

Dział V Rozdział 5

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

§ 124

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia. System oceniania wypływa z ogólnego systemu wartości szkoły, którego najistotniejszym elementem jest deklaracja solidnego przygotowania naszych uczniów do dalszej nauki i Życia w dynamicznie zmieniającym się świecie. Osiągnięciu powyższego celu mają służyć działania na rzecz:

- a) wyposażenia uczniów w wiedzę i umiejętności potrzebne do uczenia się na wyższym poziomie,
- b) zapoznanie się ze sposobami efektywnego uczenia się,
- c) kształcenie uczniów otwartych, ciekawych świata, zdolnych do twórczego myślenia, łatwo przystosowujących się do zmian,
- d) pomocy w odnalezieniu własnej drogi rozwoju,
- e) uczenia pracy zespołowej, komunikacji, celowego działania, systematyczności, odpowiedzialności za efekty własnej pracy.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów

w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- a) wymagań określonych w *Podstawie programowej kształcenia ogólnego* oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania –w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 125

1. Ocenianie osiągnięć uczniów odbywa się na zasadach i w ramach określonych ustawą z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz.U Z 2004, nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami)rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz 843) , statutu szkoły oraz niniejszego regulaminu.

2. Szczegółowe zasady oceniania, kryteria ocen częstotliwości i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów ustalają nauczyciele zajęć edukacyjnych w przedmiotowych systemach oceniania.

§ 126

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania określają:

- 1) Cele szczegółowe oceniania.
- 2) Formułowanie przez zespoły przedmiotowe wymagań edukacyjnych zgodnych z „Podstawą Programową” i przyjętymi do realizacji programami.
- 3) Ocenianie bieżące według skali i trybu podanego w niniejszym dokumencie.
- 4) Skalę i tryb oceniania śródrocznego i rocznego będącego podsumowaniem osiągnięć uczniów.
- 5) Warunki i tryb poprawiania ocen, przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych oraz poprawkowych.
- 6) Ocenianie zachowania.
- 7) Promowanie uczniów.
- 8) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania pisemnych prac uczniów;

§ 127. Cele oceniania

1. Zbieranie informacji o osiągnięciach edukacyjnych ucznia, jego postępach i potrzebach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Dostarczanie uczniom i ich rodzicom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 128. Formułowanie wymagań edukacyjnych

- 1) W pierwszym tygodniu nauki, najpóźniej do 15 września każdego roku szkolnego, nauczyciele przedmiotów informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów, kryteriach ocen, a wychowawcy o zasadach i kryteriach ocen zachowania oraz warunkach, sposobach i kryteriach oceny projektu edukacyjnego.

- 2) Wychowawcy klas informują rodziców o WZO i warunkach, sposobach i kryteriach oceny projektu edukacyjnego:
 - a) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu;
 - b) w formie wydruku papierowego umieszczonego w teczce wychowawcy – dostęp w godzinach pracy wychowawcy i wyznaczonych godzinach przeznaczonych na konsultacje dla rodziców;
 - c) w formie wydruku papierowego umieszczonego w bibliotece – dostęp do informacji możliwy jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej;
- 3) Fakt wywiązania się nauczyciela z powyżej sformułowanych obowiązków odnotowany jest w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.
- ~~4)~~ Wymagania edukacyjne, przedmiotowe systemy oceniania i System Oceny Zachowania dostępne są u nauczycieli przedmiotów, wychowawców klas, w bibliotece oraz w gabinecie dyrektora/ wicedyrektora
- 5) W trakcie całego roku szkolnego, nauczyciel przekazuje uczniowi kryteria sukcesu (NaCoBeZU) z wykazem umiejętności i wiedzy podlegających ocenianiu w bieżącej pracy oraz na testach sprawdzających stopień opanowania wiedzy lub umiejętności z tego zakresu materiału.

§ 129. Ocenianie bieżące

1. W klasach I-III szkoły podstawowej ocenianie ma charakter opisowy. Ocena opisowa obejmuje: wkład pracy i wysiłek dziecka, jego efekty edukacyjne, rozwój fizyczny i emocjonalno – społeczny i zachowanie. Na początku roku szkolnego w każdej klasie przeprowadza się diagnozę wstępną.
 - a) Ocena bieżąca może być wyrażona w formie pisemnej lub ustnej. Ocenę słowną otrzymuje uczeń natychmiast po wykonaniu określonego ćwiczenia, zadania lub odpowiedzi. Ocena pisemna wyrażona jest w skali od 1 do 6 z jednoczesnym ustnym komentarzem nauczyciela.
Szczegółowe kryteria oceniania bieżącego zamieszczone są w załączniku nr 1.
 - b) Ocena bieżąca z języka angielskiego i niemieckiego wyrażona jest w skali od 1 do 6.
- System oceniania uczniów edukacji wczesnoszkolnej stanowi załącznik do Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania.
2. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej poziom opanowania wiadomości i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się w stopniach szkolnych cząstkowych:
 - a) celujący – 6

- b) bardzo dobry – 5
- c) dobry – 4
- d) dostateczny – 3
- e) dopuszczający – 2
- f) niedostateczny – 1

Przy ocenach cząstkowych dopuszczalne jest stosowanie znaków „+” oraz „-” z wyjątkiem 1+ i 6-.

3. W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć oraz wkładanego wysiłku stosuje się ocenianie w postaci cyfrowej oraz ocenianie opisowe z zachowaniem zasad oceniania kształtującego. Przynajmniej raz w semestrze nauczyciel przekazuje uczniom pisemną informację zwrotną zawierającą obowiązkowo cztery elementy:

- a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
- b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
- c) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
- d) wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej.

Informację o zredagowaniu IZ nauczyciel umieszcza w dzienniku elektronicznym w komentarzu do oceny.

4. Poziom opanowania wiedzy i umiejętności uczniów na sprawdzianach, pracach klasowych, testach i diagnozach wyrażany punktami przelicza się na ocenę szkolną:

- 0- 39% - ndst
- 40% -50% - dop
- 51%-69% - dst
- 70%-85% - db
- 86%-95%- bdb
- 96%-100%- cel

5. W klasach IV – VIII ocenianie odbywa się w oparciu o średnią ważoną. Zasady oceniania i obliczania oceny semestralnej i końcowej zawarte są w załączniku nr 4.

6. W klasach IV – VIII stosuje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

1) Formy ustne:

- a) wypowiedzi obejmujące zakres trzech ostatnich tematów – dialog, streszczenie, rozwiązanie zadania, omówienie zagadnienia, dłuższa wypowiedź,
- b) głos w dyskusji, aktywność na lekcji,

- c) recytacja, prezentacja, referat, wiadomości z dziedziny sportu
- d) zadania domowe,

2) Formy pisemne:

- a) praca klasowa – praca z j. polskiego obejmująca materiał z jednego działu sprawdzająca umiejętność redagowania różnych form wypowiedzi,
- b) sprawdzian – praca obejmująca materiał z określonego działu, epoki, lektury
- c) testy kompetencji, diagnozy, próbne egzaminy,
- d) kartkówka – dotyczy materiału z ostatnich trzech tematów lekcyjnych,
- e) dyktando – pisanie ze słuchu,
- f) zadania domowe,
- g) praca na lekcji,
- h) diagnozy

3) Formy praktyczne:

- a) inscenizacja,
- b) praca w grupie,
- c) realizacja projektu,
- d) prace nadobowiązkowe uzgodnione z nauczycielem, np. gazetki, albumy, plakaty, pomoce dydaktyczne, audycje radiowe.

4) Każdy obszar powinien wykorzystać sześciostopniową skalę ocen.

§ 130. Pisemne formy oceniania

1. Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności muszą być poprawione, zrecenzowane i ocenione w terminach:

- 1) Prace klasowe- do 15 dni, w których odbywają się zajęcia szkolne, od ich napisania przez uczniów;
- 2) Sprawdziany i testy- do 10 dni, w których odbywają się zajęcia szkolne, od ich napisania przez uczniów;
- 3) Kartkówki i dyktanda- do 5 dni, w których odbywają się zajęcia szkolne, od ich napisania przez uczniów;

2. Nie przeprowadza się, z wyłączeniem kartkówek następnej formy pisemnej sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów bez oceniania przeprowadzonej wcześniej.

§ 131. Prace klasowe

1. W ciągu jednego dnia uczeń może pisać tylko jedną pracę klasową lub sprawdzian.
2. Liczba prac klasowych lub sprawdzianów w ciągu tygodnia nie może przekraczać trzech.
3. O terminie pracy klasowej, sprawdzianu uczniowie powinni być powiadomieni co najmniej na tydzień przed planowanym terminem, co nauczyciel odnotowuje w terminarzu dziennika elektronicznego.
4. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek po całodiennej (trwającej do godz. 19⁰⁰) lub kilkudniowej wycieczce).
5. Uczeń ma prawo do dnia bez odpytywania z bieżącego materiału w dniu „rotacyjnym” – jeżeli zostanie wylosowany jego numer, z wyłączeniem zapowiedzianych kartkówek.
6. Po usprawiedliwionej nieobecności, w zależności od czasu jej trwania, uczeń ma prawo:
 - a) w pierwszym dniu, po nieobecności trwającej co najmniej tydzień, nie odrobić pisemnych prac domowych. Przez kolejne dwa dni nauki winien nadrobić zaległości i uzupełnić materiał (wiadomości, zeszyty, itp.). W tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości.
 - b) w dniu powrotu do szkoły po nieobecności trwającej krócej niż tydzień ma prawo być nieprzygotowany do zajęć odbywających się w danym dniu, z wyjątkiem prac klasowych i sprawdzianów zapowiedzianych przed nieobecnością.
7. W uzasadnionych wypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza. Jeśli okres zwolnienia ucznia uniemożliwia ustalenie oceny klasyfikacyjnej z w/w zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony”.
8. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem, z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć całego okresu kształcenia uczniów w danym typie szkoły. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”.
9. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia, o którym mowa w pkt.8, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z nauki drugiego języka obcego. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”.

