

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przez uczniów i pracowników szkoły.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Posiłki wydawane są w czasie przerw obiadowych:
 - a. klasy 1-4 godz. 11.30 - 11.45
 - b. klasa 0 godz. 12.00- 12.25
 - c. klasy 5-8 godz. 12.30 - 12.45
4. Dla uczniów uczestniczących w zawodach, konkursach i innych wyjściach zbiorowych posiłki wydawane są według oddzielnych uzgodnień poza wyznaczonym czasem, jednak nie później niż do godziny 14.00

§2

ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie i pracownicy szkoły.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej na podstawie wypełnionej przez rodzica lub opiekuna prawnego deklaracji korzystania z obiadów w szkole.
3. Zapisy na obiady przyjmuje kierownik świetlicy lub intendent szkolny.
4. Rezygnacja z posiłków w trakcie roku szkolnego odbywa się na pisemny wniosek rodzica.
5. Zapisy i rezygnacja z obiadów szkolnych obowiązuje od dnia następnego, licząc od momentu złożenia deklaracji.
6. Obiady przyznane uczniom przez Ośrodek Pomocy Społecznej będą wydawane po dostarczeniu przez rodzica lub opiekuna prawnego decyzji o przyznaniu żywienia.

OPŁATY ZA POSIŁKI

1. Rozliczanie należności za obiady odbywa się "z dołu", czyli do 15-go dnia następnego miesiąca, liczy się data zaksięgowania wpłaty np. opłatę za wrzesień należy uiścić do 15 października.
2. Płatności dokonuje się na podstawie faktury wystawionej na koniec miesiąca rozliczeniowego na konto podane na fakturze / nie ma możliwości płacenia gotówką.
3. Faktura dostarczana jest rodzicom lub opiekunom na podany przez nich adres e-mail.
4. W przypadku nie otrzymania faktury na maila, można ją odebrać w formie wydruku u intendenta szkoły lub kierownika świetlicy.

ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Nieobecność ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej powyżej 3 dni, należy zgłosić najpóźniej w dniu poprzedzającym nieobecność do godziny 12.00
 - kierownikowi świetlicy szkolnej za pośrednictwem wiadomości w e-dzienniku
 - lub
 - telefonicznie w rozmowie z nauczycielem świetlicy szkolnej pod nr tel. 32 - 249 83 99 , wew. 24.
2. Zwrot poniesionych kosztów za posiłki może nastąpić tylko i wyłącznie na podstawie odnotowanej w dzienniku elektronicznym usprawiedliwionej nieobecności w szkole.

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Uczniowie powinni :

- stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących, oraz personelu stołówki,
- spokojnie poruszać się po stołówce szkolnej dbając o bezpieczeństwo własne i innych,
- zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń (do okienka podchodzić kolejno, bez przepychania),
- zachowywać się kulturalnie,
- zachować porządek podczas spożywania posiłku (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło),
- dbać o wyposażenie stołówki.

2. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzic.
3. Podczas wydawania obiadów zabrania się przebywanie w pomieszczeniach
4. stołówki osobom nie spożywającym posiłków.
5. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich, plecaków oraz
6. wszelkich naczyń, sztućców i innych rzeczy pochodzenia obcego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. We wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 .