*”) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojej córki/mojego syna/dziecka pozostającego pod moją opieką* zawartych w „Karcie zgłoszenia ucznia” dla celów rekrutacji w ramach przedsięwzięcia „Różne drogi-wspólne korzenie” realizowanego w PO WER, projekcie „Ponadnarodowa mobilność uczniów”, finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Wyrażam zgodę na wprowadzenie danych osobowych mojego dziecka do systemów informatycznych [nazwa szkoły], zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) *RODO*.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej „*ADO*”) jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Tomaszowie z siedzibą w Tomaszowie, ul. Leśna 1);
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Tomaszowie wyznaczyła osobę odpowiedzialną za zapewnienie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem e-mail: sekrtomaszowo@wp.pl;
- podane dane osobowe będą przetwarzane w celu spełnienia wymogów prawnych związanych z przedsięwzięciem Różne drogi-wspólne korzenie dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, IV Oś Priorytetowa Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa Działanie 4.2. Programy mobilności ponadnarodowej (*wypełnia szkoła*);
- dane osobowe będą przetwarzane przez 2 lata;
- ponadto zgodnie z art. 15-21 oraz art. 77 *RODO* przysługuje osobie uczącej się prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli pozwalają na to przepisy prawa) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, a także prawo do przenoszenia danych;
- dane nie będą przekazywane do państwa pozostającego poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (tzw. państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej.

Ponadto oświadczam, że:

- zostałam/zostałem* poinformowany, że przedsięwzięcie „Różne drogi-wspólne korzenie” jest realizowane ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- udzielam Publicznej Szkole Podstawowej w Tomaszowie nieodwołalnej zgody do nieodpłatnego wykorzystania zdjęć z wizerunkiem ucznia (zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć za pośrednictwem dowolnego

medium) na potrzeby informacji i promocji inicjatywy oraz upowszechniania jej rezultatów bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania);

- świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych zgodnie z §233 Kodeksu Karnego, oświadczam, że dane podane w „Karcie zgłoszenia ucznia” są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na udział mojego syna/mojej córki/dziecka pozostającego pod moją opieką* w przedsięwzięciu, w tym na udział w mobilności – wyjeździe zagranicznym (mobilności ponadnarodowej) realizowanym w ramach przedsięwzięcia. Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z warunkami udziału ucznia w przedsięwzięciu i je akceptuję.

.....

Data i czytelny podpis

ucznia oraz rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)

*niewłaściwe skreślić

CZĘŚĆ A.

DANE UCZNIA (wypełnia rodzic/opiekun prawny)

Imię	
Nazwisko	
Płeć	
Obywatelstwo	
Data urodzenia (dd.mm.rrrr)	
PESEL	
Adres zamieszkania (ulica, kod pocztowy, miasto)	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Klasa/imię i nazwisko wychowawcy	
Dodatkowe informacje (należy wpisać wszystkie istotne informacje dot. ucznia, np. choroby, stale przyjmowane leki, nietolerancje pokarmowe, orzeczenie o niepełnosprawności itp.; jeśli brak należy wpisać „nd.”)	

CZĘŚĆ B.

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZNIA (wypełnia rodzic/opiekun prawny)

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej*:	
Adres zamieszkania, w przypadku jeśli jest inny niż dziecka:	
Telefon kontaktowy:	
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego*:	
Adres zamieszkania, w przypadku jeśli jest inny niż dziecka:	
Telefon kontaktowy:	



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



www.mapadotacji.gov.pl

Załącznik 2

Informacja na temat zaangażowania ucznia w działalność pozalekcyjną

(udział w projektach, konkursach, przedsięwzięciach kół zainteresowań, pracy Samorządu Uczniowskiego)