10. Na dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych i z pomocy psychologiczno-pedagogicznej obecność zaznaczamy znakiem plus, nieobecność odnotowuje się z używając znaków:

I - nieobecność

Iu - nieobecność usprawiedliwiona

IO - spóźnienie

11. Frekwencję uczniów na lekcjach odnotowuje się zgodnie z zasadami dziennika elektronicznego, stosuje się następujące kategorie nieobecności:

nb- nieobecność

u- nieobecność usprawiedliwiona

s-spóźnienie

su- spóźnienie usprawiedliwione

rs- reprezentuje szkołę (wyjazdy na zawody, konkursy, przeglądy itp.)

po-poradnia

nu- nie uczestniczy w zajęciach np. religii, wdż

zw- zwolniony decyzją dyrektora szkoły np. z języka obcego, w. fizycznego

§ 132. Jawność oceniania

1. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodzica o uzyskanej ocenie częściowej poprzez wpis do dziennika elektronicznego. Ponadto szczegółowe informacje dotyczące postępów (lub ich braku) przekazywane są drogą mailową, podczas Drzwi otwartych, wywiadówek i rozmów indywidualnych. Termin Drzwi otwartych ustala się corocznie we wrześniu i podaje do wiadomości rodzicom na zebraniu ogólnym.

3. Uczeń i jego rodzice mają prawo do wglądu w sprawdzone i ocenione prace, które przechowuje nauczyciel przedmiotu do zakończenia danego roku szkolnego. Sprawdziany i prace klasowe danej klasy są podsumowane **“Kartą oceniania pisemnego sprawdzianu”, która stanowi załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu.**

4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

a) na zebraniach ogólnych i drzwiach otwartych,

b) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;

5. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną:

a) oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy;

b) wszystkie oceny z pisemnych sprawdzianów/ prac klasowych uzasadniane są pisemnie.

6. Dla umożliwienia bieżącego informowania o pracy ucznia nauczyciel gromadzi informacje:

a) oceny bieżące w dzienniku,

b) wyniki testów kompetencji (dziennik elektroniczny),

c) prace ucznia,

d) w klasach I-III szkoły podstawowej zapis oceny bieżącej umieszczony jest w zeszytach, kartach pracy i dziennikach.

7. Uczniowi, który nie przystąpił do pisemnej formy sprawdzania wiadomości lub umiejętności, w dzienniku elektronicznym na okres dwóch tygodni wpisujemy 0.

8. Uczeń ma obowiązek zaliczenia pisemnej formy kontrolnej w ciągu dwóch tygodni (prace klasowe z j. polskiego trzy tygodnie). W szczególnych przypadkach termin może zostać wydłużony po konsultacji z nauczycielem.

9. W przypadku niedopełnienia obowiązku zaliczenia w wyznaczonym terminie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

10. W dzienniku elektronicznym dopuszcza się możliwość wpisania znaku 0 w miejscu przeznaczonym na ocenę w sytuacji, gdy uczeń w danej kategorii w ciągu semestru ma otrzymać ocenę. Wówczas wpisany wcześniej znak 0 zastępuje się zdobyta przez ucznia oceną.

§ 133. Zasady poprawy ocen

1. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z form pisemnych : praca klasowa, sprawdzian, test kompetencji, dyktando.

2. Ocena uzyskana z poprawy ma wagę wyższą o 1.

3. Uczeń ma prawo do poprawy oceny tylko jeden raz.

4. Możliwość poprawienia innych ocen niż wymienione w ust.1 zawiera nauczyciel w PSO.

5. Poprawy dokonuje się w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od daty oddania i omówienia pracy, w formie ustalonej przez nauczyciela. W przypadku dłuższej nieobecności termin zaliczenia wyznacza nauczyciel przedmiotu.

6. Warunki poprawy ustala nauczyciel, do dziennika wpisywana jest tylko ocena wyższa.

7. Uczeń, który zaliczył wszystkie sprawdziany w semestrze na ocenę co najmniej dopuszczającą, otrzymuje pozytywną ocenę semestralną/ roczną, przy średniej ważonej co

najmniej 1,60. W pozostałych przypadkach ocena wystawiona jest na podstawie średniej ważonej opisanej w §145.

8. Uczeń, który ma chociaż jeden niezaliczony sprawdzian w semestrze, otrzymuje semestralna/ roczną ocenę dopuszczającą, gdy osiągnie średnią co najmniej 2,0.

§ 134. Dostosowanie wymagań do możliwości ucznia

1. Nauczyciel jest zobowiązany obniżyć wymagania w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Nauczyciel – wychowawca ma obowiązek wpisać w dzienniku stwierdzone deficyty na podstawie orzeczeń lub opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
3. Uczeń, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe, objęty jest Systemem pomocy psychologiczno-pedagogicznej opisanym w Statucie szkoły.
4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym edukacja odbywa się w oparciu o odrębną podstawę programową.
5. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym otrzymują wyłącznie oceny opisowe (częstkowe i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne) z wyjątkiem oceny z przedmiotu religia/etyka.
6. Częstkowe oceny opisowe u ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są dokumentowane w dzienniku prowadzonym dla tego ucznia.
7. Ucznia promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.

§ 135. Organizacja roku szkolnego

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Termin zakończenia I semestru corocznie określa Dyrektor szkoły w formie zarządzenia i podaje do wiadomości w sposób przyjęty w szkole, nie później niż do 15 września.

§ 136. Skala i tryb oceniania śródrocznego / rocznego

1. Klasyfikowanie semestralne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć uczniów, z poszczególnych zajęć edukacyjnych i wystawieniu oceny klasyfikacyjnej, a także wyrażeniu opinii o zachowaniu ucznia w formie oceny z zachowania.
2. Ocena wystawiana za drugi semestr jest oceną roczną. Ocena roczna wystawiana jest za pracę w pierwszym i drugim semestrze.
3. Ocenę semestralną/roczną wystawia nauczyciel zajęć edukacyjnych lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała nieobecność nauczyciela) inny upoważniony do tego przez Dyrektora szkoły nauczyciel.
4. Ocena semestralna/ roczna wystawiana jest na zasadach określonych w załączniku nr 4 do WZO
5. Do wystawienia oceny semestralnej / rocznej muszą być:
 - a) przy jednej godzinie zajęć w tygodniu w ciągu semestru- minimum 3 oceny częściowe z różnych obszarów.
 - b) przy dwóch i więcej godzinach w tygodniu w ciągu semestru- minimum 4 oceny częściowe z różnych obszarów.
6. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena śródroczna wyników nauczania przekazywana jest rodzicom w formie ustnej lub pisemnej jako wskazówki i zalecenia do dalszej nauki.
7. W klasach I - III szkoły podstawowej ocena roczna klasyfikacyjna jest oceną opisową zapisaną na świadectwie szkolnym.
8. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej oceny semestralne i roczne określa się w stopniach szkolnych z uwzględnieniem przedmiotowych wymagań edukacyjnych przy czym:
 - 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wymagania wpisane w podstawie programowej, wykazuje samodzielność i kreatywność w rozwiązywaniu problemów o wysokim stopniu trudności, których potwierdzeniem mogą być osiągnięcia osiągnięcia w konkursach, zawodach pozaszkolnych i innych.
 - 2) **stopień bardzo dobry** oznacza opanowanie wiedzy i umiejętności na górnej granicy wymagań, biegłość w wykonywaniu zadań, również nietypowych, zastosowanie umiejętności w sytuacjach nowych.
 - 3) **stopień dobry** oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który umożliwia sprawne, samodzielne posługiwanie się nabytą wiedzą i umiejętnościami przy rozwiązywaniu zadań typowych.
 - 4) **stopień dostateczny** oznacza opanowanie podstawowego zakresu wiedzy i umiejętności, rozwiązywania zadań typowych.
 - 5) **stopień dopuszczający** oznacza opanowanie koniecznego zakresu wiedzy umożliwiającej realizowanie treści w klasie programowo wyższej.

6) **stopień niedostateczny** oznacza poziom wiadomości i umiejętności uniemożliwiających uczenie się w klasie programowo wyższej.

9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał ocenę niedostateczną, zobowiązany jest do zaliczenia materiału w formie, zakresie i terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Zaliczenie materiału musi rozpocząć się do końca marca, a zakończyć do końca maja. Nauczyciel w Librusie wpisuje „0”, które w czasie zaliczenia będą zamieniane na oceny z wcześniej ustaloną wagą lub usuwane. Uczeń, który nie dopełni obowiązku zaliczania w miejsce zer otrzymuje oceny niedostateczne.
10. Uczeń, u którego w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom jego osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi albo utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, może w szkole uzupełnić braki podczas zajęć wyrównawczych, konsultacji, spotkań indywidualnych.
11. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do przeprowadzenia jednej godziny konsultacji tygodniowo w czasie umożliwiającym skorzystanie z nich uczniom .
12. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną/semestralną ocenę klasyfikacyjną.
13. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem , są zwolnieni odpowiednio z egzaminu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Zwolnienie jest jednoznaczne z uzyskaniem ze najwyższego wyniku.

