

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przez uczniów i pracowników szkoły. Funkcjonuje na podstawie art. 98 ust.2 pkt 4 oraz art. 106 a Prawo Oświatowe.
2. Posiłki przygotowywane są przez kuchnię szkolną z uwzględnieniem przepisów dotyczących zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży.
3. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
4. Posiłki wydawane są w czasie przerw obiadowych
 - a. Klasy 1-4 godz. 11.30 - 11.45
 - b. Klasa 0 godz. 12.00- 12.25
 - c. klasy 5-8 godz. 12.30 - 12.45
5. Dla uczniów uczestniczących w zawodach, konkursach i innych wyjściach zbiorowych posiłki wydawane są według oddzielnych uzgodnień poza wyznaczonym czasem, jednak nie później niż do godziny 14.00.

§2

ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie i pracownicy szkoły.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej na podstawie wypełnionej przez rodzica lub opiekuna prawnego deklaracji korzystania z obiadów w szkole i ewidencji obecności ucznia w szkole. Wzór deklaracji dostępny jest na stronie internetowej szkoły lub u kierownika świetlicy.
3. Zapisy na obiady przyjmuje kierownik świetlicy lub intendent szkolny.
4. Rezygnacja z posiłków w trakcie roku szkolnego odbywa się na pisemny wniosek rodzica.
5. Zapisy i rezygnacja z obiadów szkolnych obowiązuje od dnia następnego, licząc od momentu złożenia deklaracji.

6. Obiady przyznane uczniom przez Ośrodek Pomocy Społecznej będą wydawane po dostarczeniu przez rodzica lub opiekuna prawnego decyzji o przyznaniu żywienia.

§3

OPŁATY ZA POSIŁKI

1. Opłaty za korzystanie posiłków wydawanych w szkole ustalane są w okresach miesięcznych. Po zakończonym miesiącu rodzic dostaje informacje na swój mobiPortal, na który musi się zalogować, o wysokości należności za korzystanie z posiłków, a także o terminie i formie zapłaty.
2. Zalogowanie się rodzica na swoim koncie w mobiPortalu i odczytanie informacji o wysokości opłat za świadczone usługi, uważa się za skuteczne doręczenie w/w informacji.
3. Termin zapłaty należności, o których mowa w pkt 1, upływa 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego wierzyciela.
4. W przypadku niewpłacenia w obowiązującym terminie zobowiązań z tytułu opłat za posiłki lub wpłacenia ich w niepełnej wysokości, należności te podlegać będą ściągnięciu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. W przypadku nie otrzymania faktury na konto w mobiPortalu, można ją odebrać w formie wydruku u intendenta szkoły lub kierownika świetlicy.
6. W przypadku niewpłacenia w obowiązującym terminie zobowiązań z tytułu opłat za posiłki lub wpłacenia ich w niepełnej wysokości, należności te podlegać będą ściągnięciu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§4

ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Nieobecność ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej powyżej 3 dni, należy zgłosić najpóźniej w dniu poprzedzającym nieobecność do godziny 12.00

- kierownikowi świetlicy szkolnej za pośrednictwem wiadomości w e-dzienniku

lub

- telefonicznie w rozmowie z nauczycielem świetlicy szkolnej pod nr tel. 32
- 249 83 99, wew. 24.

2. Zwrot poniesionych kosztów za posiłki może nastąpić tylko i wyłącznie na podstawie odnotowanej w dzienniku elektronicznym usprawiedliwionej nieobecności w szkole.

§5

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Uczniowie powinni:

- stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz personelu stołówki,
- spokojnie poruszać się po stołówce szkolnej dbając o bezpieczeństwo własne i innych,
- zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń (do okienka podchodzić kolejno, bez przepychania),
- zachowywać się kulturalnie,
- zachować porządek podczas spożywania posiłku (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło),
- dbać o wyposażenie stołówki.

2. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzic.
3. Podczas wydawania obiadów zabrania się przebywania w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków.
4. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich, plecaków oraz wszelkich naczyń, sztućców i innych rzeczy pochodzenia obcego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. We wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2022.