§ 137 Przedmiot oceny osiągnięć edukacyjnych

1. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych z zajęć obowiązkowych, dodatkowych, religii lub etyki są:
 - a) zakres wiadomości i umiejętności,
 - b) stopień zrozumienia materiału programowego,
 - c) umiejętność stosowania wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu,
 - d) stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy dotyczą wyłącznie uczniów klas siódmych i ósmych
 - e) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiąganie prezentowanego poziomu wiadomości ,umiejętności i sprawności fizycznej

- f) umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 3. Przedmiotem oceny z innych zajęć edukacyjnych jest także wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych ze szczególnym uwzględnieniem: przygotowania się do lekcji, przygotowania dodatkowych prac z własnej inicjatywy lub zleconych przez nauczyciela, aktywnego udziału w lekcji.
 4. Fakt wywiązywania się przez ucznia z obowiązków szkolnych nauczyciel notuje w skali dwustopniowej:
 - a) wywiązał się „+”
 - b) nie wywiązał się „-”
 - c) lub w szczególnych przypadkach wystawia stopień szkolny.
 5. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji na warunkach ustalonych przez nauczyciela w PSO. O fakcie nieprzygotowania musi poinformować nauczyciela na początku lekcji. Nauczyciel odnotowuje ten fakt wpisując „minus” do dziennika lub swojej dokumentacji. W przypadku niezgłoszenia nieprzygotowania do lekcji uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
 6. Zasady przeliczania plusów na ocenę szkolną regulują przedmiotowe systemy oceniania.
 7. Fakt niezgłoszenia braku zadania domowego jest równoznaczny z oceną niedostateczną
 8. Naukę religii lub etyki organizuje się w szkole na życzenie rodziców/ opiekunów prawnych, co jest wyrażone w formie pisemnego oświadczenia, które ma ważność do ukończenia szkoły przez ucznia, ale może zostać zmienione.

§ 138. Kryteria oceny projektu edukacyjnego

1. Wkład ucznia w realizację projektu podlega ocenie.
2. Ocena wynika z oceny trzech elementów:
 - 1) Oceny efektu końcowego (wytworu), a w szczególności:
 - a) zawartość merytoryczna, treść,
 - b) zgodność z tematem projektu, dobór zadań pozwalających osiągnięcie założonych celów,
 - c) oryginalność, innowacyjność,
 - d) kompozycja,

- e) stopień wykorzystania i różnorodność materiałów Źródłowych,
- f) estetyki i staranność,
- g) trafność dowodów i badań,
- h) wartość dydaktyczna i wychowawcza.

2) Wkładu ucznia w realizację projektu, a w szczególności:

- a) zaangażowanie ucznia,
- b) pomysłowość i innowacyjność,
- c) umiejętność pracy w grupie,
- d) udział w praktycznym wykonaniu, wielkość zadań,
- e) stopień trudności zadań,
- f) terminowość wykonania przydzielonych zadań,
- g) poprawność wykonania indywidualnie przydzielonych zadań
- h) pracowitość,
- i) udział w prezentacji

3) oceny prezentacji, w tym:

- a) poprawność językowa,
- b) słownictwo specjalistyczne,
- c) efekt artystyczny, atrakcyjność,
- d) estetyka,
- e) technika prezentacji,
- f) stopień zainteresowania odbiorców,
- g) poprawność udzielanych wyjaśnień, odpowiedzi odbiorcom.

3. Maksymalna liczba punktów przyznana za projekt wynosi 50. Wyszczególnione w ustępie 2 elementy podlegają następującej punktacji:

- a) efekt końcowy (wytwór) -16 punktów
- b) wkład pracy ucznia- 18 punktów
- c) prezentacja-16 punktów

4. Przy wystawianiu oceny nauczyciel ma prawo uwzględnić samoocenę ucznia i ocenę jego pracy przez zespół, a także opinie pozyskane od odbiorców projektu np. wyniki ankiet, dyskusji.

5. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

6. Ocena z projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
- ~~b)~~ —promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

7. Dokumentację projektu edukacyjnego stanowią:
 - a) karta projektu edukacyjnego złożona przez koordynatora projektu- zał.3a
 - b) deklaracja uczestnictwa ucznia w projekcie- zał.3b
 - c) schemat kontraktu -zał.3c
 - d) zasady pracy w zespole –zał.3d
 - e) karta podziału zadań w zespole- zał 3e
 - f) arkusz oceny projektu –zał.3f
 - g) karta oceny projektu przez odbiorcę (do fakultatywnego wykorzystania) -zał.3g
 - h) samoocena projektu -zał.3h
 - i) schemat planu sprawozdania zał.-3i
8. **Wyżej wymienione dokumenty stanowią załącznik nr 3 WZO.**
9. Udział i wkład pracy ucznia w realizację projektu edukacyjnego uwzględnia się przy ocenie zachowania (kategoria A)

§ 139. Klasyfikacja semestralna i roczna

1. Na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym semestralnym lub rocznym nauczyciel zajęć edukacyjnych informuje ucznia i jego rodzica / prawnego opiekuna o zagrożeniu oceną ndst semestralną / roczną za pomocą dziennika elektronicznego lub w formie pisemnej (na pisemną prośbę rodzica/opiekuna prawnego). O pozostałych przewidywanych ocenach informujemy najpóźniej na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor szkoły, w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3 przeprowadza powołana przez Dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi:

- a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel z danej szkoły prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Prawo do uczestniczenia w poprawie jako obserwator ma rodzic/opiekun prawny.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

§ 140. Przeprowadzanie egzaminów poprawkowych

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy przysługuje uczniowi, który otrzymał jedną lub w wyjątkowych przypadkach, po wyrażeniu zgody przez radę pedagogiczną, dwie oceny niedostateczne.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem, jego rodzicami w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
5. W celu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną w składzie:
 - a) Dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel zajęć edukacyjnych jako egzaminator,
 - c) nauczyciel tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych jako członek komisji.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który ma przystąpić do egzaminu poprawkowego, otrzymuje od nauczyciela przedmiotu, przed końcem roku szkolnego, zakres materiału obowiązującego na egzaminie.
8. Uczeń własnoręcznym podpisem potwierdza odbiór otrzymanego zakresu materiału.
9. Podczas egzaminu poprawkowego uczeń jest oceniany w skali od 1 do 6 zgodnie z WZO.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
12. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 141. Przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego

1. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów, jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności (co najmniej 50 %) na zajęciach edukacyjnych nie ma podstaw do ustalenia jednego, kilku lub wszystkich ocen klasyfikacyjnych semestralnych lub rocznych.
2. Na prośbę ucznia lub rodziców ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych, Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) zajęć edukacyjnych wyznacza – w terminie uzgodnionym z uczniem, jego rodzicami – egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym semestrze/ roku szkolnym.
3. Na wniosek wychowawcy lub dyrektora szkoły rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego uczniowi nieklasyfikowanemu z przyczyn nieusprawiedliwionych.
4. Decyzję w sprawie, o której mowa w punkcie 3 podejmuje się na podstawie głosowania zwykłą większością głosów.
5. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w ostatnim semestrze, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się do końca czerwca bieżącego roku szkolnego.
6. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi realizującemu indywidualny tok nauki lub spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel zajęć edukacyjnych w obecności innego nauczyciela tych samych lub podobnych zajęć edukacyjnych.

§ 142. Zasady poprawiania oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny klasyfikacyjnej, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.
2. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 90% (z wyjątkiem choroby trwającej nieprzerwanie co najmniej 5 dni nauki),
- 2) brak nieusprawiedliwionych nieobecności,
- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac kontrolnych,
- 4) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac kontrolnych ocen pozytywnych (również w trybie poprawy ocen niedostatecznych),
- 5) W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w pkt. 2 prośba o sprawdzian poprawiający ocenę zostaje odrzucona, a dyrektor na podaniu odnotowuje przyczynę jej odrzucenia. Uczeń spełniający wszystkie warunki przystępuje do przygotowanej przez nauczyciela pracy kontrolnej.

3. Sprawdzian poprawiający ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców ucznia, zgłoszoną do Dyrektora szkoły najpóźniej 4 dni przed radą klasyfikacyjną. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu, przy czym nie może to być termin późniejszy niż ostatni dzień przed radą klasyfikacyjną. Egzamin poprawiający przeprowadza komisja w składzie:

- a) Dyrektor/Wicedyrektor – przewodniczący,
- b) nauczyciel przedmiotu – egzaminator,
- c) nauczyciel przedmiotu/ przedmiotu pokrewnego – członek komisji.

4. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony na jego prośbę z obowiązku przeprowadzenia sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną. Dyrektor szkoły powołuje wtedy na egzaminatora innego nauczyciela tego lub pokrewnego przedmiotu.

5. Sprawdzian poprawiający ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, elementy informatyki i wych. fizyczne. Z przedmiotów tych sprawdzian powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

6. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) sprawdzające proponuje nauczyciel danego przedmiotu

w porozumieniu z innym nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

7. Z przebiegu egzaminu komisja sporządza protokół, który wraz z pracą ucznia przechowywany jest w szkolnej dokumentacji.

8. Nauczyciel na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu/testu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną może:

- a) podwyższyć ocenę w przypadku uzyskania z przeprowadzonego sprawdzianu/testu oceny wyższej zgodnej z WZO i PSO niż ocena wystawiona przed poprawą.
 - b) pozostawić ocenę ustaloną wcześniej w przypadku uzyskania oceny takiej samej lub niższej zgodnej z WZO niż ocena wystawiona przed poprawą.
9. Poziom trudności zadań musi być zgodny ze standardami wymagań na ocenę, o którą ubiega się uczeń oraz z WZO.
10. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
- Od oceny ustalonej w wyniku sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną odwołanie nie przysługuje.

§ 143. Ocenianie zachowania uczniów

1. Ocenianie zachowania uczniów jest integralną częścią programu wychowawczego szkoły.
2. Ocena z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) respektowanie zasad Życia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - f) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w tej klasie, z wychowawcami świetlicy, pedagogiem szkolnym, opinią uczniów z klasy, według skali określonej w rozporządzeniu:
 - a) Wzorowe;
 - b) bardzo dobre;
 - c) dobre;
 - d) poprawne;
 - e) nieodpowiednie;
 - f) naganne.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.

5. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena z zachowania w klasach I-III szkoły podstawowej jest oceną opisową:
 - a) ocena bieżąca z zachowania polega na ustnym wyrażeniu opinii na temat zachowania ucznia,
 - b) roczna ocena z zachowania jest oceną opisową zapisaną na świadectwie szkolnym.

Kryteria do oceny opisowej zamieszczone są w załączniku nr 2

8. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
- 9. Szczegółowe kryteria oceny zachowania stanowią załącznik nr 6 do niniejszego dokumentu i noszą nazwę: „Regulamin Oceny Zachowania”.**

§ 144. Promowanie uczniów

1. Uczeń szkoły otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych z wyłączeniem klasy programowo najwyższej.
3. Uczeń klas I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli został sklasyfikowany i jego osiągnięcia edukacyjne oceniono pozytywnie.
4. Ucznia klas I – III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
5. Uczeń klas IV-VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen **co najmniej 4,75 oraz uzyskał co najmniej ocenę bardzo dobrą ze sprawowania**, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły – z wyróżnieniem.
6. Ocena z religii, etyki i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest liczona do średniej ocen.
7. Ocena z religii, etyki nie wpływa na promocję.

§ 145. Wystawianie oceny semestralnej i rocznej na podstawie średniej wyliczonej przez dziennik LIBRUS

1. Ocenę klasyfikacyjną wystawia nauczyciel:

- a) ocenę semestralną na podstawie wyliczonej przez dziennik LIBRUS średniej z ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w pierwszym semestrze **Śr.I**
- b) ocenę roczną na podstawie wyliczonej przez dziennik LIBRUS średniej ze wszystkich ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w ciągu całego roku szkolnego **Śr.R**

2. Ocena średnia wyliczona przez dziennik LIBRUS zostaje zastąpiona oceną w skali od 1 do 6 według następujących zasad (tabele poniżej):

Wszystkie sprawdziany są zaliczone na ocenę pozytywną

Średnia semestralna Śr.I , średnia roczna Śr.R wyliczona przez dziennik LIBRUS	Ocena w skali szkolnej od 1 do 6
1,00 – 1,59	Niedostateczny (1)
1,60 – 2,50	Dopuszczający (2)
2,51 – 3,50	Dostateczny (3)
3,51 – 4,50	Dobry (4)
4,51 – 5,29	Bardzo dobry (5)
5,30 – 6,00	Celujący (6)

Przynajmniej jeden sprawdzian nie jest zaliczony na ocenę pozytywną

Średnia semestralna Śr.I , średnia roczna Śr.R wyliczona przez dziennik LIBRUS	Ocena w skali szkolnej od 1 do 6
---	----------------------------------

1,00 – 1,99	Niedostateczny (1)
2,00 – 2,50	Dopuszczający (2)
2,51 – 3,50	Dostateczny (3)
3,51 – 4,50	Dobry (4)
4,51 – 5,29	Bardzo dobry (5)
5,30 – 6,00	Celujący (6)

Szczegółowe zasady obliczania Średniej ważonej zawiera załącznik nr 4.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkich zmian w Wewnętrznych Zasadach Oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna.
2. W przypadkach nieobjętych WZO decyzje podejmuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Szczegółowe ustalenia dotyczące ocen poszczególnych zajęć edukacyjnych stanowią załącznik do niniejszego dokumentu.

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

EDUKACJA Wczesnoszkolna

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO WZO

Ocenianie bieżące

1. Zasadę oceniania osiągnięć edukacyjnych stanowią wymagania programowe/dla właściwego poziomu edukacji wczesnoszkolnej/,realizowanego przez danego nauczyciela programu nauczania, natomiast kryteria wymagań programowych zawierają obszary edukacyjne i kompetencje ucznia w poszczególnych obszarach.

2. Ocena bieżąca:

- odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych,
- polega na stałym informowaniu ucznia o jego postępach i zachowaniu,
- to słowna lub pisemna (w zeszycie lub na karcie pracy) ocena motywująca do aktywności i wysiłku, zawierająca informację zwrotną o poziomie opanowania materiału.

Postępy i osiągnięcia uczniów nauczyciel zapisuje w dzienniku, kartach pracy i zeszytach.

3. Formy sprawdzania wiedzy , umiejętności i diagnoz

- Sprawdzian-obejmuje zadania dotyczące opracowanego działu programowego ,poprzedzony powtórzeniem materiału,
- Pisanie z pamięci i ze słuchu poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni,
- Test zintegrowany- jako diagnoza wstępna i końcowa,
- Zeszyty,
- Praca domowa,
- Praca w grupach,
- Dodatkowe prace przygotowywane przez dzieci w domu.

Każdy test sprawdzający w edukacji wczesnoszkolnej będzie sprawdzany z uwzględnieniem następujących progów procentowych :

100% - 95% - celujący

94% - 85% - bardzo dobry

84% - 70% - dobry

69% - 51% - dostateczny

50% - 31% - dopuszczający

34 % - 0% - niedostateczny

Interpretacja oceniania:

1 2 2+	poniżej oczekiwań
3 3- 3+ 4 4- 4+	zgodnie z oczekiwaniami
5 5- 5+ 6	powyżej oczekiwań

Poprawa sprawdzianów lub danej umiejętności odbywa się wyłącznie na konsultacjach wyznaczonych przez nauczyciela.

4. Zasady oceniania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.

Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim realizują podstawę programową wspólnie z innymi uczniami w szkole ogólnodostępnej po dostosowaniu programu do ich możliwości, zgodnie z orzeczeniem wydanym przez PPP.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych:

- dostosowanie ilości materiału przeznaczonego do opanowania do możliwości ucznia,
- dzielenie materiału do nauki na mniejsze części,
- stosowanie prostych poleceń,
- udzielanie dodatkowych wyjaśnień,
- częste podchodzenie do ucznia,
- zadawanie pytań pomocniczych,
- odwoływanie się do doświadczeń i przeżyć dzieci,
- ilustrowanie przykładów,
- nauka poprzez działanie, manipulację i doświadczanie,
- wydłużenie czasu pracy,
- zezwalanie na dokończenie niektórych prac w domu,

- pomoc w rozwiązywaniu trudniejszych zadań,
- stosowanie wzmocnień pozytywnych poprzez pochwałę, nagrodę.

Uczniowie ci mają obniżone wymagania podczas sprawdzianów i testów. Nauczyciel przygotowuje sprawdzian pod kątem danej osoby lub wspiera indywidualnym podejściem czytając polecenia, ukierunkowując na określony tor myślenia.

Kryteria oceniania sprawdzianów , testów i diagnoz:

100%- 90% -celujący

89%-75% - bardzo dobry

74%-60%- dobry

59%-41%- dostateczny

40%-25%- dopuszczający

24%-0%- niedostateczny

Szczególnie oceniana jest wkład pracy, zaangażowanie, systematyczność, samodzielność

w wykonywanych działaniach, postępy w rozwoju na miarę możliwości, motywacja do pracy.

5. Zasady oceniania uczniów z trudnościami w czytaniu, pisaniu oraz liczeniu, u których zachodzi podejrzenie specyficznych trudności w nauce.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych:

- wydłużenie czasu na czytanie poleceń i instrukcji,
- czytanie przez nauczyciela niektórych poleceń i instrukcji,
- umożliwienie odpowiedzi ustnych podczas przerw, na konsultacjach,
- pomaganie podczas wypowiedzi ustnej,
- umożliwienie odpowiedzi po zakończonej lekcji,
- zmniejszenie liczby zadań na sprawdzianie, teście,
- naprowadzanie ucznia podczas wypowiedzi ustnej,
- umożliwienie siedzenia w pierwszej ławce,

- zastępowanie pisania ze słuchu tekstem z lukami,
 - nieocenianie estetyki pisma w zeszytach,
 - umożliwienie korzystania ze słowniczka ortograficznego i zwiększenie możliwości popełnienia większej ilości błędów,
 - korzystanie z liczmanów, działanie na konkretach,
- obserwowanie zjawisk przyrodniczych w Środowisku naturalnym

6.Zasady oceniania uczniów z autyzmem :

- na bieżąco oceniana praca, zaangażowanie , wysiłek włożony w wykonanie powierzonych zadań dostosowanych do indywidualnych możliwości: słowne pochwały, informacje ustne oraz piśmienne (w zeszycie lub na karcie pracy) na temat poprawności wykonywanych poleceń, umieszczanie prac uczniów na wystawie,
- stosowanie motywacyjnych znaków (naklejki, pieczątki lub inne znaki ikonograficzne),
- zamieszczanie w dzienniku elementów oceny kształtującej,
- w przypadku, gdy uczeń pracuje z nauczycielem wspomagającym to nauczyciel ten zobowiązany jest do prowadzenia zeszytu obserwacji, w którym zamieszcza spostrzeżenia , informacje na temat postępów oraz trudności dziecka,
- pisemna ocena końcoworoczna

7.Podstawowe obszary oceniania:

Edukacja polonistyczna

- słuchanie i rozumienie
- formy wypowiedzi
- zasób słownictwa i wypowiedzi
- wypowiadanie się w małych formach teatralnych
- technika czytania
- czytanie ze zrozumieniem
- technika pisania
- tworzenie tekstów

- gramatyka
- ortografia

Czytanie

OCENA	OSIĄGNIĘCIA UCZNIA	INTERPRETACJA
6	Czyta wyraziście, płynnie, ze zrozumieniem różne teksty.	POWYŻEJ
5-5 5+	Płynnie czyta różne teksty i rozumie je.	OCZEKIWAŃ
4-4 4+	Poprawnie czyta teksty i rozumie je.	ZGODNIE
3-3 3+	Czyta krótkie teksty drukowane i pisane z potknięciami, częściowo rozumie tekst.	Z OCZEKIWANIAM
2 2+	Czyta w bardzo wolnym tempie z licznymi potknięciami, słabo rozumie czytany tekst.	PONIŻEJ OCZEKIWAŃ
1	Nie czyta poprawnie tekstu, nie rozumie treści.	

Mówienie

OCENA	OSIĄGNIĘCIA UCZNIA	INTERPRETACJA
6	Swobodnie, w rozwiniętej, uporządkowanej, wielozdaniowej wypowiedzi umie wyrazić swoje myśli	POWYŻEJ
5-55+	Samorzutnie wypowiada się pełnymi rozwiniętymi zdaniami na temat.	OCZEKIWAŃ
4-4 4+	Poprawnie wypowiada się na określony temat.	ZGODNIE
3-3 3+	Wypowiada się prostymi, pojedynczymi zdaniami, popełnia błędy gramatyczne.	Z OCZEKIWANIAM
2 2+	Wypowiada się niechętnie, pojedynczymi wyrazami, z pomocą nauczyciela.	PONIŻEJ
1	Nie potrafi wypowiedzieć się na temat.	OCZEKIWAŃ

Pisanie

OCENA	OSIĄGNIĘCIA UCZNIA	INTERPRETACJA
6	Pisze estetycznie, w szybkim tempie, bez błędu, samodzielnie układa i zapisuje wypowiedz wielozdaniową, w dyktandach i w pisaniu z pamięci popełnia 1 błąd ortograficzny i interpunkcyjny.	POWYŻEJ
5-5 5+	Pisze czytelnie i starannie, potrafi samodzielnie ułożyć i zapisać kilkuzdaniową wypowiedź, w dyktandach i w pisaniu z pamięci popełnia 2 błędy ortograficzne i interpunkcyjne.	OCZEKIWAŃ

4-4 4+	Pisze czytelnie z nielicznymi błędami, samodzielnie układa krótkie wypowiedzi na zadany temat, w dyktandach i pisaniu z pamięci popełnia 3 błędy ortograficzne i interpunkcyjne.	ZGODNIE Z OCZEKIWANIAM
3-3 3+	Pisze czytelnie mało starannie, popełnia błędy, pod kierunkiem nauczyciela redaguje krótkie zdania, w dyktandach i pisaniu z pamięci popełnia 4-5 błędów ortograficznych.	
2 2+	Pismo mało czytelne, liczne błędy, pisze tylko z pomocą nauczyciela, w dyktandach i pisaniu z pamięci popełnia 6 błędów ortograficznych.	PONIŻEJ OCZEKIWAŃ
1	Mimo pomocy nauczyciela nie redaguje zdań, nie opanował podstawowych umiejętności w zakresie pisania w dyktandach i pisaniu z pamięci popełnia 7 i więcej błędów.	

Edukacja matematyczna

*pojęcia i wiedza matematyczna

*zadania tekstowe

*liczenie i sprawność rachunkowa

*pomiar i obliczenia pieniężne

Edukacja matematyczna

OCEN A	OSIĄGNIĘCIA UCZNIA	INTERPRETACJA
6	Samodzielnie i twórczo rozwiązuje problemy matematyczne.	POWYŻEJ OCZEKIWAŃ
5-5 5+	Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych.	
4-4 4+	Potrafi wykorzystać zdobyte wiadomości w rozwiązywaniu prostych problemów teoretycznych lub praktycznych.	ZGODNIE Z
3-3 3+	Potrafi wykonać proste zadania i polecenia, popełnia błędy.	OCZEKIWANIAM
2 2+	Tylko z pomocą nauczyciela rozwiązuje proste zadania , popełnia liczne błędy.	PONIŻEJ
1	Nie wykonuje poleceń nawet o niewielkim stopniu trudności.	OCZEKIWAŃ

Edukacja przyrodnicza

- wiedza przyrodnicza
- obserwacja przyrody
- działania na rzecz przyrody

Edukacja społeczna

- postawy społeczne
- bezpieczeństwo
- wiedza o społeczeństwie

Edukacja społeczno- przyrodnicza

OCENA	OSIĄGNIĘCIA UCZNIA	INTERPRETACJA
6	Posiada duży zasób wiadomości o najbliższym otoczeniu i środowisku lokalnym, dokonuje samorzutnych obserwacji i wyciąga prawidłowe wnioski.	POWYŻEJ OCZEKIWAŃ
5-55+	Posiada duży zasób wiadomości o najbliższym otoczeniu i środowisku lokalnym.	
4-4 4+	Dobrze opanował wiadomości o najbliższym otoczeniu i środowisku lokalnym.	ZGODNIE Z OCZEKIWANIAM
3-3 3+	Wiadomości i umiejętności z zakresu edukacji środowiskowej opanował z lukami.	
2 2+	Posiada poważne braki wiadomości o najbliższym otoczeniu, obserwacji dokonuje tylko pod kierunkiem nauczyciela.	PONIŻEJ OCZEKIWAŃ
1	Nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności.	

Wychowanie fizyczne i edukacja zdrowotna

- sprawność motoryczno- ruchowa
- aktywność i postawa sportowa
- bezpieczeństwo i higiena

Edukacja motoryczno- zdrowotna

OCEN A	OSIĄGNIĘCIA UCZNIA	INTERPRETACJA
6	Jest bardzo sprawny fizycznie, reprezentuje klasę lub szkołę w zawodach sportowych zawsze zdyscyplinowany i zaangażowany.	

5-5 5+	Sprawnie i chętnie wykonuje zadania, przestrzega zasad bezpieczeństwa.	POWYŻEJ OCZEKIWAŃ
4-4 4+	Poprawnie wykonuje zadania jest zdyscyplinowany.	ZGODNIE
3-3 3+	Mało wysiłku wkłada w wykonanie zadań.	Z OCZEKIWANIAM
2 2+	Niedbale i niechętnie wykonuje zadania, mało zdyscyplinowany.	PONIŻEJ
1	Nie wykonuje ćwiczeń, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i dyscypliny.	OCZEKIWAŃ

Zajęcia komputerowe

- bezpieczeństwo i obsługa komputera
- wykorzystanie komputera

Zajęcia komputerowe

OCEN A	OSIĄGNIĘCIA UCZNIA	INTERPRETACJA
6	Samodzielnie pracuje w programie WORD i PAINT. Potrafi korzystać z przeglądarki internetowej.	POWYŻEJ OCZEKIWAŃ
5-55+	Zna i stosuje zasady bezpiecznego korzystania z komputera. Posiada duży zasób wiedzy i umiejętności z obsługi komputera: posługuje się sprawnie narzędziami w edytorze tekstu i grafiki.	
4-44+	Dobrze opanował podstawowe wiadomości i umiejętności z obsługi komputera.	
3-33+	Potrafi wykonać proste polecenia nauczyciela, popełnia błędy.	ZGODNIE Z OCZEKIWANIAM
2 2+	Pracuje na komputerze tylko z pomocą nauczyciela.	PONIŻEJ
1	Nie opanował podstawowych wiadomości, umiejętności.	OCZEKIWAŃ

Edukacja muzyczna

- odtwarzanie muzyki
- tworzenie muzyki
- percepcja muzyki

Edukacja plastyczna

- działalność plastyczna
- wiedza z zakresu dziedzin sztuki

Zajęcia techniczne

- organizacja i bezpieczeństwo na zajęciach
- działalność konstrukcyjna
- wiedza
- i umiejętności z zakresu techniki.

Edukacja artystyczno- techniczna

OCENA	OSIĄGNIĘCIA UCZNIA	INTERPRETACJA
6	Z dużym zaangażowaniem, na wysokim poziomie artystycznym, twórczo wykorzystuje zdobyte wiadomości, poszukuje własnych oryginalnych rozwiązań.	POWYŻEJ OCZEKIWAŃ
5-5-5+	Starannie i dokładnie wykonuje różnorodne zadania plastyczne i techniczne określone przez nauczyciela.	
4- 4 4+	Poprawnie i starannie wykonuje prace zaproponowane przez nauczyciela.	ZGODNIE Z OCZEKIWANIAM
3-3 3+	Nie angażuje się w tworzenie prac plastyczno- technicznych.	
2 2+	Niedbale i niechętnie wykonuje prace plastyczne i techniczne.	PONIŻEJ OCZEKIWAŃ
1	Nie podejmuje działań.	

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO WZO

KRYTERIA DO OPISOWEJ OCENY ZACHOWANIA

Obszary oceniania i umiejętności:

1. Sposoby pracy

- samodzielność i koncentracja
- aktywność i przygotowanie do zajęć
- tempo i staranność pracy

2. Tworzenie obrazu siebie

- samoświadomość i samoocena
- wyrażanie emocji i uczuć

3. Współpraca z innymi

- praca w zespole
- relacje z rówieśnikami i osobami dorosłymi

4. Zachowanie w różnych sytuacjach

W wyniku prowadzonej przez nauczyciela obserwacji ucznia oceny z jego zachowania usala się według następującej skali:

Ocena: **1, 2** – poniżej oczekiwań

3, 4 – zgodnie z oczekiwaniami

5, 6 – powyżej oczekiwań

Interpretacja oceny:

Ocena **6** interpretowana jest powyżej oczekiwań - dotyczy ucznia, który:

wzorowo wywiązuje się z powierzonych zadań, systematycznie odrabia zadania domowe, przestrzega ustalonych zasad zachowania w klasie i w szkole, umie współpracować z kolegami w zespole, potrafi panować nad emocjami, udziela pomocy, aktywnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych,

organizowanych konkursach, wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, bez zarzutu zachowuje się podczas przerw oraz w miejscach publicznych.

Ocena 5 interpretowana jako powyżej oczekiwań - dotyczy ucznia, który:

bardzo dobrze przestrzega norm zachowania w klasie i w szkole, prezentuje właściwą postawę, aktywnie uczestniczy w zajęciach, jest obowiązkowy i pilny, chętnie wykonuje polecenia, potrafi pracować w zespole.

Ocena 4 interpretowana jako zgodnie z oczekiwaniami – dotyczy ucznia, który:

dobrze wykonuje powierzone zadania, jest pracowity i obowiązkowy w miarę swoich możliwości, stara się przestrzegać norm zachowania w klasie i w szkole, bierze udział w życiu klasy, potrafi współpracować w grupie, chętnie pomaga innym.

Ocena 3 interpretowana jako zgodnie z oczekiwaniami – dotyczy ucznia, który:

poprawnie prezentuje właściwą postawę, zdarzają mu się jednak pewne niedociągnięcia, nie przeszkadza w zajęciach, systematycznie odrabia prace domowe, zwykle przestrzega ustalonych zasad zachowania w klasie i w szkole, stara się być dobrym kolegą i zgodnie współpracować w zespole, nie zawsze przyjęte normy kulturalnego zachowania.

Oceny: 2, 1 interpretowane jako poniżej oczekiwań – dotyczą ucznia, który:

nieodpowiednio zachowuje się w szkole nie reaguje na upomnienia, nie panuje nad swoimi emocjami, pracuje niesystematycznie, w stosunkach z kolegami jest impulsywny i wybuchowy, przeszkadza w zajęciach, zadania wykonuje mało starannie i niesystematycznie, nie potrafi przestrzegać ustalonych zasad zachowania w szkole.

KARTA PROJEKTU EDUKACYJNEGO

Temat projektu:.....

Imię i nazwisko nauczyciela :

Cele projektu:

.....
.....

Czas realizacji :

Wielkość grupy :

Sposoby realizacji projektu :

.....
.....

Planowane efekty :

–dla uczniów :

.....
.....

– dla szkoły:

.....
.....

– dla środowiska lokalnego :

.....
.....

Sposób prezentacji :

.....
.....

Kryteria oceny:

.....
.....

ZAŁĄCZNIK 3B DO WZO

.....

/data/

imię i nazwisko ucznia

klasa.

rok szkolny

Deklaruję

udział w realizacji projektu edukacyjnego

.....

/nazwa projektu/

realizowanego przez

/imię i nazwisko koordynatora/

.....

.....

/podpis rodzica/opiekuna/

/ podpis ucznia/

ZAŁĄCZNIK 3C DO WZO

SCHEMAT KONTRAKTU

I. Temat projektu:

.....

II. Cele:

1.dydaktyczne.....

.....

2.wychowawcze:.....

.....

3.„materialne”:.....

.....

[illegible]

- 1.zadania, które trzeba zrealizować;
- 2.Źródła informacji(np. ludzie, instytucje, literatura, inne);
3. forma przedstawienia efektów pracy;
- 4.zasady oceniania;
- 5.terminarz konsultacji.

[illegible]

.....
.....
.....

V. Forma podsumowania
 projektu.....

VI. Termin prezentacji

.....
.....

Uczniowie realizujący projekt:

nauczyciel/le koordynujący projekt:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ZAŁĄCZNIK 3D DO WZO

ZASADY PRACY W ZESPOLE

Kto będzie naszym liderem/przewodniczącym zespołu?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jak podzielimy odpowiedzialność za realizację zadań?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jak będziemy podejmować decyzje?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

W jaki sposób będziemy rozwiązywać konflikty, spory?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Gdzie i w jakim czasie będą odbywały się spotkania naszego zespołu?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jakie zasady będą obowiązywały w naszej grupie, aby dobrze się nam pracowało?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ZAŁĄCZNIK 3E DO WZO

KARTA PODZIAŁU ZADAŃ W ZESPOLE

Projekt :

Skład Zespołu :

.....

Opiekun :

Zadania do wykonania	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Materiały potrzebne do realizacji	Potwierdzenie wykonania wraz z datą

ZAŁĄCZNIK 3F DO WZO

ARKUSZ OCENY PROJEKTU

Temat projektu

.....

.....

Wykonawcy projektu:

.....

.....

.....

.....

Imię, nazwisko ocenianego ucznia:

Etap realizacji projektu	Umiejętności	Maks. liczba punktów	Liczba punktów uzyskana
Ocena efektu końcowego projektu	a)Zawartość merytoryczna, treść b)Zgodność z tematem projektu, dobór zadań pozwalających osiągnięcie założonych celów c)oryginalność , innowacyjność d)kompozycja e)stopień wykorzystania i różnorodność materiałów źródłowych f)estetyka i staranność g)trafność dowodów i badań h)wartość dydaktyczna i wychowawcza	2 2 2 2 2 2 2	
Wkład ucznia w realizację projektu	a)zaangażowanie ucznia b)pomysłowość i innowacyjność c)umiejętność pracy w grupie d)udział w praktycznym wykonaniu, wielkość zadań e)stopień trudności zadań f)terminowość wykonania indywidualnie przydzielonych zadań	2 2 2 2 2 2	

	g)poprawność wykonania indywidualnie przydzielonych zadań	2 2	
	h) pracowitość	2	
	i) udział w prezentacji		
Ocena prezentacji	a)poprawność językowa	2	
	b)słownictwo specjalistyczne	2	
	c)efekt artystyczny	2	
	d)atrakcyjność, wykorzystanie środków audiowizualnych	2	
	e)estetyka	2	
	f)technika prezentacji	2	
	g)stopień zainteresowania odbiorców	2	
	h)poprawność udzielanych wyjaśnień, odpowiedzi odbiorcom	2	

R A Z E M

.....

Celujący	bardzo dobry	dobry	dostateczny	dopuszczający	niedostateczny
49-50	43-48	35-42	26-34	16-25	0-15

--	--	--	--	--	--

ZAŁĄCZNIK 3G DO WZO

KARTA OCENY PROJEKTU PRZEZ ODBIORCĘ

(do fakultatywnego wykorzystania)

Maksymalna liczba punktów dla każdego kryterium wynosi 5

Grupa (uczeń)	Czy ilość materiałów była wystarczająca?	Czy zawarte informacje były ciekawe?	Czy zostały przekazane w interesujący sposób?	Czy reszta grupy została włączona w prezentację?	Łączna liczba

ZAŁĄCZNIK 3H DO WZO

SAMOOCENA PROJEKTU

Co podczas pracy nad projektem najbardziej ci się podobało?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jakich nowych rzeczy dowiedziałeś/aś się podczas realizacji zadania?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ile pracy włożyłeś/aś w realizację zadania?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Z czego jesteś najbardziej dumny?

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

Co było dla Ciebie szczególnie trudne?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Co byś zmienił/a, ulepszył/a gdybyś mógł/mogła podjąć pracę od nowa?

.....
.....
.....
.....
.....

Na jaką według Ciebie ocenę zasłużyła grupa pracująca nad tym projektem? Uzasadnij swoją ocenę.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Plan sprawozdania	Zawartość
Strona tytułowa	✓ Tytuł projektu ✓ Nazwisko autora ✓ Nazwisko nauczyciela koordynującego pracę
Spis treści	✓ Ponumerowane tytuły rozdziałów i podrozdziałów ✓ Numery stron
Streszczenie	✓ Syntetycznie przedstawione założenia i cele, najważniejsze aspekty projektu, wnioski
Podziękowania	✓ Skierowane do osób i instytucji, z pomocy których korzystało się podczas pracy nad projektem
Wstęp	✓ Określenie problemu ✓ Uzasadnienie powodu zainteresowania problemem ✓ Uściślenie tematu ✓ Sformułowanie celów ✓ Określenie czasu realizacji
Plan pracy	✓ Przedstawienie kolejności i tematów działań ✓ Określenie etapów pracy(sposób zbierania informacji, procedur badawczych, organizacji spotkań) ✓ Zaplanowanie czasu realizacji etapów
Wyniki/wnioski	✓ Odniesienie się do założonych celów ✓ Opis sukcesów, porażek, trudności związanych z realizacją zadań ✓ Określenie wyników badań

Bibliografia	✓ Przedstawienie listy publikacji, z których korzystano podczas pracy nad projektem
Załączniki	✓ Narzędzia pracy np. ankiety ✓ Wyniki pracy w postaci tabel, wykresów itp. ✓ Dokumentacja prezentacji np. w postaci zdjęć ✓ Produkty pracy np. komiks, folder

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO WZO

OBLICZANIE ŚREDNIEJ WAŻONEJ

W naszej szkole oceny semestralne i roczne z przedmiotów wystawia się w oparciu o średnią ważoną.

ZASADY OCENIANIA

Podstawą do wystawienia oceny okresowej oraz oceny rocznej

jest średnia ważona obliczona w następujący sposób:

1. Każdej ocenie śródkresowej przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczając jej wagę w hierarchii ocen.
2. Średnią ważoną oblicza się jako iloraz.
3. Średnią zaokrąglamy do części setnych.
4. Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

Średnia	stopień
Od 1 do 1,80	niedostateczny
od 1,81 do 2,50	dopuszczający
od 2,51 do 3,50	dostateczny
od 3,51 do 4,50	dobry

od 4,51 do 5,29	bardzo dobry
od 5,30 do 6,00	celujący

5. Formy aktywności i ich waga, wspólne dla wszystkich przedmiotów:

formy aktywności	Waga	Dodatkowy opis
zadania domowe	1, 2 lub 3	Zadania domowe, dodatkowe zadania
kartkówka z języka polskiego	2	Praca pisemna z trzech ostatnich tematów
kartkówka z pozostałych przedmiotów	2 lub 3	Praca pisemna z trzech ostatnich tematów
sprawdziany	5 6	Praca klasowa, sprawdzian, test kompetencji Ocena po poprawie
odpowiedź ustna	3	Indywidualne odpytanie ucznia na lekcji
aktywność pozalekcyjna	3 - 5	Uczeń wyróżnił się aktywnością pozalekcyjną np. udział w kole zainteresowań Drobne prace dodatkowe ucznia np. pomoce dydaktyczne
praca na lekcji	2 lub 3	Za bieżącą pracę na lekcji lub wynikającą ze zgromadzonych plusów (3 – 8)
praca w grupach	2 lub 3	Aktywna praca w grupie
prezentacja	3	Prezentacja na forum klasy, szkoły referatu, prezentacji
realizacja i prezentacja projektu	5	Otrzymują uczniowie biorący udział w projekcie

Egzamin ósmoklasisty próbny i właściwy	5	Ocena z przedmiotów objętych egzaminem
konkurs szkolny	4	Zakwalifikowanie się do etapu rejonowego, jeżeli takich nie ma, to trzy pierwsze miejsca
konkurs rejonowy, powiatowy	5	Zakwalifikowanie się do etapu wojewódzkiego, jeżeli takich nie ma, to trzy pierwsze miejsca
konkurs wojewódzki	5	Finaliści i laureaci konkursu
Inne konkursy, zawody		Wg PSO
diagnoza wstępna	1	Sprawdzian, test z materiału z poprzedniej klasy
zeszyt przedmiotowy	2	Zeszyt przedmiotowy, zeszyt lektur

* formy aktywności i ich wagę, specyficzne dla danego przedmiotu, regulują zapisy PSO

- Na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w I semestrze nauczyciel wystawia ocenę semestralną.
- Ocenę roczną wystawia się na podstawie wszystkich ocen uzyskanych przez ucznia w danym roku szkolnym.
- Przy zapisie ocen częściowych stosuje się znaki „+ oraz -” i przyporządkowując im odpowiednie wartości według skali:**

Ocena:	6	5+	5	5-	4+	4	4-	3+	3	3-	2+	2	1
Wartość:	6	5.5	5	4,75	4.5	4	3,75	3.5	3	2,75	2.5	2	1

9. Każdy uczeń ma prawo do korzystania z różnych form aktywności w celu poprawienia oceny (zgodnie WZO) .

10. Przykład wystawienia oceny:

waga 5 oceny: 3, 3+, 4 (sprawdziany)

waga 3 oceny: 3, 5 (odpowiedź ustna, konkurs)

waga 2 oceny: 5, 4+, 5, 5, 4 (aktywność, zadanie, praca w grupach)

waga 1 oceny: 5, 4, 4+, 1 (inne)

$$(3 + 3,5 + 4,0) \cdot 5 + (3 + 5) \cdot 3 + (5 + 4,5 + 5 + 5 + 4) \cdot 2 + (5 + 4 + 4,5 + 1) \cdot 1$$

$$3 \cdot 5 + 2 \cdot 3 + 5 \cdot 2 + 4 \cdot 1$$

$$10,5 \cdot 5 + 8 \cdot 3 + 23,5 \cdot 2 + 14,5 \cdot 1$$

$$15 + 6 + 10 + 4$$

$$138$$

$$\underline{\hspace{2cm}} = 3,94$$

$$35$$

co daje nam ocenę **DOBRA** (od 3,51 do 4,50)

11. Matematyczny wzór do obliczania Średniej ważonej:

Niech zbiór danych

$$[x_1, x_2, \dots, x_n]$$

ma nieujemne wagi, z których przynajmniej jedna jest różna od zera, odpowiednio

$$[w_1, w_2, \dots, w_n]$$

$$\bar{x} = \frac{\sum_{i=1}^n w_i x_i}{\sum_{i=1}^n w_i},$$

czyli

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO WZO

KARTA OCENIANIA PISEMNEGO SPRAWDZIANU

Klasa:
.....
.....
Nauczyciel:
.....
Przedmiot:
.....

1. Dane podstawowe:

Typ sprawdzianu:

.....

Data zapowiedzenia sprawdzianu:

Data przeprowadzenia sprawdzianu:

Data zapoznania uczniów z kryteriami oceniania sprawdzianu:

Data zwrotu sprawdzonych prac uczniom:

Forma uzasadnienia ocen:

.....

2. Analiza ilościowa

Liczba uczniów, którzy przystąpili do sprawdzianu:

Liczba uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu:

Nazwiska uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu:

.....

....

.....

....

.....

....

Planowany termin sprawdzianu dla uczniów, którzy nie przystąpili w pierwszym terminie:

.....

Czy planowana jest poprawa sprawdzianu? TAK NIE

Planowany termin poprawy sprawdzianu:

Maksymalna liczba punktów

Średnia ocen/punktów:

Najwyższy wynik:

Najniższy wynik:

3. Analiza jakościowa

Zakres tematyczny sprawdzianu:

.....

.....

.....

.....

.....
.....

Podstawy programowej badane w trakcie sprawdzianu:

.....
.....
.....
.....

§ 146 Zasady oceny zachowania

1. Zachowanie ucznia określa się w czterech kategoriach opisowych.
2. Zadaniem nauczyciela jest przyznanie uczniowi punktów (od 0 do 2) w każdej z kategorii, przy czym: 2 punkty oznaczają, że uczeń w całości spełnia dane kryterium, 1 spełnia je częściowo, stara się, 0 nie spełnia danego kryterium.
3. Przyznając punkty , nauczyciel uwzględnia uwagi wypowiedziane o uczniu lub zapisane w dzienniku elektronicznym, informacje od pracowników szkoły, z uwzględnieniem samooceny ucznia. Suma punktów zamieniana jest na ocenę według zasad wymienionych w ustaleniach końcowych.
4. Pod koniec każdego semestru uczniowie dokonują samooceny swojego zachowania na przygotowanym druku.
5. Uczeń w danym półroczu może otrzymać ocenę **NAGANNĄ** z zachowania, jeżeli przynajmniej raz w ciągu danego półrocza naruszy postanowienia zapisane w podpunktach a-g:
 - a) demoralizowanie innych uczniów,
 - b) niewłaściwy stosunek do osób dorosłych, który jednoznacznie narusza ich dobre imię, godność, prywatność, autorytet,
 - c) rejestrowanie i rozpowszechnianie w mediach materiałów mogących naruszyć dobre imię innych osób,
 - d) celowe niszczenie mienia szkoły
 - e) kradzieże i wymuszenia na terenie szkoły i poza nią,
 - f) znęcanie się fizyczne i psychiczne nad innymi osobami lub zwierzętami, udział w bójkach, rozbojach, pobiciu,
 - g) rażące naruszanie dobrego imienia szkoły.

6. Uczeń otrzymuje ocenę naganną za systematyczne uleganie nałogom
7. Uzasadnienie oceny nagannej nauczyciel uzasadnia pisemnie. Uzasadnienie stanowi załącznik do semestralnego/ rocznego sprawozdania wychowawcy.
8. Uczeń w danym półroczu otrzymuje ocenę **WZOROWĄ** z zachowania, jeżeli spełnia wszystkie poniższe kryteria:
 - a) przykładowie wywiązuje się z obowiązków ucznia i **może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów**,
 - b) nie opuszcza zajęć szkolnych bez uzasadnionych ważnych powodów, a w przypadku nieobecności zawsze przynosi usprawiedliwienie,
 - c) jest punktualny, systematyczny, sumienny i wytrwały w nauce
 - d) rozwija własne zdolności i zainteresowania, chętnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach i olimpiadach,
 - e) dąży do osiągnięcia wysokich wyników w nauce,
 - f) wywiązuje się ze wszystkich zadań powierzonych przez szkołę (nauczycieli), a nawet wysuwa własne propozycje,
 - g) aktywnie pracuje i inicjuje prace społeczne na rzecz szkoły, klasy, środowiska,
 - h) umiejętnie godzi pracę społeczną z nauką,
 - i) troszczy się o mienie szkoły i własne,
 - j) umiejętnie współdziała w zespole, jest uczciwy, koleżeński, taktowny, zdyscyplinowany, posługuje się właściwym słownictwem oraz reaguje na zło, nie odmawia pomocy innym, z szacunkiem odnosi się do innych (rodziców, nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych, koleżanek i kolegów)
 - k) dba o kulturę słowa, dobre imię szkoły, o zdrowie własne i innych, higienę osobistą i estetykę wyglądu własnego (jego strój jest zgodny z wymaganiami określonymi w Statucie szkoły, nie posiada makijażu, pomalowanych paznokci, pofarbowanych włosów, piercingu, tatuaży itp.) oraz najbliższego otoczenia.

§ 147. Kategorie opisowe Regulaminu oceny zachowania uczniów.

KARTA SAMOOCENY I OCENY UCZNIA

A. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

	U	N
W czasie zajęć jesteś zdyscyplinowany, punktualnie przychodzisz na lekcje, wykonujesz polecenia nauczyciela, jesteś terminowy.		
Twój strój i w wygląd są zgodne ze Statutem szkoły.		
Zostawiasz okrycie wierzchnie w szatni, a w klasach VI-VIII SP zmieniasz obuwie.		
Sumiennie pełnisz dyżury w szatni i na korytarzu szkolnym.		
Nie opuszczasz terenu szkoły.		
Nie korzystasz z telefonu komórkowego i innych urządzeń zgodnie ze Statutem szkoły.		
Terminowo usprawiedliwiasz nieobecności (7 dni) wg zasad ustalonych w Statucie. *		

--	--	--

*2 punkty nie posiada nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień

1 punkt ma nie więcej niż 14 nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień w ciągu semestru

B. Kultura osobista:

	U	N
Jesteś życzliwy i tolerancyjny, odnosisz się z szacunkiem do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły.		
Posługujesz się pięknym językiem, nie używasz wulgaryzmów.		
Stosujesz podstawowe zwroty grzecznościowe, typu: dzień dobry, proszę, dziękuję, przepraszam.		
Właściwie zachowujesz się w czasie dojazdu do szkoły, w świetlicy szkolnej, wyjść poza teren szkoły i wycieczek oraz w drodze do i ze szkoły.		

C. Postawa moralna

	U	N
Jesteś odpowiedzialny za powierzone zadania, potrafisz współpracować z grupą.		
Nie bierzesz udziału w bójkach, prześladowaniach, nie naruszasz godności innych (w tym na portalach społecznościowych) oraz właściwie reagujesz na złe zachowania kolegów, nie jesteś obojętny na niewłaściwe zachowania rówieśników.		

Dbasz o mienie szkoły		
Nie ściągasz i nie umożliwiasz ściągania, nie kradniesz własności intelektualnej,		
Nie palisz papierosów, e-papierosów, nie pijesz alkoholu, napojów energetyzujących , nie stosujesz używek psychoaktywnych		
Dbasz o bezpieczeństwo swoje i innych: nie popychasz, nie biegasz po korytarzu, nie używasz niebezpiecznych narzędzi, np. petardy, ostre przedmioty itp.		
Nie inicjujesz sytuacji gorszących, deprawujących; związanych z seksem, pornografią, nie korzystasz w szkole z niemoralnych, niedozwolonych stron Internetowych.		

D. Aktywność społeczna (na podstawie ARKUSZA AKTYWNOŚCI- załącznik)

	U	N
Pełnisz określone funkcje w klasie, reprezentujesz klasę na debatach uczniowskich, projektach, Dniu Patrona, dbasz o estetykę klasy, uczestniczysz w organizacji imprez klasowych (ocena na podstawie załącznika do samooceny).		
Aktywnie działasz w wolontariacie, ZHP, SU, redakcji gazetki szkolnej, radiowęźle, sklepiku, kołach zainteresowań w szkole i poza nią, itp.		
Reprezentujesz szkołę na zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych, recytatorskich, muzycznych, plastycznych itp. w szkole i poza nią.		
Bierzesz aktywny udział w pracach organizacyjno – porządkowych na terenie szkoły.		

Ilość punktów ucznia:	Ocena:	Ilość punktów nauczyciela:	Ocena:

0-39 %	0 - 17	Naganna
40 – 49%	18 - 21	Nieodpowiednia
50 – 69%	22 - 30	Poprawna
70 – 85%	31 - 37	Dobra
86 – 95%	38 - 41	Bardzo dobra
96 – 100 %	42 - 44	Wzorowa

Załącznik do samooceny ucznia

ARKUSZ AKTYWNOŚCI semestr I/ rok szkolny

Imię i nazwisko:

Klasa:

<u>1.</u> Pełnione funkcje w klasie, udział w debatach uczniowskich, projektach, Dniu Patrona, gazetki klasowe, imprezy klasowe itp.	<u>2.</u> Formy działalności pozalekcyjnej: koła zainteresowań, wolontariat, ZHP, gazetka szkolna, sklepik, radiowęzeł itp.	<u>3.</u> Zawody sportowe, konkursy przedmiotowe, artystyczne, w których uczestniczyłeś	<u>4.</u> Prace organizacyjno-porządkowe na terenie szkoły	<u>5.</u> Uwagi nauczycieli i pracowników szkoły
--	---	---	--	--

--	--	--	--	--

§ 148. Tryb odwołania od oceny z zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia w formie pisemnej do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Wniosek- odwołanie o ponowne ustalenie oceny zachowania może być złożony w terminie do dwóch dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ale tylko jeżeli wychowawca ustalił ocenę niezgodnie z przepisami prawa. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor szkoły lub Wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog/psycholog szkolny,

- e) przedstawiciel Sejmiku Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
3. Ustalona przez Komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 149. Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.

2. Egzamin obejmuje wiadomości i umiejętności kształcenia ogólnego w odniesieniu do czterech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych tj. języka polskiego, matematyki i języka obcego oraz jednego z wybranych przedmiotów spośród: biologii, geografii, chemii, fizyki lub historii.

3. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.

4. Uczeń może wybrać tylko jeden język, którego uczy się w szkole jako obowiązkowy.

5. Egzamin jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach.

6. Jeżeli uczeń uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego więcej niż jednego języka obcego nowożytnego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają Dyrektorowi szkoły, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do drugiej części egzaminu.

7. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego

z przedmiotów objętych egzaminem, jest zwolniony z odpowiedniej części egzaminu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku.

8. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez Dyrektora Komisji Okręgowej.

10. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

11. Opinia powinna być wydana przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

12. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają opinię Dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia

15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

13. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

14. Uczeń który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał daną część egzaminu przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym zgodnie z terminarzem CKE.

15. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.

16. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu, Dyrektor Komisji Okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej części egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu zamiast wyniku z egzaminu z odpowiedniej części egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

18. Uczeń, który jest chory w czasie trwania egzaminu, może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

19. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego.

§ 150. Wyniki egzaminu

1. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez Dyrektora Komisji Okręgowej. Wynik egzaminu ustala Komisja Okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

2. Wynik egzaminu ustalony przez Komisję okręgową jest ostateczny.

3. Wyniki egzaminu są wyrażane w skali procentowej.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez Dyrektora Komisji Okręgowej.

5. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

6. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach tego egzaminu dla każdego ucznia Komisja Okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w § 149 ust.14 do dnia 31 sierpnia danego roku.

7. Zaświadczenie o wynikach egzaminu Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 151. Świadectwa szkolne i inne druki szkolne

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.

2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.

3. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez Lubuskiego Kuratora Oświaty.

4. Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

5. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim lub laureatem, lub finalistą olimpiady przedmiotowej, wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet, jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.

6. Uczeń, który przystąpił do egzaminu otrzymuje zaświadczenie.

7. Szkoła, na wniosek ucznia lub rodzica, wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

8. Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.

9. Świadectwa, zaświadczenia, legitymacje szkolne są drukami ściślego zarachowania.

10. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia szkoły oraz zaświadczeń.

11. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.

12. Na świadectwach promocyjnych można dokonywać sprostowań błędów przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Na końcu dokumentu umieszcza się adnotację „dokonano sprostowania” oraz czytelny podpis Dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby oraz datę i pieczęć urzędową.

13. Nie dokonuje się sprostowań na świadectwach ukończenia szkoły i zaświadczeniach. Dokumenty, o których mowa, podlegają wymianie.

14. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do Dyrektora szkoły, Komisji Okręgowej lub Kuratora Oświaty z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.

15. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora szkoły.

16. Za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora szkoły.

17. Szkoła nie pobiera opłat za sprostowanie Świadectwa szkolnego.

18. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:

- 1) uzyskane wysokie miejsca–nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem–w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez Kuratora Oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
- 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.